

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТУЛЫ

ПРИКАЗ

от « 20 » ноября 2024

№ 253-осн.

О работе территориальных
психолого-медико-педагогических
комиссий в городе Туле в 2024-2025
учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 31.07.2020), совместным приказом министерства образования Тульской области и министерства здравоохранения Тульской области от 22.02.2024 № 285/145-осн «О работе психолого-медико-педагогических комиссий Тульской области в 2024 году», на основании Положения об управлении образования администрации города Тулы в целях своевременного выявления детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного обследования и подготовки рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Состав, адрес и режим работы территориальных психолого-медико-педагогических комиссий (далее - ПМПК) города Тулы (Приложение № 1);

1.2. Порядок работы территориальных ПМПК (Приложение № 2);

2. Разрешить в 2024 году деятельность территориальных ПМПК и предоставить им право оформления соответствующих документов, утвержденных совместным приказом министерства образования Тульской области и министерства здравоохранения Тульской области от 22.02.2024 № 285/145-осн «О работе психолого-медико-педагогических комиссий Тульской области в 2024 году»;

3. Руководителям МБУДО «Центр ППСС» (Панферова О.В.), МБУДО ЦДТ (Заборонок В.Д.), МБУДО ДДТ (Денисова М.В.):

3.1. организовать работу по обеспечению ПМПК необходимым оборудованием, компьютерной и оргтехникой, обеспечить контроль их деятельности;

3.2. создать условия для проведения заседаний ПМПК;

3.3. организовать работу по информированию родителей (законных представителей) об основных направлениях деятельности ПМПК, месте нахождения, порядке и графике работы;

4. Руководителям территориальных ПМПК (Алиева М.В., Трухачева Е.В., Федорова Л.В., Роман Г.И.):

4.1. Осуществлять работу в соответствии с Законом Российской Федерации от 02.07.1992 № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 №1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», приказом Министерства труда Российской Федерации от 10.12.2013 №723 «Об организации работы по межведомственному взаимодействию федеральных государственных учреждений медико-социальной экспертизы с психолого-медико-педагогическими комиссиями», приказом Министерства образования Тульской области от 09.12.2022 №2660 «Об утверждении Положения о работе центральной (областной) психолого-медико-педагогической комиссии», положениями о работе территориальных психолого-медико-педагогических комиссий Тульской области, с учетом Методических рекомендаций по организации деятельности психолого-медико-педагогических комиссий в Российской Федерации, разработанных федеральным государственным бюджетным учреждением высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет», и в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тульской области;

4.2. Организовать работу с учетом постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 №16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID—19)», в том числе обеспечить:

- деятельность территориальных ПМПК строго в соответствии с составленными графиками работы;
- проведение мероприятий по предотвращению распространения вирусных инфекций.

4.3. Рекомендовать освободить от выполнения основных обязанностей работников образовательных организаций, являющихся внештатными сотрудниками территориальных ПМПК, с сохранением заработной платы по основному месту работы для участия в заседаниях территориальных ПМПК в соответствии с утвержденными графиками.

4.4. Привлекать на договорной основе для работы по обследованию детей с ограниченными возможностями здоровья специалистов учреждений здравоохранения;

4.5. Организовать круглогодичное обследование детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с графиком работы территориальных ПМПК;

4.6. Предоставлять в министерство образования Тульской области:

4.6.1. отчеты о проделанной работе по формам, утвержденным совместным приказом министерства образования Тульской области и министерства

здравоохранения Тульской области от 22.02.2024 № 285/145-осн «О работе психолого-медико-педагогических комиссий Тульской области в 2024 году», в следующие сроки:

- до 08.06.2024 (за период с 01.01.2024 по 31.05.2024);
- до 18.01.2025 (за период с 01.06.2024 по 31.12.2024);
- до 18.01.2025 (за период с 01.01.2024 по 31.12.2024);

4.6.2. аналитические справки работы территориальных ПМПК за 2024 год до 18.01.2025;

4.7. Обеспечить исполнение требований законодательства в части соблюдения принципов и правил обработки персональных данных и конфиденциальности сведений о лицах, обратившихся в ПМПК, и заполнение соответствующих форм, утвержденных совместным приказом министерства образования Тульской области и министерства здравоохранения Тульской области от 22.02.2024 № 285/145-осн «О работе психолого-медико-педагогических комиссий Тульской области в 2024 году»:

5. Отделу развития образования управления образования администрации города Тулы (Е.Н. Пряхина) обеспечить общую координацию организации работы территориальных ПМПК и контроль их деятельности.

6. Муниципальному казенному учреждению «Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников города Тулы» (С.А. Гайдукова) разместить на информационных ресурсах приказ о работе территориальных ПМПК в 2024/2025 учебном году.

7. Приказ управления образования администрации города Тулы от 01.08.2023 № 216-осн «О работе территориальных психолого-медико-педагогических комиссий в городе Туле в 2023 году» признать утратившим силу.

8. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления образования администрации города Тулы Ю.И. Юдину.

Начальник управления образования
администрации города Тулы




Т.В. Золотова

Приложение № 1
к приказу управления образования
администрации города Тулы
от « 20 » 11 2024 № 253-ОСЧ

**Состав, адрес и режим работы
территориальных психолого-медико-педагогических комиссий
муниципальных образовательных учреждений города Тулы**

территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия № 1, расположенная по адресу:
город Тула, ул. Галкина, д. 17, МБУДО «Центр ППСС», контактный телефон: 39-32-02

ФИО	должность	понедельник	вторник	среда	четверг	Пятница
Алиева М.В.	руководитель ПМПК, педагог-психолог	09.00 - 17.30	09.00 - 17.30	09.00 - 17.30	09.00 - 17.30	09.00 - 17.30
	социальный педагог		09.00 - 13.30			09.00 - 13.30
Романова Е.В.	педагог-психолог		09.00 - 14.00			09.00 - 14.00
Сухина И.В.	учитель - дефектолог		09.00 - 14.00			09.00 - 14.00
Ланцова Е.В.	учитель-логопед		09.00 - 14.00			09.00 - 14.00
Середина Е.С.	врач-психиатр		09.00 - 12.00			09.00 - 12.00
	*врач-педиатр (по согласованию)					
	*врач-невролог (по согласованию)					
	*врач-ортопед (по согласованию)					
	*врач-офтальмолог (по согласованию)					
	*врач-оториноларинголог (по согласованию)					

*Участие специалистов в работе ПМПК по согласованию в дни проведения заседаний комиссии

территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия № 2, расположенная по адресу:
 город Тула, ул. Оружейная, д. 34а, МБУДО «Центр ППСС», контактный телефон: 21-21-50

ФИО	должность	понедельник	вторник	среда	четверг	Пятница
Трухачева Е.В.	руководитель ПМПК, учитель-логопед	10.00 – 18.00	09.00 – 17.30	09.00 – 17.30	09.00 – 17.30	09.00 – 17.30
Шепилова Ю.А.	учитель-дефектолог	13.00 – 18.00		09.00 – 15.00		
Терещенко Н.В.	педагог-психолог	13.00 – 18.00		09.00 – 15.00		
Корнеева Д.Г.	учитель-дефектолог	13.00 – 18.00		09.00 – 15.00		
Красичкова Л.Е.	врач-психиатр	13.00 – 18.00		09.00 – 15.00		
	*врач-педиатр (по согласованию)					
	*врач-невролог (по согласованию)					
	*врач-ортопед (по согласованию)					
	*врач-офтальмолог (по согласованию)					
	*врач-оториноларинголог (по согласованию)					

*Участие специалистов в работе ПМПК по согласованию в дни проведения заседаний комиссии

территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия № 3,
расположенная по адресу: город Тула, пр. Ленина, д. 133, контактный телефон: 33-21-52
(юридический адрес: город Тула, ул. 9 Мая, 7-а, МБУ ДО ЦДТ)

ФИО	должность	понедельник	вторник	среда	четверг	Пятница
Федорова Л.В.	руководитель ПМПК, заместитель директора	09.00-13.30 14.00-18.00	9.00-14.00 14.30-18.00	8.00-14.00 14.30-17.00	09.00-14.00 14.30-18.00	09.00-14.00 14.30-17.00
Анисимова И.В.	учитель-дефектолог	10.00-18.00		8.00-15.00	13.00-18.00	
Шацкова В.Н.	учитель-логопед	14.00-18.00	9.00-13.00	8.00-16.00	14.00-18.00	
Щёкина Е.В.	педагог-психолог	12.00-18.00	9.00-12.00	8.00-13.00	14.00-18.00	
Болтнева Е.Н.	врач-психиатр	15.00-18.00		8.00-11.00	15.00-18.00	
Федорова Л.В.	социальный педагог	15.00-18.00		08.00-12.00	15.00-18.00	
	*врач-педиатр (по согласованию)					
	*врач-невролог (по согласованию)					
	*врач-ортопед (по согласованию)					
	*врач-офтальмолог (по согласованию)					
	*врач-оториноларинголог (по согласованию)					

*Участие специалистов в работе ПМПК по согласованию в дни проведения заседаний комиссии

территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия № 4,
расположенная по адресу: город Тула, ул. Гастелло 40/Матросова 29, МБУДО ДДТ, контактный телефон: 45-10-92

ФИО	должность	понедельник	вторник	среда	четверг	Пятница
Роман Г.И.	руководитель ПМПК, заместитель директора	09.00-18.00	9.00-18.00	09.00-18.00	09.00-18.00	09.00-17.00
Кузнецова Н.А.	учитель-дефектолог	14.00-18.00		14.00-18.00		
Седова Е.В.	учитель-логопед			14.00-18.00		
Антонова А.А.	учитель-логопед	14.00-18.00				
Кониная Л.В.	педагог-психолог, социальный педагог			14.00-18.00		
Агафонова Е.Л.	педагог-психолог, социальный педагог	14.00-18.00				
Першина Е.Л.	педагог-психолог, секретарь	14.00-18.00		14.00-18.00		
Митяев Д.В.	врач-психиатр	14.00-18.00		14.00-18.00		
	*врач-педиатр (по согласованию)					
	*врач-невролог (по согласованию)					
	*врач-ортопед (по согласованию)					
	*врач-офтальмолог (по согласованию)					
	*врач-оториноларинголог (по согласованию)					

* Участие специалистов в работе ПМПК по согласованию в дни проведения заседаний комиссии

Порядок работы
территориальных психолого-медико-педагогических комиссий

I. Общие положения

1. Порядок работы территориальных психолого-медико-педагогических комиссий регламентирует деятельность территориальных психолого-медико-педагогических комиссий (далее – Комиссии), а также проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей.
2. Комиссии осуществляют свою деятельность в пределах города Тулы.
3. Комиссии создаются в целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного обследования и подготовки рекомендаций по оказанию детям, проживающим на территории города Тулы, психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.
4. Комиссии возглавляет председатель.
5. Комиссии в своей деятельности руководствуются Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, министерства образования Тульской области, министерства здравоохранения Тульской области.
6. Комиссии информируют родителей (законных представителей) об основных направлениях деятельности Комиссий, месте их нахождения, порядке и графике работы.
7. Информация о проведении обследования детей в Комиссиях, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей в Комиссиях, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
8. Контроль деятельности Комиссий осуществляет управление образования администрации города Тулы.
9. Комиссии имеют бланки со своим наименованием и печать.

II. Основные направления деятельности и права территориальных психолого-медико-педагогических комиссий.

10. Основными направлениями деятельности Комиссий являются:

10.1. проведение обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

10.2. подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных комиссией рекомендаций;

10.3. оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении;

10.4. оказание содействия федеральным учреждениям медико-социальной экспертизы в разработке индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида;

10.5. осуществление учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории деятельности Комиссий;

10.6. участие в организации информационно – просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

10.7. предоставление отчетной документации в министерство образования Тульской области и управление образования администрации города Тулы.

11. Комиссии имеют право:

11.1. запрашивать у органов исполнительной власти, правоохранительных органов, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности;

11.2. осуществлять мониторинг учета рекомендаций комиссии по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных организациях, а также в семье (с согласия родителей (законных представителей) детей);

11.3. вносить в органы государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, предложения по вопросам совершенствования деятельности комиссий

III. Организация работы территориальных психолого-медико-педагогических комиссий:

12. Обследование детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов до окончания ими образовательных организаций, реализующих основные или адаптированные общеобразовательные программы, осуществляется в Комиссиях по письменному заявлению родителей (законных представителей) или по направлению образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций с письменного согласия их родителей (законных представителей).

Медицинское обследование детей, достигших возраста 15 лет, проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

13. Обследование детей, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами Комиссии осуществляются бесплатно.

14. Для проведения обследования ребенка его родители (законные представители) предъявляют в Комиссии документ, удостоверяющий их личность, документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка, а также предоставляют следующие документы:

- заявление о проведении или согласие на проведение обследования ребенка в Комиссии;
- копию паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);
- направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);
- заключение (заключения) психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций) (при наличии);
- заключение (заключения) Комиссии о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);
- подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации);
- характеристику обучающегося, выданную образовательной организацией (для обучающихся образовательных организаций);
- письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.

15. При необходимости Комиссии запрашивают у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке.

16. Запись на проведение обследования ребенка в Комиссиях осуществляется при подаче документов.

17. Комиссиями ведется следующая документация:

- журнал записи детей на обследование;
- журнал учета детей, прошедших обследование;
- карта ребенка, прошедшего обследование;
- протокол обследования ребенка (далее - протокол).

18. Информирование родителей (законных представителей) ребенка о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах ребенка, связанных с проведением обследования, осуществляется Комиссиями в 5-дневный срок с момента подачи документов для проведения обследования.

19. Обследование детей проводится в помещениях, где размещаются Комиссии. При необходимости и наличии соответствующих условий обследование детей может быть проведено по месту их проживания и (или) обучения.

20. Обследование детей проводится каждым специалистом Комиссии индивидуально или несколькими специалистами одновременно. Состав специалистов Комиссии, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.

21. При решении Комиссии о дополнительном обследовании оно проводится в другой день.

22. Территориальная Комиссия в случае необходимости направляет ребенка для проведения обследования в центральную комиссию.

23. В ходе обследования ребенка Комиссиями ведется протокол, в котором указываются сведения о ребенке, специалистах комиссии, перечень документов, представленных для проведения обследования, результаты обследования ребенка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии) и заключение комиссии.

24. В заключении Комиссии, заполненном на бланке, указываются:

- обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении и, наличии либо отсутствии необходимости создания условий для получения ребенком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;
- рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования.

25. Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения Комиссии производятся в отсутствие детей.

26. Протокол и заключение Комиссии оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами комиссии, проводившими обследование, и руководителем Комиссии (лицом, исполняющим его обязанности) и заверяются печатью Комиссии.

27. В случае необходимости срок оформления протокола и заключения Комиссии продлевается, но не более чем 5 рабочих дней со дня проведения обследования.

28. Копия заключения Комиссии и копии особых мнений специалистов (при их наличии) по согласованию с родителями (законными представителями) детей выдаются им под роспись или направляются по почте с уведомлением о вручении.

29. Заключение Комиссии носит для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер.

30. Заключение Комиссии действительно для представления в указанные органы, организации в течение календарного года с даты его подписания.

31. Комиссии оказывает детям, самостоятельно обратившимся в Комиссии, консультативную помощь по вопросам оказания психолого-медико-педагогической помощи детям, в том числе информацию об их правах.

32. Родители (законные представители) детей имеют право:

- присутствовать при обследовании детей в Комиссиях, обсуждении результатов обследования и вынесении Комиссиями заключения, высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания детей;

- получать консультации специалистов Комиссий по вопросам обследования детей в Комиссиях и оказания им психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию о своих правах и правах детей;

- в случае несогласия с заключением территориальной Комиссии обжаловать его в центральную комиссию.