

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТУЛЫ

ПРИКАЗ

от 01.10.2025

№ 323-ос

Об организации лагерей с дневным пребыванием детей на базе муниципальных общеобразовательных организаций в период осенних каникул 2025 года

В целях организации отдыха и оздоровления детей в период осенних каникул 2025 года в лагерях с дневным пребыванием детей (далее – ЛДП) в рамках муниципальной программы муниципального образования город Тула «Развитие образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень муниципальных общеобразовательных учреждений, на базе которых в период осенних каникул будут организованы ЛДП с указанием количества мест в каждом оздоровительном учреждении (Приложение № 1).
  - 1.1. Организовать работу ЛДП в осенний период с продолжительностью смены 5 рабочих дней.
2. Руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений, на базе которых открываются ЛДП в период осенних каникул:
  - 2.1. Организовать необходимую работу в соответствии с установленными требованиями Федерального закона от 05.05.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением администрации города Тулы от 28.12.2024 № 600 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время»»;
  - 2.2. Утвердить программы работы лагерей, направленные на воспитание любви к Родине, своему народу, желание служить своему Отечеству и быть полезным своей стране; формирование российского национального исторического сознания, российской культурной идентичности через уважение национальных традиций, истории и культуры своей страны, возможность сохранения добрых семейных традиций с учётом национальных и религиозных принадлежностей; бережное и ответственное отношение к окружающей среде, природному наследию своей страны, осознание влияния людей на окружающую среду; ценность здорового образа жизни; безопасное поведение как в быту, так и в

информационной среде; расширение кругозора детей; развитие творческих способностей, в срок до 20.10.2025.

2.3. Обеспечить:

2.3.1. Проведение дератизационных, дезинсекционных и дезинфекционных мероприятий в местах размещения детей, на территориях и в зданиях учреждений в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами и требованиями, в срок до 20.10.2025;

2.3.2. Осуществление мероприятий, направленных на подготовку ЛДП, их приемку и работу в соответствии с существующими нормами и требованиями, в срок до 24.10.2025;

2.4. Предоставить:

2.4.1. Уведомление об открытии ЛДП в отдел надзора по гигиене детей и подростков Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Тульской области до 20.10.2025;

2.4.2. Реестры оздоровления детей в лагерях с дневным пребыванием в весенний период, подписанные руководителем образовательного учреждения, начальником лагеря, заверенные печатью образовательной организации, в двух экземплярах в отдел развития воспитания и организации оздоровления детей управления образования администрации города Тулы (каб. 3.3.) в срок до 20.10.2025 по прилагаемой форме (Приложение № 2);

2.4.3. Программы работы ЛДП в осенний период на адрес электронной почты [snppm\\_ssoko@tularegion.org](mailto:snppm_ssoko@tularegion.org) в срок 20.10.2025.

2.5. Организовать:

2.5.1. Отдых, оздоровление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и (или) в социально опасном положении, а также состоящих на внутриучрежденческом учете и учете в правоохранительных органах;

2.5.2. Работу по профилактике асоциальных явлений среди детей и популяризации здорового образа жизни.

2.6. Регламентировать работу ЛДП, не допуская сокращения времени пребывания детей в течение дня;

2.7. Назначить начальников ЛДП, возложив на них ответственность за:

2.7.1. Жизнь и здоровье детей в период работы ЛДП;


2.7.2. Создание необходимых условий для отдыха и оздоровления детей в ЛДП, обеспечение полноценного питания в соответствии с утвержденными нормами;

2.7.3. Выполнение в ЛДП норм и правил охраны труда, противопожарной и антитеррористической безопасности;

2.7.4. Осуществление мер по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма и правонарушений несовершеннолетних в области безопасности дорожного движения, созданию условий для безопасного

- нахождения детей на улицах в период каникул, а также по безопасности перевозки организованных групп детей к местам отдыха и обратно;
- 2.7.5. Организацию воспитательной работы с детьми;
- 2.7.6. Предоставление отчетов по отдыху, оздоровлению детей в установленные сроки;
- 2.8. Определить порядок привлечения работников для работы в ЛДП, а также осуществить оплату их труда в соответствии с действующим законодательством и локальными правовыми актами общеобразовательных учреждений;
- 2.9. Обеспечить контроль:
- 2.9.1. Функционирования ЛДП в период осенних каникул с 27.10.2025 по 31.10.2025;
- 2.9.2. Своевременного проведения медицинских обследований, гигиенической подготовки и аттестации педагогического и обслуживающего персонала ЛДП в соответствии с действующим законодательством;
- 2.9.3. Ежедневного проведения термометрии детей и сотрудников ЛДП;
- 2.9.4. Ежедневного контроля организации питания детей в соответствии с утвержденным циклическим меню для ЛДП;
- 2.9.5. Безопасной перевозки организованных групп детей в период работы ЛДП и в период осенних каникул;
3. Директору муниципального казенного учреждения «Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников города Тулы» Гайдуковой С.А. обеспечить:
- 3.1. Информационно – методическую помощь муниципальным общеобразовательным учреждениям в период подготовки и проведения ЛДП;
- 3.2. Предоставление в управление образования администрации города Тулы обобщенных отчетов по отдыху, оздоровлению детей в установленные сроки;
- 3.3. Размещение информации о ходе детской оздоровительной кампании 2025 года официальных информационных ресурсах.
4. Начальнику отдела развития воспитания и организации оздоровления детей Юрищевой Л.В. обеспечить общую координацию организации работы ЛДП.
5. Заместителю начальника управления образования администрации города Тулы Евстратовой О.В. осуществить контроль по обеспечению своевременного финансирования ЛДП в соответствии с выделенными ассигнованиями.
6. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления образования администрации города Тулы Ю.И. Юдину.

Начальник управления образования  
администрации города Тулы



Т.В. Золотова



заместитель начальника управления образования  
администрации города Тулы

\_\_\_\_\_ (Ю.И. Юдина)

начальник отдела развития воспитания и организации  
оздоровления детей управления образования  
администрации города Тулы

\_\_\_\_\_ (Л.В. Юришева)

Исполнитель  
Начальник ЛДП

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

*Подпись*

*Расшифровка подписи, контактный номер телефон*



