



# Администрация города Тулы

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.06.2026 № 208

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования» и о признании утратившими силу отдельных постановлений (положений постановлений) администрации города Тулы

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», на основании Устава муниципального образования городской округ город Тула администрация города Тулы ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования» (приложение).
2. Признать утратившими силу:

постановление администрации города Тулы 31.05.2016 № 2346 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием запросов и зачисление детей в муниципальные общеобразовательные учреждения, реализующие основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования»;

пункт 1 постановления администрации города Тулы от 24.10.2018 № 3896 «О внесении изменения в постановление администрации города Тулы 31.05.2016 № 2346»;

постановление администрации города Тулы от 30.10.2019 № 3837 «О внесении изменений в постановление администрации города Тулы 31.05.2016 № 2346»;

постановление администрации города Тулы от 07.04.2021 № 688 «О внесении изменений в постановление администрации города Тулы 31.05.2016 № 2346»;

постановление администрации города Тулы от 14.09.2021 № 1401 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации города Тулы 31.05.2016 № 2346»;

постановление администрации города Тулы от 28.04.2022 № 266 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации города Тулы 31.05.2016 № 2346»;

постановление администрации города Тулы от 03.03.2023 № 93 «О внесении изменений в постановление администрации города Тулы 31.05.2016 № 2346»;

постановление администрации города Тулы от 05.02.2024 № 30 «О внесении изменений и дополнения в постановление администрации города Тулы 31.05.2016 № 2346»;

постановление администрации города Тулы от 10.04.2025 № 130 «О внесении изменений в постановление администрации города Тулы 31.05.2016 № 2346».

3. Разместить постановление на официальном сайте администрации города Тулы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации  
города Тулы



И.И. Беспалов

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ  
«ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЙ И ЗАЧИСЛЕНИЕ ДЕТЕЙ В МУНИЦИПАЛЬНЫЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ, РЕАЛИЗУЮЩИЕ  
ПРОГРАММЫ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО,  
СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

**РАЗДЕЛ I  
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Предмет регулирования административного регламента**

1. Настоящий Административный регламент (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему Административному регламенту) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования».

**Круг заявителей**

2. Услуга предоставляется физическим лицам, в том числе лицу, наделенному в установленном порядке полномочиями выступать от имени физического лица, указанным в таблице № 1 приложения к Административному регламенту.

**Требования предоставления заявителю Услуги в соответствии с категориями заявителя**

3. Услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг, на Едином портале и на Региональном портале.

**РАЗДЕЛ II  
СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ**

**Наименование Услуги**

4. Прием заявлений и зачисление детей в муниципальные образовательные

учреждения, реализующие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

### **Наименование органа, предоставляющего Услугу**

5. Услуга предоставляется муниципальными образовательными организациями, реализующими программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, подведомственными управлению образования администрации города Тулы. Перечень Учреждений приведен в таблице № 4 приложения к Административному регламенту.

### **Результат предоставления Услуги**

6. Результатом предоставления Услуги является:

- 1) уведомление об отказе в приеме заявления и документов (документ на бумажном носителе) в соответствии с формой № 1 приложения к Административному регламенту;
- 2) уведомление о зачислении в Учреждение (документ на бумажном носителе) в соответствии с формой № 2 приложения к Административному регламенту. Издание приказа о зачислении в Учреждение (в соответствии с формой, утвержденной Учреждением);
- 3) уведомление об отказе в предоставлении Услуги в части зачисления в Учреждение (документ на бумажном носителе) в соответствии с формой № 3 приложения к Административному регламенту.

7. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

8. Результаты предоставления Услуги:

- 1) заявителем, являющимся гражданином Российской Федерации или Республики Беларусь, могут быть получены:
  - а) при личном обращении в Учреждение;
  - б) посредством почты;
  - в) посредством Единого портала;
  - г) посредством РИС УСО ТО;
- 2) заявителем, являющимся иностранным гражданином, за исключением граждан Республики Беларусь или лицом без гражданства, могут быть получены:
  - а) посредством почты;
  - б) посредством Единого портала;
  - в) посредством Регионального портала или РИС УСО ТО.

### **Срок предоставления Услуги**

9. Максимальный срок предоставления Услуги независимо от категории (признаков) заявителя и способа

подачи заявления для граждан Российской Федерации и Республики Беларусь не должен превышать:

1) 66 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов и (или) информации в первый класс для детей, которым предоставляются места во внеочередном, первоочередном порядках, имеющих право преимущественного приема, а также проживающих на закрепленной территории, поданного в период не позднее 1 апреля текущего года по 30 июня текущего года в Учреждение;

2) 5 рабочих дней со дня регистрации заявления в первый класс и документов и (или) информации, поданных в период с 6 июля или ранее 6 июля текущего года, в том случае если Учреждение закончило прием в первый класс всех детей, которым предоставляются места во внеочередном, первоочередном порядках, имеющих право преимущественного приема, а также проживающих на закрепленной за Учреждением территории, но не позднее 5 сентября текущего года в Учреждение, указанных в таблице № 2 приложения к Административному регламенту;

3) 5 рабочих дней со дня регистрации заявления в десятый класс и документов и (или) информации, указанных в таблице № 2 приложения к Административному регламенту;

4) 3 рабочих дня со дня регистрации заявления о зачислении обучающегося в порядке перевода и документов и (или) информации, указанных в таблице № 2 приложения к Административному регламенту.

10. Максимальный срок предоставления Услуги независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи заявления для иностранных граждан и лиц без гражданства:

1) 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования ребенка, являющегося иностранным гражданином, за исключением граждан Республики Беларусь, или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином, за исключением граждан Республики Беларусь, или лицом без гражданства, за исключением случая, предусмотренного абзацем 2 пункта 10 настоящего Административного регламента;

2) 3 рабочих дня со дня регистрации заявления о зачислении обучающегося в порядке перевода и документов и (или) информации, указанных в таблице № 2 приложения к Административному регламенту (в том числе для иностранных граждан или лиц без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства при переводе из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Российской Федерации в Учреждение).

#### **Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

11. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

### **Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги**

12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении Услуги при личном обращении заявителя в Учреждение составляет 15 минут.

13. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги заявителем лично в Учреждении составляет 15 минут.

### **Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги**

14. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, составляет:

- 1) заявление о предоставлении Услуги при личном обращении в Учреждение регистрируется в день обращения;
- 2) заявление о предоставлении Услуги, поданное посредством Единого портала, либо Регионального портала, регистрируется на следующий рабочий день;
- 3) заявление о предоставлении Услуги по почте - 1 рабочий день, следующий за днем поступления заявления и документов.

### **Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

15. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Учреждения в информационно-коммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

### **Показатели доступности и качества Услуги**

16. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Учреждения в информационно-коммуникационной сети «Интернет», на Едином портале.

### **Иные требования к предоставлению Услуги**

17. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

18. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- 1) Единый портал;
- 2) Региональный портал;
- 3) РИС УСО ТО;
- 4) Федеральная государственная информационная система «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия».

19. Услуга предусматривает возможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результата предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении Услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результата предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего.

20. Предоставление результата Услуги заявителю, являющемуся законным представителем несовершеннолетнего, а также законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, уполномоченному первым заявителем на получение результатов Услуги, осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

21. Подача заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги через МФЦ, не осуществляется.

22. Выдача заявителю результата предоставления Услуги в МФЦ не предусмотрена.

#### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

23. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице № 2 приложения к Административному регламенту.

24. Перечень способов подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, приведен в таблице № 2 приложения к Административному регламенту.

25. Форма заявления о предоставлении Услуги приведена в приложении к Административному регламенту.

#### **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги**

26. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги гражданам Российской Федерации, гражданам Республики Беларусь, или поступающему, являющемуся гражданином

Российской Федерации, гражданином Республики Беларусь, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

27. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги иностранному гражданину или лицу без гражданства, или поступающему, являющемуся иностранным гражданином или лицом без гражданства, за исключением граждан Республики Беларусь, является предоставление неполного комплекта документов, предусмотренных таблицей № 2 приложения к настоящему Административному регламенту.

28. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

29. Основанием для отказа в предоставлении Услуги является:

1) отсутствие свободных мест в Учреждении, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

2) в случае, предусмотренном частью 2.1 статьи 78 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», основанием для отказа в предоставлении Услуги является непредъявление документа, подтверждающего законность иностранных граждан и лиц без гражданства нахождения на территории Российской Федерации, и непрохождение на бесплатной основе в Учреждении иностранным гражданином и лицом без гражданства, за исключением граждан Республики Беларусь, тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования,

3) в случаях, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», основанием для отказа в предоставлении Услуги является непрохождение индивидуального отбора или конкурса в Учреждении.

30. Основания для отказа в приеме заявления и документов, основания для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице № 3 приложения к Административному регламенту.

### **РАЗДЕЛ III СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР**

#### **Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур**

31. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении Услуги:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) получение дополнительных сведений от заявителя;
- 5) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

6) предоставление результата Услуги;

7) направление ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, за исключением граждан республики Беларусь, или поступающего иностранным гражданином или лицом без гражданства, за исключением граждан республики Беларусь, на тестирование на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование), и получение результата тестирования.

32. При предоставлении Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Профилирование заявителя**

33. Профилирование заявителя для предоставления Услуги, заключающееся в анкетировании заявителя в целях определения категории (признака) заявителя, осуществляется:

- 1) на Едином портале;
- 2) на Региональном портале;
- 3) в Учреждении при личном обращении.

34. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в таблице № 1 приложения к Административному регламенту.

### **Прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги**

35. Формы заявления для предоставления Услуги приведены в приложении настоящего Административного регламента.

36. Перечень документов, необходимых для предоставления Услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи заявления, документов приведены в таблице № 2 приложения к Административному регламенту.

37. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителем являются:

1) при личном обращении – оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя;

2) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

3) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

38. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов приведены в таблице № 3 приложения к Административному регламенту.

39. Возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания обеспечена при обращении посредством Единого портала или Регионального портала.

40. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет:

1) при личном обращении в Учреждение регистрируется в день обращения;

2) посредством Единого портала либо Регионального портала регистрируется на следующий рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

41. Для получения Услуги для граждан Российской Федерации необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, установленный законодательством Российской Федерации;

2) межведомственный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, установленный законодательством Российской Федерации;

3) межведомственный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, установленный законодательством Российской Федерации;

4) межведомственный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, установленный законодательством Российской Федерации;

5) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, установленный законодательством Российской Федерации.

42. Для получения Услуги для иностранных граждан или лиц без гражданства, необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является установление факта представления полного комплекта документов, указанных в таблице № 2 приложения к Административному регламенту.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней со дня установления факта представления полного комплекта документов, указанных в таблице № 2 приложения к Административному регламенту.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, установленный законодательством Российской Федерации;

2) межведомственный запрос «Проверка документа, подтверждающего законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является установление факта представления полного комплекта документов, указанных в таблице № 2 приложения к Административному регламенту.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней со дня установления факта представления полного комплекта документов, указанных в таблице № 2 приложения к Административному регламенту.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, установленный законодательством Российской Федерации;

3) межведомственный запрос «Проверка документа, подтверждающего родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка)». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является установление факта представления полного комплекта документов, указанных в таблице № 2 приложения к Административному регламенту.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней со дня установления факта представления полного комплекта документов, указанных в таблице № 2 приложения к Административному регламенту.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, установленный законодательством Российской Федерации;

4) межведомственный запрос «Проверка документа, подтверждающего прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является установление факта представления полного комплекта документов, указанных в таблице № 2 приложения к Административному регламенту.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней со дня установления факта представления полного комплекта документов, указанных в таблице № 2 приложения к Административному регламенту.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, установленный законодательством Российской Федерации;

5) межведомственный запрос «Проверка документа, подтверждающего изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс)». Поставщиком сведений является образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств), выдавшая документ, подтверждающий изучение русского языка.

Основанием для направления запроса является установление факта представления полного комплекта документов, указанных в таблице № 2 приложения к Административному регламенту.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней со дня установления факта представления полного комплекта документов, указанных в таблице № 2 приложения к Административному регламенту.

Образовательная организация иностранного государства, выдавшая документ, подтверждающий изучение русского языка, представляет запрашиваемые сведения в срок не превышающий пяти рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в организацию, предоставляющую информацию;

6) межведомственный запрос «Проверка документа, подтверждающего удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является установление факта представления полного комплекта документов, указанных в таблице № 2 приложения к Административному регламенту.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней со дня установления факта представления полного комплекта документов, указанных в таблице № 2 приложения к Административному регламенту.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, установленный законодательством Российской Федерации;

7) межведомственный запрос «Проверка документа, подтверждающего присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является установление факта представления полного комплекта документов, указанных в таблице № 2 приложения к Административному регламенту.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней со дня установления факта представления полного комплекта документов, указанных в таблице № 2 приложения к Административному регламенту.

Федеральная налоговая служба Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, установленный законодательством Российской Федерации;

8) межведомственный запрос «Проверка документа, подтверждающего присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) СНИЛС». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является установление факта представления полного комплекта документов, указанных в таблице № 2 приложения к Административному регламенту.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней со дня установления факта представления полного комплекта документов, указанных в таблице № 2 приложения к Административному регламенту.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, установленный законодательством Российской Федерации;

9) межведомственный запрос «Проверка документа, подтверждающего присвоение ребенку, являющемуся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающему, являющемуся иностранным гражданином или лицом без гражданства СНИЛС». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является установление факта представления полного комплекта документов, указанных в таблице № 2 приложения к Административному регламенту.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней со дня установления факта представления полного комплекта документов, указанных в таблице № 2 приложения к Административному регламенту.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, установленный законодательством Российской Федерации;

10) межведомственный запрос «Проверка документа, подтверждающего осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является установление факта представления полного комплекта документов, указанных в таблице № 2 приложения к Административному регламенту.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней со дня установления факта представления полного комплекта документов, указанных в таблице № 2 приложения к Административному регламенту.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, установленный законодательством Российской Федерации;

11) межведомственный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, установленный законодательством Российской Федерации.

43. Для получения Услуги для иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является установление факта представления полного комплекта документов, указанных в таблице № 2 приложения к Административному регламенту.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней со дня установления факта представления полного комплекта документов, указанных в таблице № 2 приложения к Административному регламенту.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, установленный законодательством Российской Федерации;

2) межведомственный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства для иностранных граждан». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является установление факта представления полного комплекта документов, указанных в таблице № 2 приложения к Административному регламенту.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней со дня установления факта представления полного комплекта документов, указанных в таблице № 2 приложения к Административному регламенту.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, установленный законодательством Российской Федерации;

3) межведомственный запрос «Проверка действительности свидетельства о рождении ребенка иностранного гражданина». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является установление факта представления полного комплекта документов, указанных в таблице № 2 приложения к Административному регламенту.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней со дня установления факта представления полного комплекта документов, указанных в таблице № 2 приложения к Административному регламенту.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, установленный законодательством Российской Федерации;

4) межведомственный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является установление факта необходимости в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней со дня установления факта представления полного комплекта документов, указанных в таблице № 2 приложения к Административному регламенту.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, установленный законодательством Российской Федерации.

44. Для получения Услуги для граждан Республики Беларусь необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента регистрации заявления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, установленный законодательством Российской Федерации;

2) межведомственный запрос «Проверка документа, подтверждающего родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка)». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента регистрации заявления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, установленный законодательством Российской Федерации;

3) межведомственный запрос «Проверка документа, удостоверяющего личность ребенка или поступающего». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента регистрации заявления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, установленный законодательством Российской Федерации;

4) межведомственный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента регистрации заявления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, установленный законодательством Российской Федерации.

45. При невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме такое взаимодействие может осуществляться на бумажном носителе.

46. Максимальный срок направления информационного запроса без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» – 3 рабочих дня с момента регистрации заявления заявителя.

### **Получение дополнительных сведений от заявителя**

47. Основанием для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления Услуги является получение через Единый портал, Региональный портал заявления о приеме на обучение:

1) в 1 класс:

а) детей, являющихся гражданами Российской Федерации и Республики Беларусь, имеющих внеочередное, первоочередное и преимущественное право, а также проживающих на закрепленной территории, заявитель лично с предъявлением документа, удостоверяющего личность, в период с 1 апреля текущего года до 30 июня текущего года представляет в Учреждение оригиналы и копии документов, приведенные в таблице № 2 приложения к Административному регламенту;

б) детей, являющихся иностранными гражданами, за исключением граждан Республики Беларусь, или лицами без гражданства, имеющих внеочередное, первоочередное и преимущественное право, а также проживающих на закрепленной территории, заявитель по почте в период с 1 апреля текущего года до 30 июня текущего года представляет в Учреждение копии документов на русском языке или вместе с заверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык, приведенные в таблице № 2 приложения к Административному регламенту;

в) детей, являющихся гражданами Российской Федерацией и Республики Беларусь, не проживающих на закрепленной территории, заявитель лично с предъявлением документа, удостоверяющего личность, в период начиная с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года представляет в Учреждение оригиналы и копии документов, приведенные в таблице № 2 приложения к Административному регламенту;

г) детей, являющихся иностранными гражданами, за исключением граждан Республики Беларусь, или лицами без гражданства, не проживающих на закрепленной территории, заявитель по почте в период начиная с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года представляет в Учреждение копии документов на русском языке или вместе с заверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык, приведенные в таблице № 2 приложения к Административному регламенту;

2) со 2 класса по 11(12) класс:

а) детей, являющихся гражданами Российской Федерацией и Республики Беларусь, заявитель лично с предъявлением документа, удостоверяющего личность, в течение календарного года представляет в Учреждение оригиналы и копии документов, приведенные в таблице № 2 приложения к Административному регламенту;

б) детей, являющихся иностранными гражданами, за исключением граждан Республики Беларусь, или лицами без гражданства, заявитель по почте в течение календарного года представляет в Учреждение копии документов на русском языке или вместе с заверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык, приведенные в таблице № 2 приложения к Административному регламенту.

48. Основание для приостановления предоставления Услуги при необходимости получения от заявителя дополнительных сведений отсутствует.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

49. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в таблице № 3 приложения к Административному регламенту.

50. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок:

1) в 1 класс:

а) в течение 3 рабочих дней, исчисляемых после даты завершения приема заявлений и получения Учреждением всех документов и сведений, необходимых для принятия решения, поданных в период не позднее 1 апреля текущего года и до 30 июня текущего года (для граждан Российской Федерации, Республики Беларусь, иностранных граждан или лиц без гражданства);

б) в течение 5 рабочих дней, исчисляемых с даты приема заявления и получения Учреждением всех документов и сведений, необходимых для принятия решения, поданных в период с 6 июля текущего года, но не позднее 5 сентября текущего года (для граждан Российской Федерации, Республики Беларусь);

в) в течение 5 рабочих дней, исчисляемых после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования ребенка, являющегося иностранным гражданином, за исключением граждан Республики Беларусь, или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином, за исключением граждан Республики Беларусь, или лицом без гражданства от тестирующей организации, необходимых для принятия решения после подачи заявления и получения Учреждением всех документов и сведений в период с 6 июля текущего года, но не позднее 5 сентября текущего года;

2) со 2 класса по 11(12) классы:

а) не превышающий 3 рабочих дней, исчисляемых с даты приема Учреждением всех документов и сведений, необходимых для принятия решения (для граждан Российской Федерации, Республики Беларусь, иностранных граждан или лиц без гражданства при переводе из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Российской Федерации в Учреждение);

б) в течение 5 рабочих дней, исчисляемых после дня приема заявления и получения Учреждением всех документов и сведений, необходимых для принятия решения (для граждан Республики Беларусь);

в) в течение 5 рабочих дней, исчисляемых после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования ребенка, являющегося иностранным гражданином, за исключением граждан Республики Беларусь, или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином, за исключением граждан Республики Беларусь, или лицом без гражданства, необходимых для принятия решения после подачи заявления и получения Учреждением всех документов и сведений в период с 6 июля текущего года, но не позднее 5 сентября текущего года.

### **Предоставление результата Услуги**

51. Результаты предоставления Услуги родителем (законным представителем) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, Республики Беларусь, или поступающим, являющимся гражданином Российской Федерации, Республики Беларусь могут быть получены посредством:

1) в личном кабинете на Едином портале, в РИС УСО ТО, во время личного приема заявителя, в личном кабинете на Региональном портале, по почте – зачисление в Учреждение;

2) в личном кабинете на Едином портале, в РИС УСО ТО, во время личного приема заявителя, в личном кабинете на Региональном портале, по почте – решение о предоставлении Услуги;

3) в личном кабинете на Едином портале, в РИС УСО ТО, во время личного приема заявителя, в личном кабинете на Региональном портале, по почте – решение об отказе в предоставлении Услуги.

52. Результаты предоставления Услуги родителем (законным представителем) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, могут быть получены посредством:

1) в личном кабинете на Едином портале, в РИС УСО ТО, в личном кабинете на Региональном портале, по почте – зачисление в Учреждение;

2) в личном кабинете на Едином портале, в РИС УСО ТО, в личном кабинете на Региональном портале, по почте – решение о предоставлении Услуги;

3) в личном кабинете на Едином портале, в РИС УСО ТО, в личном кабинете на Региональном портале, по почте – решение об отказе в предоставлении Услуги.

53. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении либо решения об отказе в предоставлении Услуги.

54. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания заявителя или МФЦ.

### **Направление на тестирование и получение результата тестирования**

55. Основанием для направления на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, за исключением граждан Республики Беларусь, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, за исключением граждан Республики Беларусь, является подтверждение достоверности документов, предусмотренных пунктами 35-36 настоящего Административного регламента.

56. Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося

иностранным гражданином или лицом без гражданства, за исключением граждан Республики Беларусь, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, за исключением граждан Республики Беларусь, направляется по адресу (почтовому или электронному), указанному в заявлении, и в личный кабинет Единого портала (при наличии).

57. Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, за исключением граждан Республики Беларусь, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, за исключением граждан Республики Беларусь, Учреждение уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством Единого портала или с использованием Регионального портала (при наличии технической возможности).

58. Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, за исключением граждан Республики Беларусь, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, за исключением граждан Республики Беларусь, тестирования уведомляет о результатах его проведения Учреждение, выдавшее направление, в электронной форме посредством Единого портала или с использованием Регионального портала (при наличии технической возможности).

59. Информация о результатах тестирования ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, за исключением граждан Республики Беларусь, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, за исключением граждан Республики Беларусь, Учреждением направляется по адресу (почтовому или электронному), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет Единого портала (при наличии).

#### **РАЗДЕЛ IV**

### **СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ**

60. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления заявителя о предоставлении Услуги производится посредством Единого портала и (или) для иностранных граждан или лиц без гражданства посредством Регионального портала.

---

Приложение  
к административному  
регламенту предоставления  
муниципальной услуги «Прием  
заявлений и зачисление детей в  
муниципальные  
образовательные учреждения,  
реализующие программы  
начального общего, основного  
общего и среднего общего  
образования»

**ПЕРЕЧЕНЬ  
УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ, ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ  
(ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,  
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ,  
ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАПРОСА  
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ,  
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ,  
ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ  
УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ,  
ФОРМЫ ЗАЯВЛЕНИЙ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ  
И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ПЕРЕЧЕНЬ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ОРГАНОВ,  
КОТОРЫЕ УЧАСТВУЮТ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ**

**I. Перечень условных обозначений и сокращений**

1) Административный регламент — административный регламент предоставления государственной услуги «Прием заявлений и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

2) Услуга - муниципальная услуга «Прием заявлений и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

3) заявитель — физическое лицо (родитель (законный представитель) ребенка, уполномоченный представитель родителя (законного представителя) ребенка по доверенности, родитель (законный представитель) ребенка, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, поступающий, достигший возраста восемнадцати лет);

4) заявление - запрос о предоставлении муниципальной услуги «Прием заявлений и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

5) реестр услуг - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг»;

6) Единый портал — федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

7) Региональный портал — региональная государственная информационная система «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Тульской области»;

8) РИС УСО ТО - региональная информационная система управления сферой

образования Тульской области;

9) Учреждение - образовательная организация, реализующая программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, подведомственная управлению образования администрации города Тулы;

10) документы - документы и (или) информация, необходимые для предоставления Услуги;

11) МФЦ — государственное бюджетное учреждение Тульской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

12) межведомственный запрос — межведомственный информационный запрос, осуществляемый Учреждением для получения необходимой информации с целью предоставления Услуги;

13) почта - почтовая связь общего пользования;

14) тестирование - тестирование на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства;

15) тестирующая организация - муниципальная общеобразовательная организация, подведомственная управлению образования администрации города Тулы.

## II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№	Наименования отдельных признаков заявителей	Идентификаторы категорий (признаков)
<i>Результат предоставления Услуги «Прием заявлений и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования»</i>		
1	Поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации	А
2	Родитель (законный представитель) ребенка, являющийся гражданином Российской Федерации	Б
3	Поступающий, являющийся иностранным гражданином и лицом без гражданства	В
4	Родитель (законный представитель) ребенка, являющийся иностранным гражданином и лицом без гражданства	Г
5	Поступающий, являющийся иностранным гражданином и лицом без гражданства, указанным в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»	Д
6	Родитель (законный представитель) ребенка, являющийся иностранным гражданином, указанным в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»	Е
7	Поступающий, являющийся иностранным гражданином Республики Беларусь	Ж
8	Родитель (законный представитель) ребенка, являющийся иностранным гражданином Республики Беларусь	З

9	Поступающий, являющийся иностранным гражданином, имеющих статус участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637 «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом», или статус члена семьи участника указанной Государственной программы	И
10	Родитель (законный представитель) ребенка, являющийся иностранным гражданином, имеющих статус участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637 «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом», или статус члена семьи участника указанной Государственной программы	К
11	Поступающий, являющийся иностранным гражданином и разделяющих традиционные российские духовно-нравственные ценности, в отношении которых в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19 августа 2024 г. № 702 «Об оказании гуманитарной поддержки лицам, разделяющим традиционные российские духовно-нравственные ценности» принято решение о выдаче разрешения на временное проживание в Российской Федерации, а также членов их семей	Л
12	Родитель (законный представитель) ребенка, являющийся иностранным гражданином, разделяющим традиционные российские духовно-нравственные ценности, в отношении которых в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19 августа 2024 г. № 702 «Об оказании гуманитарной поддержки лицам, разделяющим традиционные российские духовно-нравственные ценности» принято решение о выдаче разрешения на временное проживание в Российской Федерации, а также членов их семей	М
13	Уполномоченный представитель родителя (законного представителя) ребенка по доверенности от родителя (законного представителя) ребенка	Н

**III. Исчерпывающий перечень документов,  
необходимых для предоставления Услуги**

Таблица № 2

№	Идентификаторы категории	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению
---	--------------------------	---	---

	й (признак ов) заявител ей		документов
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно*			
При поступлении в Учреждение			
1	А, Б, Н	Заявление (формы № 4-5)	При личном обращении, по почте – оригинал; посредством Единого портала или РИС УСО ТО – интерактивная форма
		Паспорт гражданина Российской Федерации	При личном обращении предъявляется оригинал, предоставляется копия; посредством Единого портала или РИС УСО ТО – не требуется
		Свидетельство о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя	При личном обращении предъявляется оригинал, предоставляется копия; посредством Единого портала или РИС УСО ТО – не требуется
		Свидетельство о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования ребенка в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра) (при необходимости)	При личном обращении предъявляется оригинал, предоставляется копия; посредством Единого портала или РИС УСО ТО – не требуется
		Документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости)	При личном обращении предъявляется оригинал, предоставляется копия; посредством Единого портала или РИС УСО ТО – не требуется
		Документ о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории)	При личном обращении предъявляется оригинал, предоставляется копия; посредством Единого портала или РИС УСО ТО – не требуется

		Документы, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества. Перечень льготных категорий граждан указан в примечании № 1 в настоящей таблице	Вне зависимости от способа подачи заявления представляются лично в Учреждение копия и оригинал (за исключением лиц, которые вправе представить указанный документ по собственной инициативе, так как он подлежит представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, указанных в примечании № 2 к настоящей таблице)
		Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)	Вне зависимости от способа подачи заявления представляются лично в Учреждение копия и оригинал
		При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании (при необходимости)	Вне зависимости от способа подачи заявления представляются лично в Учреждение оригинал
		Разрешение управления образования администрации города Тулы на прием ребенка ранее достижения возраста шести лет и шести месяцев и позже достижения возраста восьми лет (при необходимости для зачисления в первый класс) (форма № 6)	Вне зависимости от способа подачи заявления представляются лично в Учреждение оригинал
3	В, Г, И, К, Л, М, Н	Заявление (формы № 4-5)	Посредством Единого портала или Регионального портала – интерактивная форма; по почте – оригинал заявления (оформляется на русском языке)
		Документ, подтверждающий родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка)	По почте – копия документа представляется на русском языке или вместе с заверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык
		Документ, подтверждающий законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных)	По почте – копия документа представляется на русском языке или вместе с заверенным в

	<p>представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации)</p>	<p>установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык</p>
	<p>Документ, подтверждающий прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства</p>	<p>По почте – копия документа представляется на русском языке или вместе с заверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык</p>
	<p>Документ, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии)</p>	<p>По почте – копия документа представляется на русском языке или вместе с заверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык</p>
	<p>Документ, удостоверяющий личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение</p>	<p>По почте – копия документа представляется на русском языке или вместе с заверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык</p>

		личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства)	
		Документ, подтверждающий присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии)	По почте - копия документа представляется на русском языке или вместе с заверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык
		Медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»	По почте - копия документа представляется на русском языке или вместе с заверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык
		Документ, подтверждающий осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии)	По почте - копия документа представляется на русском языке или вместе с заверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык
		Разрешение управления образования администрации города Тулы на прием ребенка ранее достижения возраста шести лет и шести месяцев и позже достижения возраста восьми лет (при необходимости для зачисления в первый класс) (форма № 6)	По почте - оригинал документа
4	Д, Е, Н	Заявление (формы - № 4-5)	Посредством Единого портала или

			Регионального портала – интерактивная форма; по почте – оригинал заявления (оформляется на русском языке)
		Свидетельство о рождении ребенка	По почте – копия документа представляется на русском языке или вместе с заверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык
		Справка о регистрации по месту жительства	По почте – копия документа представляется на русском языке или вместе с заверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык
		Паспорт	По почте – копия документа представляется на русском языке или вместе с заверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык
		Разрешение управления образования администрации города Тулы на прием ребенка ранее достижения возраста шести лет и шести месяцев и позже достижения возраста восьми лет (при необходимости для зачисления в первый класс) (форма № 6)	По почте – оригинал документа
5.	Ж, З, Н	Заявление (формы № 4-5)	При личном обращении, по почте – оригинал; посредством Единого портала или РИС УСО ТО – интерактивная форма
		Документ, подтверждающий родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка)	Вне зависимости от способа подачи заявления представляются лично в Учреждение оригинал и копия документа представляется на русском языке или вместе с заверенным в установленном

			законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык
		Документ, удостоверяющий личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства)	Вне зависимости от способа подачи заявления представляются лично в Учреждение оригинал и копия документа представляется на русском языке или вместе с заверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык
		Разрешение управления образования администрации города Тулы на прием ребенка ранее достижения возраста шести лет и шести месяцев и позже достижения возраста восьми лет (при необходимости для зачисления в первый класс) (форма № 6)	Вне зависимости от способа подачи заявления представляются лично в Учреждение оригинал
При переводе из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Российской Федерации в Учреждение			
	А-Н	Заявление (формы - № 4-5)	При личном обращении, по почте – оригинал; посредством Единого портала или РИС УСО ТО – интерактивная форма
		Личное дело обучающегося	Вне зависимости от способа подачи заявления представляются лично в Учреждение оригинал
		Справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в	Вне зависимости от способа подачи заявления

		текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица)	представляются лично в Учреждение оригинал
7	Н	Доверенность, оформленная в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации	Вне зависимости от способа подачи заявления представляются лично в Учреждение гражданами Российской Федерации и Республики Беларусь копия и оригинал; По почте иностранными гражданами и лицами без гражданства – копия документа (представляется на русском языке или вместе с заверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык)
* Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют с нотариально удостоверенным переводом на русский язык			
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия*			
1	А - Н	Справка об инвалидности (при необходимости)	Вне зависимости от способа подачи заявления представляются лично в Учреждение копия и оригинал
		Документ о праве на льготу (при необходимости)	Вне зависимости от способа подачи заявления представляются лично в Учреждение копия и оригинал (лицам, указанным в примечании № 2 к настоящей таблице)
* Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют с нотариально удостоверенным переводом на русский язык			

Примечание № 1 к таблице № 2:  
Перечень льготных категорий граждан:

1. Во внеочередном порядке предоставляются места:

- 1) детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;
- 2) детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;
- 3) детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»;
- 4) детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- 5) детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей.

2. В первоочередном порядке предоставляются места:

- 1) детям, указанным в абзаце втором пункта 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;
- 2) детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», и детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
- 3) детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

3. Преимущественное право при приеме на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования имеет:

- 1) ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами Тульской области, патронатную семью, в муниципальное учреждение, предоставляющее муниципальную услугу, в котором обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные)), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 2) дети, указанные в части 6 статьи 86 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пользуются преимущественным правом приема в общеобразовательные организации со специальными наименованиями «кадетская школа», «кадетский (морской кадетский) корпус» и «казачий кадетский корпус», которые реализуют образовательные программы основного общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества.

#### Примечание № 2

Лица, которые вправе представить документ, подтверждающий право на льготу, по собственной инициативе, так как он подлежит представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- 1) лица, которые в соответствии с Указом Президента РФ от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов» обеспечиваются местами в Учреждении в первоочередном порядке;
- 2) лица, которым в соответствии с Указами Губернатора Тульской области от 12 октября 2022 года № 105 «О предоставлении дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан» и от 30 декабря 2025 года № 210 «О дополнительных мерах

социальной поддержки участников специальной военной операции, ставших инвалидами, и членов их семей» предоставляются в первоочередном (внеочередном) порядке места в Учреждении.

**IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

Таблица № 3

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
<i>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги</i>		
1	Оснований для отказа в приеме заявлений и документов, необходимых для предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	А, Б, Ж, З
2	Представление неполного пакета документов, указанного в таблице 2 приложения к настоящему Административному регламенту, за исключением документов, находящихся в распоряжении Учреждения, предоставляющего Услуги	В - Е, И - М
<i>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги</i>		
1	Отсутствие свободных мест в Учреждении, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	А - Н
2	В случае, предусмотренном частью 2.1 статьи 78 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», непредъявление документа, подтверждающего законность иностранных граждан и лиц без гражданства нахождения на территории Российской Федерации, и непрохождение на бесплатной основе в Учреждении иностранным гражданином и лицом без гражданства, за исключением граждан Республики Беларусь, тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования	В - Е, И - Н
3	В случаях, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», непрохождение индивидуального отбора или конкурса в Учреждении	А - Н
<i>Приостановление предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено</i>		

**V. Формы заявлений и уведомлений, необходимых  
для предоставления Услуги**

ФОРМА № 1

Заявителю

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО заявителя)

\_\_\_\_\_

(адрес места жительства или e-mail)

**Уведомление  
об отказе в приеме заявления и документов**

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Вы обратились с просьбой предоставить муниципальную услугу «Прием заявлений и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования».

По результатам рассмотрения заявления принято решение отказать в приеме заявления и документов в связи с

\_\_\_\_\_ (причина отказа)

М.П.

Руководитель

**Уведомление о предоставлении услуги «Прием заявлений и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования»**

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Вы обратились с просьбой предоставить муниципальную услугу «Прием заявлений и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования».

Заявление о зачислении принято « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_, зарегистрировано № \_\_\_\_\_.

По результатам рассмотрения заявления принято решение оказать Услугу (прием заявления и зачисление в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ со дня поступления оригиналов документов в Учреждение.

М.П

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя)

Заявителю

---

---

(ФИО заявителя)

---

---

(адрес места жительства или e-mail)

**Уведомление**

**об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Прием заявлений и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования»  
Вам отказано в предоставлении услуги по текущему заявлению по причине**

---

*(указывается причина, по которой по заявлению принято отрицательное решение)*

Вам необходимо \_\_\_\_\_

*(указывается порядок действий, который необходимо выполнить заявителю для получения положительного результата по заявлению).*

М.П.

Руководитель

**ФОРМА № 4**  
для подачи заявления  
в электронном виде

**Руководителю**

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации и Ф.И.О. руководителя)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. (последнее при наличии), родителя (законного представителя)

проживающего (зарегистрированного) по адресу:

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания),

\_\_\_\_\_ адрес электронной почты, номер телефона)

**Документ, удостоверяющий личность:**

\_\_\_\_\_ (серия /номер) (кем и когда выдан)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о предоставлении муниципальной услуги «Прием заявлений и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования»

Прошу принять моего ребенка/меня \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (последнее при наличии) полностью,

\_\_\_\_\_ ,  
число, месяц, год рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_

(наименование Учреждения)

Льготные условия: \_\_\_\_\_

(наименование льготы, документ, подтверждающий льготу,

\_\_\_\_\_ ,  
регистрационный №, дата выдачи, кем выдан)

(Ф.И.О. (последнее при наличии)

полнородных и неполнородных, усыновленных (удочеренных) брата и (или) сестры, обучающегося(ейся) в муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка.

Имею/Не имею (нужное подчеркнуть) потребность на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (заполняется в случае потребности в обучении по адаптированной

образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья).

В соответствии с требованиями части 3 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» я,

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее при наличии) родителей (законных представителей))  
даю свое согласие на обучение моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка, последнее при наличии)  
по адаптированной образовательной программе. Срок, в течение которого действует согласие: до получения обучающимся образования (завершения обучения) или до момента досрочного прекращения образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (заполняется в случае потребности в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья).

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие путем подачи письменного заявления об отзыве согласия. С положениями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ознакомлен(-а).

Язык образования - \_\_\_\_\_, родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, - \_\_\_\_\_.

С уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся,

\_\_\_\_\_  
(наименование Учреждения)  
ознакомлен(-а).

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее при наличии) родителей (законных представителей))  
даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка, последнее при наличии)  
в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее при наличии) родителей (законных представителей))  
даю согласие для прохождения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка, последнее при наличии)  
тестирования (заполняется родителем (законным представителем) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, за исключением граждан Республики Беларусь).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

ФОРМА № 5  
для подачи заявления  
на бумажном носителе

Руководителю

\_\_\_\_\_ (наименование организации и Ф.И.О. руководителя)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. (последнее при наличии), родителя (законного представителя)

проживающего (зарегистрированного) по адресу:

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания),

\_\_\_\_\_ адрес электронной почты, номер телефона)

Документ, удостоверяющий личность:

\_\_\_\_\_ (серия /номер) (кем и когда выдан)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении муниципальной услуги «Прием заявлений и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования»

Прошу принять моего ребенка/меня \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (последнее при наличии) полностью,

\_\_\_\_\_ ,  
число, месяц, год рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_ класс

\_\_\_\_\_ (наименование Учреждения)

Льготные условия: \_\_\_\_\_

(наименование льготы, документ, подтверждающий льготу,

\_\_\_\_\_ регистрационный №, дата выдачи, кем выдан)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. (последнее при наличии)

полнородных и неполнородных, усыновленных (удочеренных) брата и (или) сестры, обучающегося(ейся) в муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка.

Имею/Не имею (нужное подчеркнуть) потребность на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (заполняется в случае потребности в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья).

В соответствии с требованиями части 3 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» я,

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее при наличии) родителей (законных представителей))  
даю свое согласие на обучение моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка, последнее при наличии)  
по адаптированной образовательной программе. Срок, в течение которого действует согласие: до получения обучающимся образования (завершения обучения) или до момента досрочного прекращения образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (заполняется в случае потребности в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья).

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие путем подачи письменного заявления об отзыве согласия. С положениями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ознакомлен(-а).

Язык образования - \_\_\_\_\_, родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, - \_\_\_\_\_.

С уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся,

\_\_\_\_\_  
(наименование Учреждения)  
ознакомлен(-а).

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее при наличии) родителей (законных представителей))  
даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка, последнее при наличии)  
в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее при наличии) родителей (законных представителей))  
даю согласие для прохождения \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка, последнее при наличии)

тестирования (заполняется родителем (законным представителем) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, за исключением граждан Республики Беларусь).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Начальнику управления образования  
администрации города Тулы

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_  
проживающего(ей) по адресу:  
\_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

тел.: \_\_\_\_\_

**Заявление**

на разрешение приема ребенка на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте ранее шести лет и шести месяцев или более восьми лет

Прошу разрешить прием моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью, дата рождения)

в

\_\_\_\_\_  
(указать Учреждение)

на обучение по образовательной программе начального общего образования.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

**VI. Перечень муниципальных образовательных учреждений, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, подведомственных управлению образования администрации города Тулы, участвующих в предоставлении Услуги**

Таблица № 4

№ п/п	Полное наименование муниципального образовательного учреждения
<b>Зареченский округ</b>	
1.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 2 имени Героя Советского Союза Олега Петровича Матвеева»
2.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 5 имени Героя Российской Федерации Сергея Сергеевича Громова»
3.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 7 имени Героя Советского Союза Сергея Николаевича Судейского»
4.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 10» имени А.В. Чернова
5.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 12»
6.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 13 имени Евгения Николаевича Волкова»
7.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 28»
8.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 31 имени Романа Петровича Стащенко»
9.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 41»
10.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 46»
11.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 49»
12.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 55 имени Александра Ильича Миронова»
13.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 56»
14.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 57»
15.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – лицей № 2 имени Бориса Анатольевича Слободскова
16.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Плехановская начальная общеобразовательная школа»
<b>Привокзальный округ</b>	
17.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 4»
18.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 6»
19.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 9 имени генерала Аркадия Николаевича Ермакова»

20.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 32 имени генерала Ивана Васильевича Болдина»
21.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 43»
22.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 44 имени Маршала Советского Союза Г.К. Жукова»
23.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 51»
24.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 52 им. В.В. Лапина»
25.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 53 им. Л.Н. Толстого»
26.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 58 "Поколение будущего"»
27.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 59 "Личность" имени Льва Семеновича Выготского»
<b>Пролетарский округ</b>	
28.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 3»
29.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 17 имени Героя Советского Союза Ивана Павловича Потехина»
30.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 18 имени Героя Советского Союза Евгения Федоровича Волкова»
31.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 21»
32.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 22 - Лицей искусств»
33.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 24»
34.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 25 с углубленным изучением отдельных предметов»
35.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 29»
36.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования - гимназия № 30»
37.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 33»
38.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 35»
39.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 38»
40.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 40 имени Героя Советского Союза Ивана Андреевича Дементьева»
41.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 45 имени Героя Советского Союза Николая Анисимовича Прибылова»
42.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 50»

43.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 54»
44.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования – гимназия № 1»
45.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Вечерняя общеобразовательная школа города Тулы»
<b>Советский округ</b>	
46.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 1 – гуманитарно-математический лицей имени Героя России Горшкова Д.Е.»
47.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 8 имени Героя Советского Союза Леонида Павловича Тихмянова»
48.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 23 имени Героя России Н.А. Макаровца»
49.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 27»
50.	Муниципальное бюджетное Общеобразовательное учреждение «Центр образования № 34 имени Героя Советского Союза Николая Дмитриевича Захарова»
<b>Центральный округ</b>	
51.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования – гимназия № 11 имени Александра и Олега Трояновских»
52.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей № 1»
53.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 14»
54.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 15»
55.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 16»
56.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 19»
57.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 20»
58.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 26»
59.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 36»
60.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 37 имени В.П. Храмченко»
61.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 39 имени Героя Советского Союза Алексея Арсентьевича Рогожина»
62.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 42 имени Героя Советского Союза Валентины Степановны Гризодубовой»
63.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 47»
64.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 48»