

# МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

## П Р И К А З

*05.02.2026*

*№ 136*

### **О проведении регионального этапа Всероссийского конкурса реализации комплексных профилактических мероприятий по формированию благоприятного социально-психологического климата «Школа#безОбид»**

Во исполнение мероприятий Концепции развития системы психолого-педагогической помощи в сфере общего образования и среднего профессионального образования в Российской Федерации на период до 2030 года, утвержденной Министром просвещения Российской Федерации С.С. Кравцовым 18 июня 2024 г. № СК-13/07вн, и во исполнении мероприятий Концепции развития системы психолого-педагогической помощи в сфере общего образования и среднего профессионального образования Тульской области до 2030 года, утвержденной приказом министерства образования Тульской области от 09.08.2024 №1211, на основании Положения о министерстве образования Тульской области, утверждённого постановлением правительства Тульской области от 29.01.2013 № 16 п р и к а з ы в а ю :

1. Провести в период с 3 февраля 2026 года по 28 февраля 2026 года региональный этап Всероссийского конкурса реализации комплексных профилактических мероприятий по формированию благоприятного социально-психологического климата «Школа#безОбид» (далее - Конкурс).
2. Утвердить положение о проведении Конкурса (приложение № 1), состав организационного комитета Конкурса (приложение № 2).
3. Организацию подготовки и проведения Конкурса возложить на государственное учреждение Тульской области «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Областной центр «ПОМОЩЬ».

4. Директору государственного учреждения Тульской области «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Областной центр «ПОМОЩЬ» Комаревцевой С.А. представить в министерство образования Тульской области отчет о проведении Конкурса.

Срок: до 15 марта 2026 года.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора департамента дошкольного, общего, дополнительного образования и воспитания министерства образования Тульской области Морозова В.Б.

**Заместитель  
министра образования  
Тульской области**



**Л.Ю. Сорокина**

исп.: Акуличева Светлана Сергеевна  
тел. 8 (4872) 21-23-38

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о проведении регионального этапа Всероссийского конкурса**  
**реализации комплексных профилактических мероприятий по**  
**формированию благоприятного социальнопсихологического климата**  
**«Школа#безОбид»**

**I. Общие положения**

1.1. Региональный этап Всероссийского конкурса реализации комплексных профилактических мероприятий по формированию благоприятного социально-психологического климата «Школа#безОбид» (далее - Конкурс) проводится министерством образования Тульской области и государственным учреждением Тульской области «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Областной центр «ПОМОЩЬ» (далее - Учредители) во исполнение мероприятий Концепции развития системы психолого-педагогической помощи в сфере общего образования и среднего профессионального образования в Российской Федерации на период до 2030 года, утвержденной Министром просвещения Российской Федерации С.С. Кравцовым 18 июня 2024 г. № СК-13/07вн, и во исполнении мероприятий Концепции развития системы психолого-педагогической помощи в сфере общего образования и среднего профессионального образования Тульской области до 2030 года, утвержденной приказом министерства образования Тульской области от 09.08.2024 №1211.

1.2. Основные принципы организации Конкурса: добровольность, открытость, объективность, равенство возможностей всех участников.

1.3. Информация об условиях Конкурса, его ходе и итогах размещается на официальных сайтах Учредителей.

**II. Цель и задачи Конкурса**

2.1. Целью Конкурса является реализация комплексных мероприятий, направленных на формирование в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях, организациях дополнительного образования, организациях отдыха детей и их оздоровления благоприятного социально-психологического климата, профилактики травли и иных видов социально опасного поведения среди участников образовательных отношений.

2.2. Задачи Конкурса:

- методическое содействие общеобразовательным организациям, профессиональным образовательным организациям, организациям

дополнительного образования, организациям отдыха детей и их оздоровления в создании условий для формирования благоприятного социально-психологического климата, профилактики травли и иных видов социально опасного поведения среди участников образовательных отношений;

- внедрение рабочих и эффективных алгоритмов реагирования на случаи травли среди участников образовательных отношений;

- повышение осведомленности участников образовательных отношений о явлении травли и возможных способах противодействия;

- тиражирование лучших практик создания благоприятного социально-психологического климата, профилактике травли и иных форм социально опасного поведения.

### **III. Руководство**

3.1. Общее руководство организацией и проведением Конкурса осуществляет организационный комитет.

3.2. Организационный комитет:

- осуществляет рассылку информационных писем об условиях, порядке и сроках проведения Конкурса не позднее, чем за пять дней до начала Конкурса;

- принимает заявки и материалы от участников;

- комплекзует и утверждает состав Экспертного совета;

- организует проведение Конкурса;

- организует независимую экспертизу представленных на Конкурс материалов;

- организует торжественную церемонию подведения итогов Конкурса и награждения призеров.

3.3. Решение организационного комитета является принятым, если за него проголосовало более половины его списочного состава.

Решение организационного комитета оформляется протоколом, который подписывается председателем, а в его отсутствие - заместителем председателя.

Протокол ведет секретарь организационного комитета.

3.4. Члены Организационного комитета Конкурса осуществляют свою деятельность добровольно и на безвозмездной основе.

### **IV. Экспертный совет**

4.1. Для оценивания заданий Конкурса, принятия решения о победителях Конкурса и их награждении организационным комитетом создается экспертный совет.

В состав экспертного совета приглашаются специалисты, имеющие опыт практической и научной работы в системе образования, владеющие навыками экспертизы конкурсных (творческих) состязаний, представители министерства

образования Тульской области, подведомственных ему организаций, представителей образовательных, научных, общественных и иных организаций, представителей профессионального сообщества и общественности.

4.2. Экспертный совет Конкурса состоит из председателя и членов Экспертного совета Конкурса.

4.3. Председатель Экспертного совета:  
несет ответственность за объективность работы Экспертного совета;  
имеет решающее право голоса при решении спорных вопросов;  
утверждает протокол решения счетной комиссии.

4.4. При оценивании конкурсных материалов членами Экспертного совета обеспечивается: объективность оценки представленных материалов в строгом соответствии с критериями оценки, в соответствии с протоколом экспертной оценки (Приложение 1); конфиденциальность (в том числе и по отношению к членам жюри).

4.5. Результатом работы Экспертного совета является заполненная и подписанная оценочная ведомость. Оценочные ведомости передаются председателем в счетную комиссию.

4.6. Для организации подсчета баллов, набранных участниками Конкурса, подготовки сводных оценочных ведомостей по результатам выполнения участниками конкурсных заданий организационный комитет создает счетную комиссию в количестве не менее трех человек.

4.7. В состав счетной комиссии входят: председатель и члены счетной комиссии из числа учредителей Конкурса. Состав счетной комиссии утверждается организационным комитетом Конкурса.

4.8. Счетная комиссия обрабатывает результаты выполнения конкурсных заданий, формирует сводную оценочную ведомость не позднее следующего дня после окончания работы Экспертного совета.

4.9. По итогам работы Экспертного совета председатель счетной комиссии составляет протокол, который утверждает итоги работы счетной комиссии. Протокол подписывают председатель Экспертного совета и председатель счетной комиссии.

4.10. Члены Экспертного совета Конкурса осуществляют свою деятельность добровольно и на безвозмездной основе.

## **V. Участники**

5.1. В Конкурсе принимают участие общеобразовательные организации, профессиональные образовательные организации, организации дополнительного образования, организации отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Тульской области.

5.2. Образовательные организации, ставшие победителем, призером или победителем в номинации в предыдущий год проведения Конкурса, не могут принимать участие в Конкурсе в текущем году.

5.3. Участие в Конкурсе является добровольным и бесплатным.

5.4. Участники Конкурса обязаны представить полный комплект конкурсной документации в соответствии с п. 6.2 настоящего Положения в установленные организационным комитетом сроки.

## **VI. Порядок и сроки проведения**

6.1. Конкурс проводится в один заочный тур в период с 3 февраля 2026 года по 28 февраля 2026 года.

Результаты Конкурса размещаются организационным комитетом на сайтах Учредителей не позднее 15 марта 2026 года.

6.2. Для участия в Конкурсе в Оргкомитет (по адресу: 300045 г. Тула, ул. Буденного, д.50-А, ГУ ТО ЦППМСП «ПОМОЩЬ» Региональный ресурсный центр методического и психолого-педагогического сопровождения, [rrc.pomosh@tularegion.org](mailto:rrc.pomosh@tularegion.org)) необходимо с 3 февраля 2026 года по 28 февраля 2026 года направить комплект документов:

- заявку на участие по форме (Приложение 1);
- согласие на обработку персональных данных (Приложение 2);
- анкету участника Конкурса (Приложение 3);
- описание успешного кейса комплексного сопровождения участников образовательных отношений по реализации мероприятий, направленных на профилактику травли (Приложение 4);
- описание кейса успешного разрешения конфликта через посредничество обучающихся при участии службы медиации и примирения (Приложение 5).

Конкурсные материалы принимаются не позднее 18.00 28 февраля 2026 года.

6.3. В представленных документах допускается использование ссылок на материалы, размещенные только на отечественных платформах.

6.4. Конкурс проводится в один заочный тур по трем номинациям:

6.4.1. Номинация «Лучшая практика, описанная в кейсе комплексного сопровождения участников образовательных отношений по реализации мероприятий, направленных на профилактику травли в общеобразовательных организациях»;

6.4.2. Номинация «Лучшая практика, описанная в кейсе комплексного сопровождения участников образовательных отношений по реализации мероприятий, направленных на профилактику травли в профессиональных образовательных организациях»;

6.4.3. Номинация «Лучшая практика, описанная в кейсе комплексного сопровождения участников образовательных отношений по реализации мероприятий, направленных на профилактику травли в организациях дополнительного образования»;

6.4.4. Номинация «Лучшая практика, описанная в кейсе комплексного сопровождения участников образовательных отношений по реализации

мероприятий, направленных на профилактику травли в организациях отдыха детей и их оздоровления»;

6.4.5. Номинация «Лучший опыт деятельности службы медиации и примирения на уровне самоуправления организации и межличностной коммуникации обучающихся».

6.5. Конкурсные материалы должны быть авторскими, то есть разработанными непосредственно участниками Конкурса.

6.6. Конкурсные материалы направляются в Оргкомитет:

6.6.1. В электронном виде по адресу электронной почты: [rgc.pomosh@tularegion.org](mailto:rgc.pomosh@tularegion.org) с пометкой «Конкурс-профилактика»;

6.6.2. На бумажных носителях по адресу: 300045 г. Тула, ул. Буденного, д.50-А, ГУ ТО ЦППМСП «ПОМОЩЬ» Региональный ресурсный центр методического и психолого-педагогического сопровождения.

6.7. Конкурсные работы, поступившие в Оргкомитет позднее 18.00 28 февраля 2026 года, а также оформленные с нарушением требований к ним, не допускаются к участию в Конкурсе.

6.8. Направленные материалы в составе заявки не возвращаются, не рецензируются и могут быть использованы при подготовке публикаций Конкурса.

6.9. С результатами Конкурса можно ознакомиться после 15 марта 2026 года на сайте Учредителей.

## **VII. Критерии оценки конкурсных работ**

7.1. Критериями оценки работ являются:

- наличие в общеобразовательной организации / профессиональной образовательной организации / организации дополнительного образования / организации отдыха детей и их оздоровления локальных актов, регулирующих профилактику травли в образовательной среде и/или содержащих алгоритмы работы в случае выявления травли;

- взаимодействие с государственными и негосударственными организациями с целью создания благоприятного социально-психологического климата, профилактики травли и иных форм социально опасного поведения;

- участие в проектах / программах федерального и регионального уровня, направленных в том числе на создание благоприятного социально-психологического климата, профилактику травли и иных форм социально опасного поведения за 2025/26 учебный год;

- включение в рабочую программу воспитания мероприятий по созданию благоприятного социально-психологического климата, профилактике травли и иных форм социально опасного поведения;

- наличие программ (-ы) психолого-педагогического сопровождения, направленных (-ой) на формирование благоприятного социально-психологического климата, профилактику травли и иных форм социально опасного поведения;

- наличие утвержденного алгоритма действий в ситуации травли;
- наличие на сайте общеобразовательной организации / профессиональной образовательной организации / организации дополнительного образования / организации отдыха детей и их оздоровления информации о способах получения психолого-педагогической помощи, в том числе в случае травли;
- наличие педагогических работников, реализующих психолого-педагогическое сопровождение в общеобразовательной организации / профессиональной образовательной организации / организации дополнительного образования / организации отдыха детей и их оздоровления;
- наличие в общеобразовательной организации / профессиональной образовательной организации / организации дополнительного образования / организации отдыха детей и их оздоровления службы медиации и примирения;
- вовлеченность участников образовательных отношений в программу комплексных профилактических мероприятий по созданию благоприятного социально-психологического климата, профилактике травли и иных форм социально опасного поведения;
- наличие успешного опыта в научно-методическом сопровождении участников образовательных отношений по вопросам создания благоприятного социально- психологического климата, профилактики травли и иных форм социально опасного поведения;
- описание успешного кейса комплексного сопровождения участников образовательных отношений по реализации мероприятий, направленных на профилактику травли;
- описание кейса успешного разрешения конфликта через посредничество обучающихся при участии службы медиации и примирения.

## **VIII. Подведение итогов Конкурса**

8.1. Подведение итогов Конкурса осуществляется не позднее 15 марта 2026 года. Результаты Конкурса публикуются на официальном сайте Учредителей.

8.2. Три участника, набравшие наибольшее количество баллов в каждой номинации, объявляются победителями Конкурса и награждаются дипломами министерства образования Тульской области I, II и III степени.

## **IX. Финансирование Конкурса**

9.1. Оплата расходов, связанных с участием в Конкурсе, осуществляется за счёт направляющей стороны или самих участников.

## **X. Обработка персональных данных**

10.1. Министерство образования Тульской области поручает ГУ ТО ЦППСМП «ПОМОЩЬ», в том числе с возможностью передачи соисполнителю, обработку определенных категорий персональных данных субъектов персональных данных в рамках целей настоящего Конкурса, с их письменного согласия. Перечень действий, осуществляемых с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление доступа указанным выше третьим лицам), обезличивание, удаление, уничтожение.

10.2. Ответственность за сбор письменных согласий с субъектов персональных данных на обработку персональных данных, в том числе на их передачу министерству образования Тульской области и соисполнителю, возлагается на ГУ ТО ЦППСМП «ПОМОЩЬ».

10.3. Министерство образования Тульской области, ГУ ТО ЦППСМП «ПОМОЩЬ» и соисполнитель обязаны соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

10.4. Министерство образования Тульской области, ГУ ТО ЦППСМП «ПОМОЩЬ» и соисполнитель обязаны соблюдать конфиденциальность и обеспечивать безопасность персональных данных.

10.5. Министерство образования Тульской области, ГУ ТО ЦППСМП «ПОМОЩЬ» и соисполнитель обязаны соблюдать требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со ст. 19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в частности:

10.5.1. Осуществлять определение угроз безопасности персональных данных.

10.5.2. Применять средства защиты информации, прошедшие в установленном порядке процедуру оценки соответствия.

10.5.3. Применять организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных.

10.5.4. Вести учет машинных носителей персональных данных.

10.5.5. Вести учет лиц, допущенных к обработке персональных данных в информационных системах, устанавливать правила доступа к персональным данным.

10.5.6. Осуществлять обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие соответствующих мер.

10.5.7. Осуществлять восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

10.6. Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение принципов и правил обработки персональных данных и за разглашение информации ограниченного доступа.

Приложение № 1 к Положению о региональном конкурсе реализации комплексных профилактических мероприятий по формированию благоприятного социально- психологического климата «Школа#безОбид»

Министру образования  
Тульской области  
О.А. Осташко

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ**  
в региональном этапе Всероссийского конкурса реализации комплексных профилактических мероприятий по формированию благоприятного социально-психологического климата «Школа#безОбид»»

*(название общеобразовательной организации, в именительном падеже)*

направляет заявку на участие в первом (региональном) этапе Всероссийского конкурса реализации комплексных профилактических мероприятий по формированию благоприятного социально-психологического климата «Школа#безОбид» от общеобразовательной организации:

Полное наименование общеобразовательной организации (без сокращений)	Почтовый адрес общеобразовательной организации	ФИО руководителя общеобразовательной организации, контактные данные (мобильный телефон, электронная почта)

в номинации:

Руководитель  
общеобразовательной организации:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Подпись) (Расшифровка подписи)

Приложение № 2 к Положению о региональном конкурсе  
реализации комплексных профилактических мероприятий  
по формированию благоприятного социально- психологического  
климата «Школа#безОбид»

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных участника регионального конкурса реализации  
комплексных профилактических мероприятий по формированию благоприятного социально-  
психологического климата «Школа#безОбид»**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный(ная) по адресу

паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(серия, номер)

с целью моего участия в региональном конкурсе реализации комплексных профилактических мероприятий по формированию благоприятного социальнопсихологического климата «Школа#безОбид» даю согласие следующему оператору персональных данных:

государственному учреждению Тульской области «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Областной центр «ПОМОЩЬ», адрес: 300045 г. Тула, ул. Буденного, д.50-А на обработку, в том числе предоставление доступа сотрудникам: министерства образования Тульской области, адрес: 300041, г. Тула, пр-т Ленина, д. 2;

фактический: 300012, г. Тула, ул. Оружейная, д. 5; государственного учреждения Тульской области «Центр технического надзора, эксплуатации зданий и сооружений учреждений образования», адрес: 300012, г. Тула, ул. Оружейная, д. 5;

следующих моих персональных данных: фамилия, имя, отчество (в том числе фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения, дата, место и причина изменения); адрес регистрации; номер контактного телефона или сведения о других способах связи; сведения о служебной (трудовой) деятельности; результатов конкурса.

Перечень действий, осуществляемых с персональными данными: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (передача данных соисполнителю); удаление; уничтожение, а также распространение путем размещения моих персональных данных (фамилии, имени, отчества, занимаемой должности) в средствах массовой информации, в том числе сети Интернет.

Я ознакомлен(а), что:

мое согласие на обработку персональных данных действует с момента подписания настоящего согласия до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации; данное согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании моего письменного заявления в адрес оператора персональных данных в произвольной форме.

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Расшифровка подписи)

Приложение № 3 к Положению о региональном конкурсе  
реализации комплексных профилактических мероприятий  
по формированию благоприятного социально- психологического  
климата «Школа#безОбид»

**АНКЕТА УЧАСТНИКА**  
**конкурса реализации комплексных профилактических мероприятий по**  
**формированию благоприятного социально-психологического климата**  
**«Школа#безОбид»**

<b>I. Общие сведения (по состоянию на 1 декабря 2025 г.)</b>		
1.	Наименование общеобразовательной организации (по уставу)	
2.	Населенный пункт, муниципальный район, адрес, телефон общеобразовательной организации	
3.	Фамилия, Имя, Отчество руководителя общеобразовательной организации (телефон, электронная почта)	
4.	Общая численность обучающихся, из них:	
5.	Фактическая численность педагогических работников	
<b>II. Содержание деятельности</b>		
№ п/п	Критерий оценки	Подтверждение
1.	Наличие в общеобразовательной организации / профессиональной образовательной организации / организации дополнительного образования / организации отдыха детей и их оздоровления локальных актов, регулирующих профилактику травли в образовательной среде и/или содержащих алгоритмы работы в случае выявления травли	Предоставление ссылки на сканированную копию локального акта, утвержденного руководителем общеобразовательной организации / профессиональной образовательной организации / организации дополнительного образования / организации отдыха детей и их оздоровления
2.	Взаимодействие с государственными и негосударственными организациями с целью создания благоприятного социально-психологического климата, профилактики травли и иных форм социально опасного поведения	Предоставление ссылки на сканированную копию подтверждающего документа, утвержденного руководителем общеобразовательной организации / профессиональной образовательной организации / организации дополнительного образования / организации отдыха детей и их оздоровления

3.	Участие в проектах / программах федерального и регионального уровня, направленных в том числе на создание благоприятного социально-психологического климата, профилактику травли и иных форм социально опасного поведения за 2024/25 учебный год	Предоставление ссылки на сканированную копию подтверждающего документа
4.	Включение в рабочую программу воспитания мероприятий по созданию благоприятного социально-психологического климата, профилактике травли и иных форм социально опасного поведения	<p>1. Предоставление сканированной копии рабочей программы воспитания, утвержденной руководителем общеобразовательной организации / профессиональной образовательной организации / организации дополнительного образования / организации отдыха детей и их оздоровления</p> <p>2. Количество и наименование мероприятий с указанием Модуля рабочей программы воспитания, в котором они находятся (инвариантные и вариативные, в том числе безопасность и профилактика)</p> <p>3. Доля участников образовательных отношений (с указанием параллели) в общеобразовательной организации / профессиональной образовательной организации / организации дополнительного образования / организации отдыха детей и их оздоровления, участвующих в мероприятиях по профилактике травли и по созданию благоприятного социально- психологического климата в соответствии с Модулями рабочей программы воспитания</p>
5.	Наличие программ (-ы) психолого-педагогического сопровождения, направленных (-ой) на формирование благоприятного социально-психологического климата, профилактику травли и иных форм социально опасного поведения	Ссылка на сканированную копию утвержденной и подписанной руководителем общеобразовательной организации / профессиональной образовательной организации / организации дополнительного образования / организации отдыха детей и их оздоровления программы психолого-педагогического сопровождения
6.	Наличие утвержденного алгоритма действий в ситуации травли	Ссылка на сканированную копию алгоритма действий в ситуации травли, утвержденного руководителем общеобразовательной организации / профессиональной образовательной организации / организации дополнительного образования / организации отдыха детей и их оздоровления

7.	Наличие на сайте общеобразовательной организации профессиональной образовательной организации / организации дополнительного образования информации о способах получения психолого-педагогической помощи, в том числе в случае травли	Ссылка на раздел сайта образовательной организации, где представлена информация о возможностях получения психолого-педагогической помощи
8.	Наличие педагогических работников, реализующих психолого-педагогическое сопровождение в общеобразовательной организации / профессиональной образовательной организации / организации дополнительного образования / организации отдыха детей и их оздоровления	<p>1. Численность в общеобразовательной организации / профессиональной образовательной организации / организации дополнительного образования / организации отдыха детей и их оздоровления: - педагогов-психологов (психологов в сфере образования); - социальных педагогов</p> <p>2. Численность и доля педагогических работников (процент от общего числа), освоивших за последние 3 года (2022 г., 2023 г., 2024 г.) дополнительные профессиональные программы по вопросам профилактики травли; медиации; оказания кризисной психологической помощи</p>
9	Наличие в общеобразовательной организации / профессиональной образовательной организации / организации дополнительного образования / организации отдыха детей и их оздоровления службы медиации и примирения с вовлечением обучающихся в процесс разрешения конфликта	Предоставление ссылки на сканированную копию локального акта, подписанного руководителем общеобразовательной организации / профессиональной образовательной организации / организации дополнительного образования / организации отдыха детей и их оздоровления, о создании службы медиации и примирения
10	Вовлеченность участников образовательных отношений в программу комплексных профилактических мероприятий по созданию благоприятного социально-психологического климата, профилактике травли и иных форм социально опасного поведения	<p>1. Доля участников образовательных отношений, принявших участие в программе комплексных профилактических мероприятий по созданию благоприятного социально-психологического климата, профилактике травли и иных форм социально опасного поведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- педагогические работники;</li> <li>- родители (законные представители) и иные члены семей, обучающихся (бабушки, дедушки, сестры, братья и иные лица);</li> <li>- обучающиеся.</li> </ul> <p>2. Общее количество мероприятий по созданию благоприятного социальнопсихологического климата,</p>

		<p>профилактике травли и иных форм социально опасного поведения с учетом различных форм проведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- всего проведено мероприятий, из них:</li> <li>- тренинговые занятия;</li> <li>- игровые занятия;</li> <li>- вебинары;</li> <li>- круглые столы;</li> <li>- мастер-классы;</li> <li>- лекции;</li> <li>- классные часы;</li> <li>- родительские собрания;</li> <li>- конференции;</li> <li>- иные мероприятия</li> </ul>
11	Наличие успешного опыта в научно-методическом сопровождении участников образовательных отношений по вопросам создания благоприятного социально-психологического климата, профилактики травли и иных форм социально опасного поведения	Прикрепить ссылки на методические рекомендации, методические пособия, статьи, видео-контент, разработанный сотрудниками общеобразовательной организации / профессиональной образовательной организации / организации дополнительного образования / организации отдыха детей и их оздоровления
12	Описание успешного кейса комплексного сопровождения участников образовательных отношений по реализации мероприятий, направленных на профилактику травли (не более 1000 слов)	Описание успешного кейса (не более 1000 слов)
13	Описание кейса успешного разрешения конфликта через посредничество обучающихся при участии службы медиации и примирения	Описание кейса (не более 1000 слов)

**Описание кейса комплексного сопровождения участников образовательных отношений по реализации мероприятий, направленных на профилактику травли**

*Комплексные профилактические мероприятия по предотвращению травли и формированию благоприятного социально-психологического климата представляют собой совокупность методов, способов, приемов психолого-педагогического сопровождения, воспитательных средств, направленных на решение проблемной ситуации, связанной с явлениями травли.*

В рамках Конкурса под кейсом понимается описание успешного решения проблемной ситуации в образовательной среде.

1. Название кейса

Название кейса отражает его суть и формирует представление о проблемной ситуации в образовательной среде, которая будет представлена далее.

2. Целевая группа, для которой применен кейс.

3. Проблемная ситуация в образовательной среде

4. Сценарий кейса.

Сценарий включает в себя описание обстоятельств возникновения проблемной ситуации в образовательной среде, ее проявления; сведения об участниках образовательных отношений, вовлеченных в проблемную ситуацию; информацию о действиях, мероприятиях, предпринятых для решения проблемной ситуации; описание степени вовлеченности и действий участников образовательных отношений в решении проблемной ситуации; конечный результат.

5. Характеристика кейса:

5.1 Описание этапов, алгоритмов и содержания профессиональных действий при решении кейса. Указание педагогических работников, принявших участие в реализации кейса. Вовлеченность и содержание действий обучающихся на каждом этапе. Степень вовлечения родителей (законных представителей) обучающихся.

5.2 Продолжительность реализации кейса и каждого его этапа.

5.3 Описание условий, в которых успешно решен кейс (организационно-управленческие, предметно-пространственные, информационные, программно-методические, социальные).

5.4. Описание средств, которые используются при осуществлении данного кейса (дидактические, методические, информационные и т.п.).

5.5. Представление данных, которые подтверждают успешность решения кейса у целевых групп (обучающихся, родителей (законных представителей), педагогов).

**Описание кейса  
успешного разрешения конфликта через посредничество обучающихся  
при участии службы медиации и примирения**

*Посредничество обучающихся при участии службы медиации и примирения подразумевает вовлечение сверстников/одноклассников обучающихся, находящихся в состоянии межличностного, группового конфликта и (или) травли, с целью разъяснения конфликтной ситуации, примирения сторон и профилактики возобновления конфликтной ситуации. Участие сверстников/одноклассников в разрешении конфликтной ситуации должно способствовать сплочению школьного коллектива, выработке групповых ценностей, направленных на формирование комфортной образовательной и психологической среды, недопущение насилия и формирование навыков анализа кризисных ситуаций.*

В рамках Конкурса под кейсом понимается описание успешного решения проблемной ситуации в образовательной среде.

1. Название кейса:

Название кейса отражает его суть и формирует представление о проблемной ситуации в образовательной среде, которая будет представлена далее.

2. Целевая группа, для которой применен кейс.

3. Конфликтная ситуация в образовательной среде

4. Сценарий кейса:

Сценарий включает в себя описание обстоятельств возникновения конфликтной ситуации в образовательной среде, ее проявления; сведения об участниках образовательных отношений, вовлеченных в проблемную ситуацию; роль службы медиации и примирения, информацию о действиях, мероприятиях, предпринятых для решения проблемной ситуации в процессе вовлечения сверстников/одноклассников обучающихся, находящихся в конфликтных отношениях; описание степени вовлеченности и действий участников образовательных отношений в решении конфликтной ситуации; конечный результат.

5. Характеристика кейса:

5.1 Описание этапов, алгоритмов и содержания действий службы медиации и примирения с посредничеством обучающихся при решении кейса, степень вовлеченности и содержание действий обучающихся на каждом этапе.

5.2 Продолжительность реализации кейса и каждого его этапа.

5.3 Описание условий, в которых успешно решен кейс (организационно-управленческие, предметно-пространственные, информационные, программно-методические, социальные).

5.4. Описание средств, которые используются при осуществлении данного кейса (дидактические, методические, информационные и т.п.).

5.5. Представление данных, которые подтверждают успешность решения кейса у целевых групп (обучающихся, родителей (законных представителей), педагогов).

**Состав организационного комитета  
регионального конкурса реализации комплексных профилактических мероприятий по  
формированию благоприятного социально-психологического климата  
«Школа#безОбид»**

<b>№ п/п</b>	<b>Ф.И.О.</b>	<b>Должность/организация</b>
1.	<b>Морозов Владимир Борисович</b>	директор департамента дошкольного, общего и дополнительного образования и воспитания министерства образования Тульской области, председатель организационного комитета
2.	<b>Волчкова Татьяна Анатольевна</b>	начальник отдела развития дошкольного и общего образования департамента дошкольного, общего, дополнительного образования и воспитания министерства образования Тульской области, заместитель председателя организационного комитета
3.	<b>Акуличева Светлана Сергеевна</b>	консультант отдела развития дошкольного и общего образования департамента дошкольного, общего, дополнительного образования и воспитания министерства образования Тульской области, секретарь организационного комитета
4.	<b>Якунина Инна Евгеньевна</b>	ректор государственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Тульской области «Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования Тульской области», член организационного комитета
5.	<b>Комаревцева Светлана Александровна</b>	директор государственного учреждения Тульской области «Центр психолого- педагогической, медицинской и социальной помощи «Областной центр «ПОМОЩЬ», член организационного комитета