

ПРИКАЗ

от «17» июня 2026

№ 147-СК

О проведении городского  
Бала выпускников в 2026 году

В соответствии с планом работы управления образования администрации города Тулы на 2025-2026 учебный год, в целях поощрения талантливой молодежи города Тулы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести городской Бал выпускников 24 июня 2026 года на базе многофункционального спортивного центра «Тула-Арена» (г. Тула, Калужское шоссе, д. 18).

2. Назначить оператором мероприятия муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования – гимназия № 11 имени Александра и Олега Трояновских» (далее – МБОУ ЦО № 11, Оператор) (О.Н. Филина).

3. Утвердить:

3.1. состав организационного комитета по подготовке и проведению городского Бала выпускников в 2026 году (Приложение № 1);

3.2. план подготовки и проведения городского Бала выпускников в 2026 году (Приложение № 2);

3.3. смету расходов на проведение городского Бала выпускников в 2026 году (Приложение № 3).

4. Провести городской Бал выпускников в соответствии со сметой расходов (Приложение № 3).

5. Оператору:

5.1. обеспечить исполнение Плана подготовки и проведения городского Бала выпускников в 2026 году в пределах компетенции (Приложение № 2);

5.2. обеспечить своевременное заключение договоров и оплату счетов согласно смете расходов (Приложение № 3) за счет средств, выделенных МБОУ ЦО № 11 на реализацию комплекса процессных мероприятий «Проведение мероприятий в сфере образования» по направлению расходов «Организация и проведение мероприятий» муниципальной программы муниципального образования город Тула «Развитие образования».

6. Отделу обеспечения комплексной безопасности и развития инфраструктуры управления образования администрации города Тулы (С.Б. Галкин):

6.1. обеспечить координацию выполнения подведомственными организациями комплекса мер, направленных на обеспечение безопасности жизни и здоровья обучающихся и сотрудников во время проведения мероприятия, а также при перевозке организованных групп детей, в том числе контроль за состоянием используемого автотранспорта;

6.2. в случае возникновения чрезвычайной ситуации (далее – ЧС) обеспечить незамедлительную передачу сообщения в подразделение пожарной охраны, органы внутренних дел, УФСБ с последующей проверкой и подтверждением событий происшествий согласно алгоритму;

6.3. организовать дежурство сотрудников подведомственных организаций и заблаговременно отработать с ними порядок действий в случае возникновения ЧС;

6.4. осуществить контроль обеспечения безопасного проведения мероприятия;

6.5. организовать дежурство сотрудников управления образования администрации города Тулы во время проведения мероприятия.

7. Директору муниципального казенного учреждения «Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников города Тулы» С.А. Гайдуковой:

7.1. разместить информацию о проведении городского Бала выпускников на официальных информационных ресурсах;

7.2. обеспечить фото и видеосъемку мероприятия.

8. Руководителям образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации города Тулы, обеспечить:

8.1. участие в мероприятии педагогов и выпускников в день проведения;

8.2. сопровождение групп выпускников на мероприятие с возложением ответственности за жизнь и здоровье детей на сопровождающих в пути до места проведения мероприятия и обратно, а также во время проведения мероприятия;

8.3. проведение с сопровождающими и участниками городского Бала выпускников инструктажа по вопросам безопасности в установленном порядке с последующей записью в журналах установленной формы;

8.4. информирование родителей (законных представителей) выпускников об участии в городском Бале выпускников, получив их письменное согласие.

9. Отделу развития воспитания и организации оздоровления детей управления образования администрации города Тулы (Л.В. Юрищева) обеспечить координацию проведения городского Бала выпускников.

10. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления образования администрации города Тулы Ю.И. Юдину, заместителя начальника управления образования администрации города Тулы О.В. Евстратову, заместителя начальника управления образования по финансово-экономической деятельности Н.А. Мулдашеву по компетенциям.

Начальник управления образования  
администрации города Тулы



Т.В. Золотова

Состав организационного комитета по подготовке и проведению  
городского Бала выпускников

1. Татьяна Валентиновна Золотова, начальник управления образования администрации города Тулы
2. Юлия Игоревна Юдина, заместитель начальника управления образования администрации города Тулы;
3. Ольга Валерьевна Евстратова, заместитель начальника управления образования администрации города Тулы;
4. Наталия Алексеевна Мулдашева, заместитель начальника управления образования администрации города Тулы по финансово-экономической деятельности;
5. Людмила Викторовна Юрищева, начальник отдела развития воспитания и организации оздоровления детей управления образования администрации города Тулы;
6. Елена Николаевна Пряхина, начальник отдела развития образования управления образования администрации города Тулы;
7. Сергей Борисович Галкин, заместитель начальника отдела обеспечения комплексной безопасности и развития инфраструктуры управления образования администрации города Тулы;
8. Анна Витальевна Соколова, референт отдела развития воспитания и организации оздоровления детей управления образования администрации города Тулы;
9. Олеся Николаевна Филина, директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования – гимназия № 11 имени Александра и Олега Трояновских»;
10. Светлана Алексеевна Гайдукова, директор муниципального казенного учреждения «Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников города Тулы».

План подготовки и проведения городского Бала выпускников

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Разработка сценарного плана проведения Бала, подготовка пакета документов по проведению мероприятия	До 20.06.2026	Золотова Т.В., Юдина Ю.И., Юрищева Л.В., Соколова А.В.
2.	Проведение заседаний оргкомитета	По отдельному графику	Юдина Ю.И., Юрищева Л.В., Соколова А.В.
3.	Подготовка списка и приглашение гостей	До 20.06.2026	Юрищева Л.В., Соколова А.В.,
4.	Организация при проведении мероприятия дежурства и проведение инструктажа с сотрудниками подведомственных организаций и с сотрудника управления образования администрации города Тулы	До 20.06.2026	Мулдашева Н.А., Галкин С.Б.
5.	Проведение репетиций	По отдельному плану	Юдина Ю.И., Юрищева Л.В., Соколова А.В., Филина О.Н.
6.	Обеспечение присутствия представителей педагогической общественности, выпускников	До 24.06.2026	Руководители образовательных организаций
7.	Координация подвоза организованных групп выпускников автобусами до места проведения мероприятия	24.06.2026	Мулдашева Н.А., Галкин С.Б.
8.	Регистрация участников	24.06.2026	Пряхина Е.Н., Юрищева Л.В. Соколова А.В., Морозова Е.В.
9.	Организация размещения выпускников и сотрудников образовательных организаций	24.06.2026	Юдина Ю.И., Юрищева Л.В. Пряхина Е.Н.
10.	Координация выполнения подведомственными организациями комплекса мер, направленных на обеспечение безопасности жизни и здоровья обучающихся и сотрудников во время проведения мероприятия	24.06.2026	Мулдашева Н.А., Галкин С.Б.
11.	Обеспечение фото и видео съемки	24.06.2026	Гайдукова С.А.
12.	Оплата расходов согласно смете	До 31.08.2026	Евстратова О.В., Кузьмина К.О., Филина О.Н.

13.	Информационное сопровождение городского Бала медалистов	В период подготовки и проведения	Гайдукова С.А.
14.	Подготовка пресс-релиза	До 20.06.2026	Гайдукова С.А.
15.	Подготовка пост-релиза	По окончании мероприятия 24.06.2026	Гайдукова С.А.