

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

31.03.2025

№ 493

О проведении регионального конкурса «Призвание-учить!» в 2025 году

В соответствии с Соглашением о сотрудничестве между правительством Тульской области и Благотворительным фондом «Эмпатия» от 21.06.2021 № ДС/151, приказом министерства образования Тульской области от 26.12.2024 № 1962 «Об утверждении календарного плана проведения мероприятий, реализуемого в рамках государственной программы Тульской области «Развитие образования Тульской области» в 2025 году и плановом периоде 2026 и 2027 годов», на основании Положения о министерстве образования Тульской области, утвержденным постановлением правительства Тульской области от 29.01.2013 года № 16, п р и к а з ы в а ю :

1. Провести региональный конкурс «Призвание-учить!» (далее – Конкурс) в марте - октябре 2025 года.

2. Утвердить:

2.1. Положение о проведении Конкурса (Приложение № 1 к настоящему Приказу);

2.2. Состав организационного комитета Конкурса (Приложение № 2 к настоящему Приказу);

2.3. Смету расходов на проведение Конкурса (Приложение № 3 к настоящему Приказу).

3. Хорунжевой И.А., заместителю директора департамента - начальнику отдела развития педагогических кадров и мониторинга управления ресурсами департамента среднего профессионального образования, подготовки и развития педагогических и управленческих кадров министерства образования Тульской области обеспечить размещение информации о Конкурсе на официальном сайте министерства образования Тульской области.

4. Якуниной И.Е., ректору государственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Тульской области «Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования Тульской области» обеспечить работу по подготовке, организации и проведению регионального Конкурса в соответствии с прилагаемой сметой.

5. Руководителям государственных образовательных организаций, подведомственных иным органам исполнительной власти, довести информацию о проведении Конкурса до всех заинтересованных участников образовательного процесса в сроки, определенные Положением о Конкурсе.

6. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, руководителям государственных образовательных учреждений и государственных профессиональных образовательных организаций, подведомственных министерству образования Тульской области, организовать участие в Конкурсе всех заинтересованных участников образовательного процесса в сроки, определенные Положением о проведении Конкурса.

7. Кипровской Е.Ю., заместителю министра – директору департамента финансирования, бухгалтерского учёта, отчётности и контроля министерства образования Тульской области, обеспечить финансирование расходов на проведение Конкурса за счет средств, предусмотренных на реализацию комплекса процессных мероприятий «Выявление и поддержка талантливых участников образовательных отношений» государственной программы Тульской области «Развитие образования Тульской области».

8. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на директора департамента среднего профессионального образования, подготовки и развития педагогических и управленческих кадров министерства образования Тульской области Маклину Е.А.

**Заместитель
министра образования
Тульской области**



Л.Ю. Сорокина

Исп. Кулигина Анастасия Сергеевна,
тел. (4872) 24-51-04 доб. 26-16

**Положение о проведении
регионального конкурса «Призвание-учить!» в 2025 году**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения регионального конкурса «Призвание-учить!» в 2025 году (далее – Положение и Конкурс соответственно).

1.2. Учредителями Конкурса являются: министерство образования Тульской области, государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Тульской области «Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования Тульской области» совместно с Благотворительным фондом «Эмпатия» (далее – Министерство, ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО», и Фонд соответственно, совместно именуемые – Учредители).

1.3. Основные принципы организации Конкурса: гласность, открытость, прозрачность процедур и равенство возможностей всех участников.

1.4. Конкурс является социально значимым мероприятием, а его проведение – общественно значимой деятельностью в сфере образования.

1.5. Информация об условиях Конкурса, его ходе и итогах размещается на официальных сайтах Учредителей.

2. Цель Конкурса

2.1. Целью Конкурса является стимулирование работников сферы образования Тульской области к совершенствованию преподавательской, воспитательной и иной профессиональной деятельности, развитие их творческих, интеллектуальных и профессиональных способностей, поддержка внедрения и использования инновационных технологий в образовательном процессе.

3. Организационный комитет Конкурса

3.1. Общее руководство организацией и проведением Конкурса осуществляет организационный комитет Конкурса (далее – Оргкомитет).

3.2. Оргкомитет формируется Учредителями Конкурса и состоит из сопредседателей, заместителей сопредседателей, ответственного секретаря и членов Оргкомитета. Количественный состав Оргкомитета составляет не менее 7 человек и утверждается приказом Министерства, а также Протоколом Президиума Фонда.

3.3. В состав Оргкомитета входят представители Министерства, ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО» и Фонда.

3.4. Оргкомитет:

- объявляет через средства массовой информации и официальные сайты Учредителей об условиях, порядке и сроках проведения Конкурса, осуществляет рассылку информационных писем не позднее, чем за три рабочих дня до начала Конкурса;

- утверждает состав счетной комиссии Конкурса;

- организует проведение Конкурса;

- организует размещение обучающих и информационных материалов по вопросам проведения конкурса на официальных сайтах Учредителей и на официальных платформах в социальных сетях;

- вправе изменить порядок конкурсных испытаний;

- организует торжественную церемонию подведения итогов Конкурса и награждения победителей;

- организует публикацию итогов Конкурса на сайтах Учредителей в течение пяти рабочих дней после официального их объявления на торжественной церемонии подведения итогов и награждения победителей Конкурса.

3.5. Руководство Оргкомитетом осуществляют сопредседатели Оргкомитета, а в период их отсутствия – заместители сопредседателей Оргкомитета.

3.6. Решения Оргкомитета по конкурсным вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании.

3.7. Заседание Оргкомитета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 1/2 полного состава Оргкомитета.

3.8. Решение Оргкомитета является принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов.

3.9. Решение Оргкомитета оформляется протоколом, который подписывается сопредседателями, а в их отсутствие – заместителями сопредседателей, присутствующими на заседании Оргкомитета.

3.10. Протокол ведет секретарь Оргкомитета, в его отсутствие – другой член Оргкомитета по решению сопредседателей Оргкомитета, а также их заместителей.

4. Участники Конкурса

4.1. Участвовать в Конкурсе имеют право работники сферы образования Тульской области, в том числе: учителя образовательных организаций, педагоги-наставники (ведущие наставники, старшие наставники, наставники-специалисты), преподаватели среднего профессионального образования и мастера производственного обучения, молодые педагоги, воспитатели, педагогические работники дошкольного образования (музыкальные работники, инструкторы по физической культуре), педагоги дополнительного образования, социальные педагоги, классные руководители, кураторы групп, педагоги, работающие с детьми с ограниченными возможностями здоровья, методисты, руководители музеев образовательных организаций дошкольного, общего и

среднего профессионального образования, педагоги-библиотекари, заместители директоров (по учебной, воспитательной, учебно-воспитательной, методической, научно-методической, инновационной, дошкольной) работе, основным местом работы которых являются образовательные организации, расположенные на территории Тульской области, педагоги-психологи, учителя-логопеды и учителя-дефектологи основным местом работы которых являются образовательные организации (иные государственные и муниципальные учреждения, осуществляющие деятельность в сфере психолого-медико-педагогического сопровождения детей), работающих не менее, чем на ставку заработной платы и расположенные на территории Тульской области.

4.2. Победители Конкурса прошлых лет имеют право снова принимать участие в той же самой номинации только через два года после года своей победы (например, победа в 2022 году – следующее участие в 2025 году), и без ограничений в иных номинациях конкурса. Участники прошлых лет имеют право без ограничений состязаться в номинациях конкурса.

5. Организация Конкурса

5.1. Конкурс проводится с марта по октябрь 2025 года по следующим номинациям:

1. «Педагог-наставник»:

1.1. *«Ведущий наставник»* – для руководителей и заместителей руководителей образовательных организаций, руководителей структурных подразделений образовательных организаций, расположенных на территории Тульской области – ведущих наставников с педагогическим стажем работы не менее 5 лет и не менее 1 года в качестве ведущего наставника, основным местом работы которых является образовательная организация, расположенная на территории Тульской области. Наставник, осуществляющий модель «командное наставничество» в образовательной организации.

1.2. *«Старший наставник»* – для педагогов-старших наставников с педагогическим стажем работы не менее 5 лет и не менее 1 года в качестве старшего наставника, основным местом работы которых является образовательная организация, расположенная на территории Тульской области. Наставник, осуществляющий модель «равный-равному» в образовательной организации.

1.3. *«Наставник-специалист»* – для педагогов-наставников специалистов с педагогическим стажем работы не менее 5 лет и не менее 1 года в качестве наставника-специалиста, основным местом работы которых является образовательная организация, расположенная на территории Тульской области. Наставник, осуществляющий модель «один на один» в образовательной организации.

2. «Новации и традиции»:

2.1. Работники образовательных организаций, расположенных на территории Тульской области, с педагогическим стажем работы не менее 3-х лет с установленным объемом учебной (преподавательской) нагрузки не менее чем за ставку заработной платы в неделю, основным местом работы которых

является образовательная организация, расположенная на территории Тульской области (учителя, преподаватели общеобразовательных дисциплин, методисты, руководители музеев, педагоги-библиотекари образовательных организаций).

2.2. Педагогические работники, занятые по основной ставке в образовательной организации и выполняющие функционал библиотекаря или руководителя музея образовательной организации, методиста по совместительству или в рамках расширения должностных обязанностей допускаются к участию в конкурсе по данной номинации в случае выполнения требований п. 2.1 и прикрепления документов, заверенных руководителем образовательной организации, подтверждающих выполнение дополнительных функций.

3. «Профессиональный дебют»:

- для учителей и преподавателей общеобразовательных дисциплин с педагогическим стажем работы от 1 года до 3 лет с установленным объемом учебной нагрузки не менее, чем за ставку заработной платы в неделю, основным местом работы которых является образовательная организация, расположенная на территории Тульской области.

4. «Молодой управленец»:

- для заместителей директоров по учебной, воспитательной, учебно-воспитательной, методической, научно-методической, инновационной работе, руководителей Центра «Точка роста» дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, среднего профессионального образования со стажем работы на руководящей должности от 1 года до 3 лет с установленной продолжительностью рабочего времени в неделю не менее, чем за ставку заработной платы, основным местом работы которых является образовательная организация, расположенная на территории Тульской области.

5. «Социальный педагог»:

- для социальных педагогов со стажем педагогической деятельности не менее 3 лет с установленной с продолжительностью рабочего времени в неделю не менее, чем за ставку заработной платы, основным местом работы, которых является образовательная организация, расположенная на территории Тульской области.

6. «Педагог-психолог»:

- для педагогов-психологов, специалистов служб психолого-педагогического сопровождения, психолого-медико-педагогических комиссий со стажем работы не менее 3 лет, с установленной с продолжительностью рабочего времени в неделю не менее, чем за ставку заработной платы, основным местом работы которых являются образовательные организации (иные государственные или муниципальные учреждения, осуществляющие деятельность в сфере психолого-медико-педагогического сопровождения детей), расположенные на территории Тульской области.

7. «Учитель сельской школы»:

- для учителей, работающих в сельской местности с педагогическим стажем работы не менее 3 лет, с установленным объемом учебной нагрузки не

менее 18 часов в неделю за ставку заработной платы, основным местом работы которых является образовательная организация, расположенная в сельской местности на территории Тульской области.

8. «Мастер производственного обучения»:

- для преподавателей профессионального образования и мастеров производственного обучения со стажем педагогической деятельности не менее 3 лет с установленной продолжительностью рабочего времени в неделю не менее, чем за ставку заработной платы, основным местом работы, которых является образовательная организация среднего профессионального образования, расположенная на территории Тульской области.

9. «Воспитатель дошкольного образования»:

- для воспитателей со стажем педагогической деятельности не менее 3 лет с установленной нормой часов педагогической работы в неделю не менее, чем за ставку заработной платы, основным местом работы которых является дошкольная образовательная организация, расположенная в городских поселениях, расположенных на территории Тульской области.

10. «Сельский воспитатель дошкольного образования»:

- для воспитателей со стажем педагогической деятельности не менее 3 лет, с установленной нормой часов педагогической работы в неделю не менее, чем за ставку заработной платы, основным местом работы которых является дошкольная образовательная организация, расположенная в сельской местности на территории Тульской области.

11. «Педагог, работающий с детьми с ограниченными возможностями здоровья»:

- для педагогических работников, работающих по адаптированным программам со стажем педагогической деятельности не менее 3 лет с установленным объемом учебной нагрузки в неделю не менее, чем за ставку заработной платы, основным местом работы которых является образовательная организация, расположенная на территории Тульской области.

12. «Воспитатель дошкольного образования, работающий с детьми с ограниченными возможностями здоровья»:

- для воспитателей дошкольных образовательных организаций, работающих по адаптированным программам со стажем педагогической деятельности не менее 3 лет с установленной нормой часов педагогической работы в неделю не менее, чем за ставку заработной платы, основным местом работы которых является образовательная организация, расположенная на территории Тульской области.

13. «Педагог дополнительного образования»:

- для педагогических работников дополнительного образования со стажем педагогической деятельности не менее 3 лет с установленной нормой часов учебной (преподавательской) работы в неделю не менее, чем за ставку заработной платы, основным местом работы которых является образовательная организация, расположенная на территории Тульской области.

14. «Классный руководитель»/«Куратор группы»:

- классные руководители со стажем педагогической деятельности не менее

3 лет, осуществляющих классное руководство, основным местом работы которых является образовательная организация, расположенная на территории Тульской области;

- педагогические работники, осуществляющие кураторство в учебных группах среднего профессионального образования образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, со стажем педагогической деятельности не менее 3 лет, основным местом работы которых является образовательная организация, расположенная на территории Тульской области.

15. «Педагогический работник дошкольного образования»:

- для музыкальных работников со стажем педагогической деятельности не менее 3 лет с установленной нормой часов педагогической работы в неделю не менее, чем за ставку заработной платы, основным местом работы которых является дошкольная образовательная организация, расположенная на территории Тульской области;

- для инструкторов физической культуры дошкольных образовательных организаций со стажем педагогической деятельности не менее 3 лет с установленной нормой часов педагогической работы в неделю не менее, чем за ставку заработной платы, основным местом работы которых является дошкольная образовательная организация, расположенная на территории Тульской области.

5.2. Конкурс проводится в четыре этапа:

I этап – подача работником сферы образования Тульской области заявления и характеристики-представления на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (с **31 марта 2025 года по 23:59 часов 4 мая 2025 года**).

При подаче заявления на Региональном портале государственных и муниципальных услуг требуется подтвержденная учетная запись в ЕСИА. Подписание заявления, согласия на обработку персональных данных производится путем подтверждения электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации в соответствии с подтвержденной учетной записью в ЕСИА.

Характеристика-представление на работника сферы образования Тульской области должна быть составлена по форме (Приложение № 1 к настоящему Положению), подписана руководителем образовательной организации и предоставлена в формате *.pdf.

Работник сферы образования Тульской области имеет право участвовать только в одной номинации.

II этап – проведение технической экспертизы заявлений, характеристик-представлений на предмет соответствия работников сферы образования Тульской области требованиям пунктов 4.1, 5.1 настоящего Положения к стажу, объему учебной (преподавательской) нагрузки для соответствующей номинации (с **5 мая 2025 года по 09.00 часов 3 июня 2025 года**);

III этап – разработка и размещение работниками сферы образования Тульской области конкурсных материалов (с **09.00 3 июня 2025 года по 09:00 часов 4 августа 2025 года**);

IV этап – включает два подэтапа: 1-й – техническая проверка на плагиат предоставленных материалов (**09.00 4 августа 2025 года по 26 августа 2025 года**) и 2-й – проведение содержательной экспертизы документов, предоставленных материалов Конкурсной комиссией, прошедших экспертизу на плагиат (**27 августа 2025 года по 21 сентября 2025 года**).

5.3. Список работников сферы образования Тульской области, успешно прошедших I и II этапы Конкурса, оформляется протоколом Конкурсной комиссии и размещается на официальных сайтах Учредителей (**не позднее 23.59 2 июня 2025 года**). Список работников сферы образования Тульской области содержит фамилии, имена, отчества, наименования муниципальных образований.

5.4. Работникам сферы образования Тульской области, успешно прошедшим I и II этапы Конкурса, направляются на электронную почту, указанную в заявлении, ссылка-приглашение для работы на информационно-коммуникационной платформе «Виртуальная школа Тульской области» (**не позднее 09.00 3 июня 2025 года**).

5.5. Работник сферы образования Тульской области, успешно прошедший I и II этапы Конкурса, **не позднее 9.00 4 августа 2025 года**, используя ссылку-приглашение, указанную в п. 5.4 настоящего Положения, размещает на информационно-коммуникационной платформе «Виртуальная школа Тульской области»:

5.5.1. информационно-аналитическую справку о своих достижениях за последние три года (или иной срок для молодых специалистов) (Приложение № 2 к настоящему Положению), заверенную руководителем образовательной организации (подпись и печать) в формате *.pdf (информационно-аналитическая справка должна раскрывать пункты критериев оценки (Приложение № 3 к настоящему Положению). Если информация по пункту отсутствует, необходимо поставить прочерк;

5.5.2. конкурсную документацию в соответствии с конкурсным заданием, требования к которому указаны в Приложение № 4-8 к настоящему Положению;

5.6. Размеры файлов, содержащих информацию, указанную в п.п. 5.5.1-5.5.3 настоящего Положения, не должны превышать 200 Мб (для всех видов файлов, кроме видеофайлов). Видеофайлы (при наличии) предоставляются в виде ссылки на облачное хранилище или платформу <https://rutube.ru/>.

5.7. Конкурсная работа проходит обязательную проверку по показателю «Оригинальность/заимствование». В случае если процент оригинальности представленных материалов составляет менее 45% конкурсная комиссия протоколом снимает работу с участия в конкурсе. Проверка на плагиат осуществляется только при наличии текстового материала в работе. Если участник не предоставил текстовый материал для проверки, то работа считается не прошедшей проверку на плагиат и снимается с участия в Конкурсе.

5.8. Проведение экспертной оценки материалов осуществляется Конкурсной комиссией в соответствии с критериями оценки (Приложения №№ 3, 6, 8 к настоящему Положению).

5.9. Конкурсные материалы, поступившие **позднее 09.00 4 августа 2025 года, не рассматриваются.**

Конкурсная документация, оформленная с нарушением требований, которые указаны в Приложение №№ 5, 7 к настоящему Положению; к рассмотрению не принимаются.

Конкурсные материалы участников не рецензируются.

6. Конкурсная и счетная комиссии

6.1. Для проведения Конкурса Учредители создают Конкурсную комиссию. Состав Конкурсной комиссии утверждается приказом Министерства.

6.2. Состав Конкурсной комиссии формируется следующим образом:

6.2.1. 50% членов Конкурсной комиссии определяются Министерством по собственному решению;

6.2.2. 50% членов Конкурсной комиссии определяются Министерством по представлению Фонда;

6.2.3. Сопредседатели и заместители сопредседателей Конкурсной комиссии определяются совместно Министерством и Фондом.

6.3. В состав Конкурсной комиссии могут входить представители органов исполнительной власти Тульской области, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, профессиональных объединений работодателей, организаций высшего профессионального образования, общественных объединений, осуществляющих свою деятельность в сфере образования, Фонда, руководители образовательных организаций, специалисты в области педагогики и психологии, специалисты, имеющие опыт экспертной оценки конкурсных работ и представители иных организаций социальной сферы.

6.4. Сопредседатели Конкурсной комиссии, а в их отсутствие – заместители сопредседателей:

имеют решающее право голоса при решении спорных вопросов;

утверждают протокол Конкурсной комиссии.

6.5. Секретарь Конкурсной комиссии осуществляет техническое сопровождение работы Конкурсной комиссии, включая техническую экспертизу документов.

6.6. По итогам технической экспертизы документов на заседании Конкурсной комиссии утверждается список работников сферы образования Тульской области, прошедших в III этап Конкурса.

6.7. По итогам технической проверки на плагиат предоставленных материалов Конкурсная комиссия протоколом утверждает список участников, у которых процент оригинальности конкурсных материалов составил менее 45% и снимает их с дальнейшего участия в Конкурсе.

6.8. Конкурсная комиссия проводит содержательную экспертизу документов, предоставленной информации о достижениях, конкурсных

материалов и на основании рейтинга участников Конкурса определяет победителей в каждой номинации в соответствии с критериями оценки (Приложения № № 3, 6, 8 к настоящему Положению).

6.9. При проведении содержательной экспертизы документов обеспечиваются:

объективность оценки представленных материалов в строгом соответствии с критериями оценки;

конфиденциальность (в том числе и по отношению к членам Конкурсной комиссии).

6.10. Результатом работы каждого члена Конкурсной комиссии является заполненная и подписанная оценочная ведомость.

6.11. Для организации подсчета баллов, набранных участниками Конкурса, подготовки сводных оценочных ведомостей по результатам выполнения участниками конкурсных заданий Оргкомитет создает счетную комиссию в количестве не менее трех человек.

6.12. В состав счетной комиссии входят председатель и члены из числа Учредителей Конкурса. Состав счетной комиссии утверждается Оргкомитетом Конкурса.

6.13. Счетная комиссия обрабатывает оценочные ведомости членов Конкурсной комиссии, формирует сводную оценочную ведомость и рейтинговую таблицу, на основании которой секретарь Конкурсной комиссии готовит проект протокола, который утверждается на заседании Конкурсной комиссии по каждой номинации отдельно и подписывается председателем Конкурсной комиссии, заместителем председателя - представителем Фонда и председателем счетной комиссии.

6.14. В случае спорных ситуаций, связанных с одинаковым количеством баллов, решение принимается открытым голосованием на заседании Конкурсной комиссии по каждой спорной кандидатуре.

6.15. Для принятия решений Конкурсной комиссии требуется не менее 2/3 от общего состава членов Комиссии.

6.16. Протоколы Конкурсной комиссии подлежат утверждению протоколом Президиума Фонда.

7. Подведение итогов Конкурса

7.1. В каждой из номинаций/подноминаций «Молодой управленец», «Ведущий наставник», «Старший наставник», «Наставник-специалист», «Социальный педагог», «Педагог-психолог», «Учитель сельской школы», «Мастер производственного обучения», «Воспитатель дошкольного образования», «Сельский воспитатель дошкольного образования», «Педагог, работающий с детьми с ограниченными возможностями здоровья», «Воспитатель дошкольного образования, работающий с детьми с ограниченными возможностями здоровья», «Педагог дополнительного образования», «Классный руководитель»/«Куратор группы», «Педагогический работник дошкольного образования» три участника Конкурса, набравшие

наибольшее количество баллов в общем рейтинге объявляются победителями Конкурса по соответствующей номинации . Всего 45 победителей.

7.2. В каждой из номинаций «Новации и традиции» и «Профессиональный дебют» по девять участников Конкурса, набравшие наибольшее количество баллов в общем рейтинге объявляются победителями Конкурса по соответствующей номинации. Всего 18 победителей.

7.3. Конкурсная комиссия на основании рейтинга участников Конкурса формирует список победителей Конкурса по каждой номинации/подноминации, всего 63 победителя, и оформляет его протоколом **не позднее 29 сентября 2025 года**.

7.4. Министерство издает приказ об утверждении списка победителей Конкурса в каждой номинации, а Фонд утверждает список победителей Конкурса в каждой номинации протоколом Президиума до дня официального награждения.

8. Награждение победителей Конкурса

8.1. Участники, прошедшие IV этап (в том числе обязательную техническую проверку на плагиат предоставленных материалов) Конкурса, награждаются грамотами ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО».

8.2. Победители Конкурса награждаются дипломами министерства образования Тульской области и сувенирной продукцией.

8.3. Победителям Конкурса осуществляются выплаты за счет средств Фонда в рамках его уставной деятельности.

8.4. Торжественная церемония подведения итогов Конкурса и награждения победителей проводится в рамках празднования Дня учителя, в ближайшую возможную дату, при участии представителей Учредителей на территории творческого индустриального кластера «Октава».

9. Обработка персональных данных

9.1. Министерство, ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО», Фонд, в том числе с возможностью передачи соисполнителю (органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, государственные образовательные учреждения и государственные профессиональные организации, подведомственные министерству образования Тульской области), осуществляют обработку определенных категорий персональных данных субъектов персональных данных в рамках целей настоящего Конкурса, с их письменного согласия. Вид обработки персональных данных: смешанная обработка, с передачей по внутренней сети указанных операторов персональных данных. Перечень действий, осуществляемых с персональными данными: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление доступа указанным выше третьим лицам); обезличивание; удаление; уничтожение.

9.2. Ответственность за сбор письменных согласий с субъектов персональных данных на обработку персональных данных, в том числе на их

передачу Министерству и Фонду, возлагается на ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО».

9.3. Министерство, ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО» и Фонд обязаны соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

9.4. Министерство, ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО» и Фонд обязаны соблюдать конфиденциальность и обеспечивать безопасность персональных данных, обрабатываемых в связи с исполнением настоящего договора.

9.5 Министерство, ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО» и Фонд обязаны соблюдать требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со ст. 19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в частности:

9.5.1. Осуществлять определение угроз безопасности персональных данных.

9.5.2. Применять средства защиты информации, прошедшие в установленном порядке процедуру оценки соответствия.

9.5.3. Применять организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных.

9.5.4. Вести учет машинных носителей персональных данных.

9.5.5. Вести учет лиц, допущенных к обработке персональных данных в информационных системах, устанавливать правила доступа к персональным данным.

9.5.6. Осуществлять обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие соответствующих мер.

9.5.7. Осуществлять восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

9.6. Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение принципов и правил обработки персональных данных и за разглашение информации ограниченного доступа.

**Характеристика-представление на работника сферы образования
Тульской области***

Фамилия, имя, отчество работника сферы образования	
Наименование образовательной организации (по уставу образовательной организации)	
Наименование должности (по основному месту работы)	
Телефон и личная электронная почта работника сферы образования	
Объем учебной/преподавательской нагрузки (указать продолжительность рабочего времени (количество часов) в неделю/в год (для СПО) не менее, чем за ставку заработной платы по основному месту работы)	
Сведения об образовании (наименование образовательной организации, дата окончания, квалификация и специальность по диплому)	
Дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка/повышение квалификации (наименование образовательной организации, дата и сроки обучения, номер и дата выдачи документа, наименование программы)	
Педагогический стаж/стаж в занимаемой должности (указать каждую позицию через косую черту)	
Основание для участия в номинации ** (указывается номер приказа или иного документа, на основании которого осуществляется данный вид деятельности в соответствии с выбранной номинацией (для участия в номинациях «Педагог-наставник», «Новации и традиции» (методист, библиотекарь, руководитель музея образовательной организации),	

Классный руководитель»/«Куратор группы»)	
Используемая адаптированная образовательная программа (указывается наименование программы и номер приказа на основании которого реализуется программа в образовательной организации) (для номинации «Педагог, работающий с детьми с ограниченными возможностями здоровья», «Воспитатель дошкольного образования, работающий с детьми с ограниченными возможностями здоровья»)	
Квалификационная категория (для педагогических работников)	
Дополнительные функциональные обязанности (при наличии)	
Государственные, ведомственные, региональные профессиональные награды (за последние 3 года)	
Победа(-ы) в конкурсе региональном конкурсе «Призвание – учить!» в 2021-2024 гг. ***	

Руководитель организации

наименование

_____/_____

(подпись) (ФИО)

« ____ » _____ 2025 г.

М.П.

* Необходимо соблюдать табличную форму заполнения. Данные заносятся в печатном виде.

** Данный раздел заполняется только для участия в номинациях «Педагог-наставник», «Новации и традиции» («Методист», «Библиотекарь»/«Руководитель музея образовательной организации»), Классный руководитель»/«Куратор группы». В случае если данный функционал выполняется не по основной занимаемой ставке указывается номер приказа или иного документа, на основании которого осуществляется данный вид деятельности).

Для номинации «Педагог-наставник» (в одной из подноминаций) указывает номер приказа министерства образования Тульской области, или образовательного учреждения, определяющего за ним статус ведущего наставника, старшего наставника или наставника-

специалиста. Для старшего наставника укажите какое методическое объединение он возглавляет, для наставника-специалиста – количество наставляемых педагогов в текущем году.

*** Указывается год участия в конкурсе, заявленная номинация, результаты участия.

**Информационно-аналитическая справка
о достижениях педагогического работника**

ФИО, место работы, должность

№ п/п	Раздел	Единицы измерения	Показатель	Приложение
1. ¹	Результаты освоения образовательных программ:			Отчет, заверенный руководителем образовательной организации
1.1. ¹	<i>Уровень обучаемости</i>	%		
1.2. ¹	<i>Качество обучаемости</i>	%		
1. ²	Положительная динамика результатов работы с обучающимися (за последние 3 года): - положительная динамика результатов работы по итогам внутриучрежденческого контроля; - количество детей, состоящих на внутриучрежденческом контроле; - количество детей, состоящих на учете в ОДН	Ед.		Краткий ответ о положительной динамике работы с обучающимися, с их семьями (только в контексте представляемой номинации), заверенный руководителем образовательной организации.
1. ³	Положительная динамика профилактической, консультативной, коррекционной,	-		Краткий ответ о положительной динамике работы с обучающимися, с

	реабилитационной работы за последние 3 года.			их семьями(только в контексте представляемой номинации) , заверенный руководителем образовательной организации
1.4	Положительная динамика работы по направлению	-		Краткий ответ о положительной динамике работы(только в контексте представляемой номинации), заверенный руководителем образовательной организации
2.1	Показатели развития обучающихся в научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участие в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях, проектах и программах:*	Ед.		Отчет, заверенный руководителем образовательной организации
2.1.1	международный	Количество победителей		
2.2.1	всероссийский	Количество победителей		
2.3.1	региональный	Количество победителей		
3.	Транслирование опыта практических результатов своей профессиональной деятельности в рамках тематики заявленной номинации. Количество выступлений за	Ед.		Перечислить наименования мероприятий с указанием темы и даты выступления, а также формы участия

	последние 3 года на мероприятиях следующих уровней:**			
3.1.	международный			
3.2.	всероссийский			
3.3.	региональный			
3.4.	муниципальный			
4.	Публикации о результативном практическом опыте в изданиях различного уровня (статьи и брошюры региональных и всероссийских печатных изданий, одновременно имеющих статус электронных СМИ, Интернет-публикации) за последние 3 года в рамках тематики заявленной номинации *:	Ед.		Перечислить выходные данные издания: наименование публикации, авторы, издательство (наименование журнала, газеты и т.д.), год выпуска, номер, страницы
4.1.	В рецензируемых печатных изданиях			
4.2.	В рецензируемых электронных изданиях			
4.3.	В не рецензируемых электронных изданиях			

Руководитель организации

наименование организации по уставу

_____/_____

(подпись) (ФИО)

« ____ » _____ 2025 г.

М.П.

1.¹; 2.¹ Показатели заполняется для номинаций: «Учитель сельской школы», «Новации и традиции» («Учитель»), «Профессиональный дебют», «Педагог, работающий с детьми с

ограниченными возможностями здоровья», «Мастер производственного обучения», «Классный руководитель» (указываются данные для обучающихся класса/группы, в котором педагог выступает в качестве классного руководителя, куратора группы)

1.² Показатель заполняется для номинации «Социальный педагог»

1.³ Показатель заполняется для номинации «Педагог-психолог»

1.⁴ Показатель заполняется для номинации «Педагог-наставник», «Новации и традиции» («Методист», «Библиотекарь» / «Руководитель музея образовательной организации»), «Молодой управленец», «Воспитатель дошкольного образования», «Сельский воспитатель дошкольного образования», «Воспитатель дошкольного образования, работающий с детьми с ограниченными возможностями здоровья», «Педагог дополнительного образования», «Педагогический работник дошкольного образования»

* Показатель заполняется для номинации «Педагог-наставник», подноминации «Наставник-специалист» представляются показатели обучающихся наставляемого. Для номинации «Классный руководитель» / «Куратор группы» указывается участие курируемой группы/класса в российских, региональных городских социальных проектах и программах.

** Участие в конкурсах профессионального мастерства можно отразить в данном разделе.

Критерии оценки информационно-аналитической справки

№ п/п	Критерии оценки	Значение показателей/баллы	Максимальный балл
1. ¹	Результаты освоения образовательных программ:	-	5
1.1. ¹	Уровень обучаемости	100% - 2 0-99% - 0	2
1.2. ¹	Качество обучаемости	80 - 100% - 3 50 - 80% - 2 30 - 50% - 1	3
1. ²	Положительная динамика результатов работы с обучающимися (за последние 3 года): - положительная динамика результатов работы по итогам внутриучрежденческого контроля; - количество детей, состоящих на внутриучрежденческом контроле; - количество детей, состоящих на учете в ОДН	5 0 детей - 2 0 детей - 3	10
1. ³	Положительная динамика профилактической, консультативной, коррекционной, реабилитационной работы за последние 3 года.	10	10
1. ⁴	Положительная динамика работы по направлению	10	10
2 ¹	Показатели развития обучающихся в научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их победы в	5	5

	олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях, проектах и программах.		
2.1. ¹	международный	2	2
2.2. ¹	всероссийский	2	2
2.3. ¹	региональный	1	1
3	Транслирование опыта практических результатов своей профессиональной деятельности в рамках тематики заявленной номинации. Количество выступлений за последние 3 года на мероприятиях следующих уровней:	20	20
3.1.	международный	10	10
3.2.	всероссийский	5	5
3.3.	региональный	3	3
3.4.	муниципальный	2	2
4.	Публикации о результативном практическом опыте в изданиях различного уровня (статьи и брошюры региональных и всероссийских печатных изданий, одновременно имеющих статус электронных СМИ, Интернет-публикации) за последние 3 года в рамках тематики заявленной номинации:	10	10
4.1.	В рецензируемых печатных изданиях (при заполнении критерия прилагается рецензия на каждую указанную публикацию)	5	5
4.2.	В рецензируемых электронных изданиях (при заполнении критерия прилагается рецензия на каждую указанную публикацию)	4	4
4.3.	В не рецензируемых электронных изданиях	1	1

1.¹; 2.¹ Критерии оценивания для номинаций: «Учитель сельской школы», «Новации и традиции» (категория «Учитель»), «Профессиональный дебют», «Педагог, работающий с детьми с ограниченными возможностями здоровья», «Мастер производственного обучения», «Классный руководитель» (указываются данные для обучающихся класса/группы, в котором педагог выступает в качестве классного руководителя, куратора группы).

1.² Критерии оценивания для номинации «Социальный педагог».

1.³ Критерии оценивания для номинации «Педагог-психолог».

1.⁴ Критерии оценивания для номинации «Педагог-наставник», «Новации и традиции» (категория «Методист», «Библиотекарь»/«Руководитель музея образовательной организации»), «Молодой управленец», «Воспитатель дошкольного образования», «Сельский воспитатель дошкольного образования», «Воспитатель дошкольного образования, работающий с детьми с ограниченными возможностями здоровья», «Педагог дополнительного образования», «Педагогический работник дошкольного образования».

Приложение № 4
к Положению о проведении
регионального конкурса
«Призвание-учить!» в 2025 году

Требования к конкурсному заданию по номинациям

№ п/п	Наименование номинации	Конкурсное задание	Комментарии	Требования к конкурсному заданию
1.	«Педагог-наставник»			
1.1.	«Ведущий наставник»	Проект/программа развития кадрового потенциала образовательной организации в соответствии с программой развития учреждения		Приложение 7, 8
1.2.	«Старший наставник»	Проект/программа работы школьного методического объединения (кафедры, предметно- цикловой комиссии или иного неформального объединения педагогических работников)		Приложение 7, 8
1.3.	«Наставник- специалист»	Проект/программа наставничества (индивидуальная образовательная траектория наставляемого)		Приложение 7, 8
2.	«Новации и традиции»			
2.1.	«Учитель»	Фрагмент дистанционного курса	В рамках урочной и/или внеурочной деятельности	Приложение 5, 6
2.2.	«Методист»	Проект/программа методической поддержки педагогических работников		Приложение 7,8

2.3.	«Библиотекарь» / «Руководитель музея образовательной организации»	Образовательный проект/образовательная программу	Образовательный проект и/или программа должны обязательно основываться на ресурсах библиотеки/музея образовательной организации	Приложение 7,8
3.	«Профессиональный дебют»	Фрагмент дистанционного курса	В рамках урочной и или внеурочной деятельности	Приложение 5, 6
4.	«Молодой управленец»	Проект/программа (в рамках одной из подпрограмм программы развития образовательной организации)	Участник является руководителем, администратором проекта/ программы, ответственным за достижение результата	Приложение 7, 8
5.	«Социальный педагог»	Проект/программа социально-педагогической направленности		Приложение 7, 8
6.	«Педагог-психолог»	Проект/программа психолого-педагогической направленности		Приложение 7, 8
7.	«Учитель сельской школы»	Фрагмент дистанционного курса	В рамках урочной и/или внеурочной деятельности	Приложение 5, 6
8.	«Мастер производственного обучения»	Фрагмент дистанционного курса	В рамках реализации профессионального модуля	Приложение 5, 6
9.	«Воспитатель дошкольного образования»	Фрагмент дистанционного курса	Дистанционный курс может быть ориентирован как для обучающихся, так и для родителей в рамках педагогического просвещения	Приложение 5, 6

			родителей	
10.	«Сельский воспитатель дошкольного образования»	Фрагмент дистанционного курса	Дистанционный курс может быть ориентирован как для обучающихся, так и для родителей в рамках педагогического просвещения родителей	Приложение 5, 6
11.	«Педагог, работающий с детьми с ограниченными возможностями здоровья»	Фрагмент дистанционного курса	В рамках урочной и / или внеурочной деятельности	Приложение 5, 6
12.	«Воспитатель дошкольного образования, работающий с детьми с ограниченными возможностями здоровья»	Фрагмент дистанционного курса	Дистанционный курс может быть ориентирован как для обучающихся, так и для родителей в рамках педагогического просвещения родителей	Приложение 5, 6
13.	«Педагог дополнительного образования»	Фрагмент дистанционного курса		Приложение 5, 6
14.	«Классный руководитель»/ «Куратор группы»	Проект/программа по направлениям деятельности классного руководителя, куратора группы		Приложение 7, 8
15.	«Педагогический работник дошкольного образования»	Фрагмент дистанционного курса	Дистанционный курс может быть ориентирован как для обучающихся, так и для родителей в рамках педагогического просвещения родителей	Приложение 5, 6

Требования к конкурсному заданию «Фрагмент дистанционного курса»

Фрагмент курса должен быть представлен на информационно-коммуникационной платформе «Виртуальная школа Тульской области» и демонстрировать компетенции участника в заявленной номинации.

Тематика фрагмента курса выбирается участником конкурса самостоятельно.

Курс должен состоять из следующих разделов:

- Аннотация курса. (Включает цели освоения курса, задачи; место курса в структуре образовательной программы (если презентуется часть модуля, или раздел) или в структуре дисциплины; если курс является составной частью внеурочного курса, следует указать эту принадлежность; продолжительность курса и среднюю загруженность в неделю; образовательные результаты (предметные, личностные и метапредметные); авторы курса.

- Учебно-тематическое планирование курса.

- Содержание фрагмента курса (включает образовательный контент, состоящий из лекций, практических заданий, лабораторных работ, видеоконтента, самостоятельных, контрольных работ и т.д.).

Контент может быть представлен в форме:

- текста, включающего мультимедийные материалы;
- озвученных презентаций;
- видеоматериалов (введение к мероприятию, запись мероприятия, записанный вебинар, другие полезные видеоматериалы).

Контент должен обеспечивать полное раскрытие всех тем курса.

Контент должен быть научно достоверным. Язык изложения теоретического материала должен быть конкретным, выразительным, понятным, в меру образным и увлекательным.

Контент должен быть оформлен в едином стиле (выбор шрифтов заголовков, основного текста, выделений и формул, цветов фона, размещения иллюстраций и навигационных элементов).

При подборе контента, в первую очередь, следует обращать внимание на структуру мероприятия.

Авторские права.

Использование объектов авторского права (видео, звуковых, графических, текстовых) должно соответствовать законодательству Российской Федерации.

Использование объектов, интеллектуальные права на которые принадлежат третьим лицам, допускается только:

- в целях раскрытия творческого замысла автора или в качестве иллюстрации;

- с обязательным указанием имени автора, произведение которого используется, и источника заимствования.

Использование объектов авторского права по открытым лицензиям должно осуществляться в соответствии с условиями таких лицензий.

Требования к используемым видеоматериалам:

- полезная информация – максимально возможная по продолжительности часть видеофайла;
- обязательные реквизиты видеофайла: название, автор (-ы), соавтор(-ы);
- контекст видеофайла не нарушает федеральные законы и другие нормативно-правовые акты РФ.

Требования к системе оценивания

В фрагмент курса должны быть включены задания, обеспечивающие оценку всех планируемых результатов обучения.

Для каждого задания должны быть написаны методические рекомендации по их выполнению и описаны показатели и критерии оценивания, шкалы и процедуры оценивания.

Задание – это компонент курса, который предназначен для оценки результатов обучения. Каждое задание может состоять из одной или нескольких подзаданий.

Комбинация всех заданий должна обеспечивать проверку всех планируемых результатов обучения. Выбор формы задания должен соответствовать виду оцениваемого результата обучения.

Критерии оценки конкурсного задания фрагмент дистанционного курса

Показатели	Описание критериев сравнения	Максимальный балл
1. Наличие и обоснованность цели, задач, образовательных результатов	4-5 – Цель определена, раскрыта в последовательных шагах – задачах, реализация которых измерима в образовательных результатах. 2-3 – Представлена цель и задачи, нет взаимосвязи или не представлены образовательные результаты. 1 – присутствует или раскрыт лишь один элемент (цель, задачи, результаты). 0 – Материалы по данному компоненту отсутствуют или присутствуют, но не взаимосвязаны.	5
2. Структура	4-5 – Компонент имеет четкую структуру, соответствующую логике изучения материала, и соответствует плану мероприятия (учебно-тематическому плану курса). В структуре отражены все виды тематик и выполняемых работ. 2-3 – Компонент имеет модульную структуру, но она не в полной мере отражает логику изложения (изучения) материала и состав выполняемых работ. 1 – Компонент имеет нечеткую структуру, представлен набором тем. 0 – Компонент не структурирован.	5
3. Наглядность и доступность контента	7-10 – Материалы изложены доступным для целевой аудитории языком с учетом возрастных и иных особенностей, насыщены иллюстративным материалом (таблицы, рисунки и т.п.), хорошо структурированы, выделены основные идеи и выводы.	10

	4-6 – Материалы изложены доступным для целевой аудитории языком, но недостаточно иллюстрированы. 1-3 – Материалы изложены языком, не соответствующим целевой аудитории, недостаточно иллюстрированы и структурированы. 0 – Материалы отсутствуют.	
4. Проблемный (новационный) характер изложения	4-5 – При изложении материалов использованы практические примеры, пояснения при объяснении сложных моментов, выделены наиболее трудные в усвоении вопросы, приведены дополнительные объяснения, имеются междисциплинарные связи. 3 – Представленный материал содержит практические примеры, но не отражены междисциплинарные связи с другими областями знаний. 2 – В материалах курса недостаточное количество примеров, не отражены междисциплинарные связи с другими областями знаний. 0 – Материалы отсутствуют.	5
5. Полнота контента	7-10 – Компонент содержит материалы ко всем видам работ и по всем модулям, в соответствии с планом (учебно-тематическим планом). 4-6 – Компонент содержит материалы не ко всем основным видам работ (деятельности), которые предусмотрены планом (учебно-тематическим планом). 1-3 – Компонент содержит минимальное количество материалов и только к некоторым видам работ, которые предусмотрены планом (рабочей программой/учебно-тематическим планом курса). 0 – Материалы отсутствуют.	10
6. Качество и достаточность графических	4-5 – Высокое качество оформления графического материала, аудиоматериала, видеоматериалов (для	5

изображений, аудио и видео материала	педагогических работников - количество которых достаточно для усвоения обучающимся (воспитанников). 2-3 – Хорошее качество оформления графического, аудио, видео материалов (для педагогических работников – количество которых или недостаточно, или избыточно). 1 – Низкое качество оформления. 0 – Материалы не представлены.	
7. Качество оформления текстового материала	4-5 – Высокое качество оформления текстового материала, используются цветовые, шрифтовые и т.п. приемы выделения текста в соответствии с логикой изложения, наблюдается единство оформления текста, текст читабелен, предусмотрена возможность индивидуальных настроек. 2-3 – Хорошее качество оформления текстового материала, наблюдается единство оформления текста, текст хорошо читаем. 1 – Низкое качество оформления текстового материала, текст не структурирован. 0 – Текст не читаем.	5
8. Учет индивидуальных особенностей обучающихся (воспитанников)	4-5 – В курсе представлены различные формы и варианты промежуточных и итоговых заданий в зависимости от их уровня сложности, имеются пояснения к оценке итоговых результатов, использованы цифровые инструменты оценки итоговых заданий. 2-3 – В курсе не представлены различные варианты промежуточных и итоговых заданий в зависимости от их уровня сложности, имеются пояснения к оценке итоговых результатов, не используются цифровые инструменты оценки итоговых заданий. 1 – В курсе представлены различные варианты промежуточных и итоговых заданий, не дифференцированные по	5

	уровням сложности. 0 – В курсе предусмотрена единая для всех траектория обучения.	
9. Разнообразие форм самоконтроля и контроля	5 – В курсе используются различные виды и формы промежуточного и итогового контроля, в том числе интерактивные, цифровые формы контроля, например, эссе, тесты, семинары и т.п., формы контроля отражают специфику заданий. 3 – В курсе используются различные виды и формы промежуточного и итогового контроля, но недостаточно используются интерактивные, цифровые формы. 2 – Используемые в курсе формы контроля однотипны, не отражают специфику заданий, не используются интерактивные формы контроля. 0 – Компонент не представлен.	5
10. Диагностика результатов обучения	4-5 – В курсе осуществляется диагностика первоначального уровня обученности, результатов выполнения различных видов заданий, итоговый контроль знаний. 2-3 – В курсе осуществляется диагностика результатов выполнения отдельных видов заданий, итоговый контроль знаний. 1 – В курсе осуществляется только диагностика результатов итогового контроля. 0 – Компонент не представлен.	5
ИТОГО:		60

Требования к конкурсному заданию «Проект/программа»

Рекомендуется в конкурсной документации отразить следующие элементы структуры проекта/программы:

1. Наименование проекта/программы (нормативный документ, утверждающий проект/программу; например, приказ, распоряжение, протокол и т.д.).
2. Введение. Актуальность;
3. Описание исходных параметров. SWOT – анализ и др.;
4. Цели и задачи проекта/программы. «Образ будущего»;
5. Планируемые результаты проекта/программы;
6. Мероприятия проекта/программы;
7. Роль конкурсанта в проекте/программе (руководитель, администратор, исполнитель и т.д.);
8. **Отчет промежуточный и / или итоговый о результатах реализации проекта/программы (может содержать фото, видеоматериалы, ссылки на информационные ресурсы о проведенных мероприятиях и т.д.).**

Критерии оценки конкурсного задания «Проект/ программа»

№ п/ п	Критерии оценки	Значение показателей/баллы	Максимальный балл
1.	Актуальность, нацеленность на решение ключевых проблем данного направления, деятельности образовательной организации и в целом системы образования	7-10 – Актуальна 4-6 – Частично актуальна 3-0 – Актуально не представлена, слабо раскрыта	10
2.	Обоснованность, логика разработки на основе анализа начального состояния системы и желаемого будущего, движение от общего и концептуального к конкретике и детализации	8-10 – Полностью обоснована. Задачи конкретизируют цель 4-7 – Частично обоснована. Непонятен образ будущего исходя из представленных целей и задач 1-3 – Обоснование недостаточно, задачи не раскрывают цели 0 – Обоснование отсутствует, логика связи между целями и задачами не прослеживается	10
3.	Реалистичность и реализуемость, соответствие требуемым и имеющимся возможностям	8-10 – Реалистична, результаты достижимы и взаимосвязаны с задачами 4-7 – Частично реалистична, результаты не в полной мере отражают достижение поставленных задач 3-1 – Результаты не соответствуют заявленным задачам и целям 0 – Не соответствует в целом	10

		основным задачам развития системы образования в РФ	
4.	Контролируемость, наличие контрольных (реперных) точек, обозначающих достижение промежуточных результатов	8-10 – Обозначено достаточное количество контрольных (реперных) точек, все указанные критерии оценки успешности реализации измеряемы, соответствуют задачам 4-7 – Недостаточно контролируема, критерии оценки успешности носят преимущественно качественный, а не количественный (измеримый) характер 3-1 – контрольные точки не позволяют оценить в полной мере успешность реализации поставленных задач 0 – не представлены контрольные (реперные точки), не возможно оценить успешность реализации проекта/программы	10
5.	Информативность, представлена вся полнота мероприятий, позволяющих решить поставленные задачи и достигнуть цели программы	7-10 – Высокая информативность 4-6 – Средняя информативность 3-0 – Низкая информативность	10
6.	Культура оформления, логичность построения, обозримость, понятность для читателя	7-10 – Высокая культура оформления и логичность 4-6 – Средняя культура оформления 3-0 – Низкая культура оформления	10
ИТОГО:			60

**Состав организационного комитета регионального конкурса
«Призвание-учить!» в 2025 году**

1.	Сорокина Людмила Юрьевна	– заместитель министра образования Тульской области, сопредседатель организационного комитета;
2.	Уварова Юлия Олеговна	– директор Благотворительного фонда «Эмпатия», сопредседатель организационного комитета (по согласованию);
3.	Маклина Елена Александровна	– директор департамента среднего профессионального образования, подготовки и развития педагогических и управленческих кадров министерства образования Тульской области, заместитель сопредседателя организационного комитета;
4.	Якунина Инна Евгеньевна	– ректор ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО», кандидат химических наук, доцент, заместитель сопредседателя организационного комитета;
5.	Заика Оксана Болеславовна	– секретарь, заведующий отделом сопровождения конкурсов и мероприятий центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО» (по согласованию).
	Члены Оргкомитета:	
6.	Барсенков Дмитрий Александрович	– генеральный директор ТИК «Октава», представитель Благотворительного Фонда «Эмпатия» в Тульской области (по согласованию);

7.	Варывдина Елена Владимировна	- заместитель ректора по договорной и претензионной работе ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО» (по согласованию);
8.	Долгорукова Анна Андреевна	- эксперт Благотворительного Фонда «Эмпатия» (по согласованию);
9.	Кипровская Елена Юрьевна	- заместитель министра – директор департамента финансирования, бухгалтерского учёта, отчётности и контроля министерства образования Тульской области;
10.	Пчелина Елена Юрьевна	- первый проректор ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО» (по согласованию);
11.	Талачева Алла Юрьевна	- член Президиума Благотворительного фонда «Эмпатия» (по согласованию);
12.	Хорунжева Ирина Андреевна	- заместитель директора департамента – начальник отдела развития педагогических кадров и мониторинга управления ресурсами департамента среднего профессионального образования, подготовки и развития педагогических и управленческих кадров министерства образования Тульской области министерства образования Тульской области.