

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТУЛЫ

ПРИКАЗ

«14» мая 2026 года

№ 110-осн

Об организации проведения единого государственного экзамена в общеобразовательных организациях города Тулы в 2026 году в основной период

В соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», от 07.11.2025 № 798/1904 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения единого государственного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2026 году»; приказом министерства образования Тульской области от 19.02.2026 № 215 «Об утверждении схем закрепления участников единого государственного экзамена за пунктами проведения экзаменов на территории Тульской области в основной период 2026 года», в целях организации и проведения единого государственного экзамена на территории города Тулы в 2026 году в основной период

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям общеобразовательных организаций, на территории которых расположены пункты проведения экзаменов в основной период (Бордашова А.В., Гончаров К.Г., Гнидина С.А., Данилин С.В., Кубанова Е.Н., Лазарева Л.В., Леонов Д.А., Лисицына О.Н., Маленков О.И., Матвиевская Т.Н., Пучинская Л.В., Пономарев А.В., Сошнева В.В., Симонова И.В., Трусова М.В.), обеспечить:

1.1. готовность пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ) к проведению единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) в соответствии с нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение ЕГЭ в 2026 году, обратив особое внимание на антитеррористическую безопасность участников ЕГЭ и работников ППЭ, наличие в достаточном количестве канцтоваров и иных расходных материалов, необходимых для проведения экзаменов;

1.2. проведение экзаменов в соответствии с нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение ЕГЭ в 2026 году;

1.3. оперативное решение вопросов, не предусмотренных порядком проведения ЕГЭ;

1.4. информирование всех заинтересованных участников образовательных отношений о возможном изменении образовательного процесса в связи с проведением ЕГЭ на базе образовательной организации.

2. Руководителям общеобразовательных организаций, не являющихся ППЭ в основной период:

2.1. заключить с сотрудниками, задействованными в проведении ГИА, дополнительное соглашение с указанием должности и оплаты;

2.2. направить педагогических работников, назначенных организаторами ЕГЭ в основной период, в дни проведения экзаменов в ППЭ, освободив от педагогической деятельности по основному месту работы;

2.3. осуществлять контроль участия педагогических работников в проведении ЕГЭ;

2.4. информировать работников под подпись о сроках, местах и порядке проведения ЕГЭ, в том числе о ведении в ППЭ видеозаписи, об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, нарушивших установленный порядок;

2.5. организовать работу уполномоченных представителей от образовательной организации по сопровождению участников ЕГЭ в ППЭ с возложением ответственности за безопасность, жизнь и здоровье участников ЕГЭ на уполномоченных представителей;

2.6. обеспечить проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности с участниками ЕГЭ в установленном порядке.

3. Руководителям ППЭ, назначенным для проведения ЕГЭ в основной период, обеспечить:

3.1. готовность ППЭ в соответствии с нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение ЕГЭ в 2026 году;

3.2. ознакомление организаторов ППЭ с нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение ЕГЭ, инструктивными материалами под подпись в ведомости произвольной формы в срок до 29.05.2026;

3.3. проведение экзаменов в соответствии с нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение ЕГЭ в 2026 году;

3.4. оперативное решение вопросов, не предусмотренных Инструкцией для руководителя ППЭ;

3.5. оперативное информирование обо всех внештатных ситуациях, произошедших в ППЭ во время экзамена, управление образования администрации города Тулы по телефонам: 52-98-02, 52-45-90.

4. Отделу развития образования управления образования администрации города Тулы (Пряхина Е.Н.) обеспечить:

4.1. координацию мероприятий, направленных на подготовку и проведение ЕГЭ в основной период;

4.2. контроль организации проведения ЕГЭ в подведомственных общеобразовательных организациях города Тулы;

4.3. проведение мероприятий в рамках обеспечения безопасности ППЭ, медицинского сопровождения при проведении ЕГЭ, соблюдения санитарно-

эпидемиологических требований по недопущению распространения вирусных инфекций;

4.4. контроль информирования участников образовательных отношений по вопросам организации и проведения ЕГЭ в основной период, в том числе с использованием сайтов общеобразовательных организаций, сайта управления образования администрации города Тулы в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

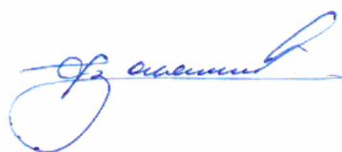
5. Муниципальному казённому учреждению «Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников города Тулы» (далее - МКУ «ЦНППМ г. Тулы») (Гайдукова С.А.) обеспечить:

5.1. организационно-методическое сопровождение процедуры проведения ЕГЭ;

5.2. информационную поддержку проведения ЕГЭ в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя начальника управления образования администрации города Тулы Ю.И. Юдину.

Начальник управления образования
администрации города Тулы



Т.В. Золотова