

**Положение о проведении регионального конкурса  
«Педагогический успех 71»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения регионального конкурса «Педагогический успех 71» в Тульской области (далее - Положение, Конкурс соответственно).

1.2. Учредителями Конкурса являются: министерство образования Тульской области, государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Тульской области «Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования Тульской области» (далее - Министерство, ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО») и Учредители соответственно).

1.3. Основные принципы организации Конкурса: добровольность, открытость, объективность, равенство возможностей всех участников.

1.4. Информация об условиях Конкурса, его ходе и итогах размещается на официальных сайтах Учредителей.

**2. Цели и задачи Конкурса**

2.1. Целью Конкурса является создание условий, обеспечивающих непрерывное профессиональное развитие педагогических работников системы образования Тульской области путем совершенствования навыков саморазвития через практическую и исследовательскую деятельность, а также поддержка педагогических работников, ведущих проектирование и апробацию эффективных образовательных и воспитательных технологий.

**2.2. Задачи Конкурса:**

- выявление и поддержка педагогических коллективов, внедряющих инновационные технологии и демонстрирующие высокие профессиональные результаты;

- стимулирование профессионального роста и развития педагогических работников;

- популяризация проектного управления в системе образования, обмен опытом и лучшими практиками между педагогическими работниками различных образовательных организаций;

- повышение престижа педагогической профессии и сопровождение молодых специалистов в системе образования;

- развитие сотрудничества и взаимодействия между образовательными организациями разных типов.

### **3. Организационный комитет Конкурса**

3.1. Общее руководство организацией и проведением Конкурса осуществляет организационный комитет (далее – Оргкомитет).

3.2. Оргкомитет:

- объявляет о порядке и сроках проведения Конкурса, осуществляет рассылку информационных писем не позднее, чем за пять рабочих дней до начала Конкурса;

- принимает заявки и материалы от участников;

- комплектует и утверждает состав жюри и счетной комиссии;

- организует независимую экспертизу представленных на Конкурс материалов;

- организует проведение Конкурса;

- организует награждение победителей и призеров;

- организует публикацию итогов Конкурса на официальных сайтах Учредителей.

3.3. Руководство оргкомитетом осуществляет председатель оргкомитета, а в период его отсутствия - заместитель председателя оргкомитета.

Решения оргкомитета по конкурсным вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. Заседание оргкомитета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа его членов. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

3.5. Решение организационного комитета оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании.

3.6. Протокол ведет секретарь организационного комитета.

### **4. Участники Конкурса**

4.1. Участниками Конкурса являются команды дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций, организаций дополнительного образования детей и образовательных организаций среднего профессионального образования, расположенных на территории Тульской области (далее – Команды).

4.2. Команды должны состоять из пяти человек от одной образовательной организации. В состав команды должны входить: (советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями (при наличии), а также (по выбору) педагогические работники из числа педагогов-наставников (ведущий, старший, наставник-специалист), учителей-предметников, педагогов дополнительного образования и др, в том числе молодых специалистов.

4.3. Участие в Конкурсе является добровольным.

4.4. Участники Конкурса имеют право на:

- своевременную и полную информацию обо всех мероприятиях Конкурса;

- объективную оценку предоставленных на Конкурс материалов;

- внесение пожеланий по организации и проведению Конкурса по

завершении мероприятий Конкурса.

4.5. Участники Конкурса обязаны соблюдать регламент подготовки и проведения Конкурса.

4.6. Участники Конкурса предоставляют полный комплект документов в соответствии с п. 5.2 настоящего Положения в установленные Оргкомитетом сроки.

## **5. Организация Конкурса**

5.1. Конкурс проводится в два этапа (**I отборочный (заочный), II (очный) этап**) по четырем номинациям. Для разработки образовательного проекта участники самостоятельно выбирают тему проекта из предложенных примерных направлений в своей номинации.

Номинация 1. «**Лучшая педагогическая команда дошкольной образовательной организации**».

Примеры тематических направлений для разработки образовательного проекта:

1. Развитие гибких навыков у дошкольников;
2. Экологическое воспитание;
3. Патриотическое воспитание;
4. Воспитание здорового ребенка;
5. Технологии взаимодействия с родителями;
6. Развитие навыков чтения и математики;
7. Инклюзивное образование;
8. Развитие межкультурной компетенции детей;
9. Растим будущего инженера;
10. Речевое развитие;

Номинация 2. «**Лучшая педагогическая команда общеобразовательной организации**».

Примеры тематических направлений для разработки образовательного проекта:

1. Гуманитарный профиль образования;
2. Естественно-научный профиль образования;
3. Технологический профиль образования;
4. Социально-экономический профиль образования;
5. Основы безопасности и защиты Родины;
6. Технологии взаимодействия с родителями;
7. Инклюзивное образование;
8. Сельская школа;
9. Работа с одаренными детьми;
10. Цифровые решения в образовании;

Номинация 3. «**Лучшая педагогическая команда организации дополнительного образования детей**».

Примеры тематических направлений для разработки образовательного проекта:

1. Техническое направление дополнительного образования детей;
2. Художественное направление дополнительного образования детей;
4. Туристско-краеведческое направление дополнительного образования детей;
5. Военно-патриотическое направление дополнительного образования детей;
6. Социально-гуманитарное направление дополнительного образования детей;
7. Естественно-научное направление дополнительного образования детей;
8. Технологии взаимодействия с родителями;
9. Кадры для беспилотной авиации;
10. Работа с одаренными детьми.

Номинация 4. «Лучшая педагогическая команда образовательной организации **среднего профессионального образования**»;

Примеры тематических направлений для разработки образовательного проекта:

1. Кадры для технологического лидерства Страны;
  2. Кадровый резерв Тульской области;
  3. Лучшие практики профориентации;
  4. Колледж-завод: развитие мастерской учебно-производственного комплекса;
  5. Цифровые решения в образовании и электронные образовательные ресурсы;
  6. Развитие сети молодежных сообществ, популяризирующих среднее профессиональное образование
  7. Проект «Наставничество»
  8. Растим будущего чемпиона движения Профессионалы;
  9. Технологии взаимодействия с родителями;
  10. Инклюзивное образование;
- 5.2. Для участия в **I отборочном этапе Конкурса педагогические работники**, входящие в состав команды:

5.2.1. до **20 марта 2025 года** подают электронную заявку на официальном сайте ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО» по ссылке: [https://lk.ipk-tula.ru/organization/competition.html?competition\\_id=682](https://lk.ipk-tula.ru/organization/competition.html?competition_id=682);

5.2.2. до **20 марта 2025 года** ответственный от образовательной организации, представляющий Команду, прикрепляет по ссылке: [https://lk.ipk-tula.ru/organization/competition.html?competition\\_id=682](https://lk.ipk-tula.ru/organization/competition.html?competition_id=682) архив со следующими конкурсными материалами:

- QR-коды, полученные участниками конкурса - членами Команды на личную почту после завершения подачи электронной заявки;
- заявку Команды на участие в Конкурсе (Приложение № 1 к настоящему Положению);

- согласие от каждого участника Команды на обработку персональных данных (Приложение № 2 к настоящему Положению);

5.2.3. до 5 сентября 2025 года ответственный от образовательной организации, представляющий Команду, прикрепляет по ссылке: [https://lk.ipk-tula.ru/organization/competition.html?competition\\_id=682](https://lk.ipk-tula.ru/organization/competition.html?competition_id=682) архив со следующими конкурсными материалами:

- видеоролик с презентацией образовательного проекта, реализуемого в образовательной организации (в соответствии с выбранной номинацией и темой), включающий краткий обзор проекта, основные результаты и перспективы реализации проекта, с отражением участия в проекте каждого члена Команды;

5.3. Не подлежат рассмотрению материалы, подготовленные с нарушением требований к их оформлению (Приложение № 3 к настоящему Положению), а также поступившие позднее 5 сентября 2025 года.

5.4. По итогам I (отборочного) этапа Конкурса на основе общего рейтинга в рамках каждой номинации во II (очном) этапе по решению оргкомитета принимают участие не менее трех Команд, набравших наибольшее количество баллов в соответствии с критериями оценки (Приложение № 4 к настоящему Положению).

5.5. Победители и призеры во II (очном) этапе определяются по итогам открытого голосования Конкурсной комиссией.

5.6. Победители в каждой номинации презентуют опыт своей работы на региональном форуме управленческих команд и лучших практик наставничества.

5.7. Дата и место проведения очных этапов сообщаются дополнительно информационным письмом.

5.8. Материалы участников Конкурса не рецензируются.

## **6. Задания Конкурса**

### **6.1. I (отборочный этап)**

**Задание:** «Видеопрезентация образовательного проекта».

**Цель:** оценка потенциала и представление инновационных практик и проектов по внедрению современных методов и технологий в обучении и воспитании обучающихся, управления образовательным процессом.

**Формат:** видеоролик не более 3-х минут с кратким обзором образовательного проекта, включая цели, задачи, основные результаты и перспективы развития, с отражением участия в проекте каждого члена команды.

### **6.2. II (очный) этап**

**6.2.1. Задание:** «Защита образовательных проектов».

**Цель:** оценка потенциала и представление инновационных практик и проектов по внедрению современных методов и технологий в обучении и воспитании обучающихся, управления образовательным процессом.

**Формат:** команда презентует проект, представленный для отборочного этапа в соответствии с выбранной номинацией. Выступление участников

может сопровождаться мультимедийной презентацией. **Регламент презентации – до 7 минут.** Защита проектов проходит в формате краш-тестов.

#### **6.2.2. Задание: «Мастер-класс».**

**Цель:** внедрение современных методов и технологий в обучении и воспитании обучающихся, управления образовательным процессом с учетом возможностей и ресурсов образовательной организации.

**Формат:** командное проведение практического мероприятия по тематике проекта, демонстрирующего инновационные подходы и методы в обучении и воспитании.

**Регламент:** проведение мастер-класса – до 15 минут.

### **7. Конкурсная и счетная комиссии**

7.1. Для оценивания заданий Конкурса, принятия решения о победителях, призерах Конкурса организационным комитетом создается конкурсная комиссия отборочного и очного этапов.

7.2. В состав конкурсных комиссий входит председатель, заместитель и эксперты. Для работы в конкурсной комиссии приглашаются специалисты, имеющие опыт практической и научной работы в системе образования, наставнической деятельности, владеющие навыками экспертизы конкурсных (творческих) состязаний, эксперты в области воспитания, педагогики и психологии, дополнительного образования, победители, призеры и лауреаты конкурсов профессионального мастерства, представители Учредителей Конкурса.

7.4. Председатель конкурсной комиссии:

- несет ответственность за объективность работы конкурсной комиссии;
- имеет решающее право голоса при решении спорных вопросов.

7.5. Результатом работы конкурсной комиссии является протокол.

7.6. Оргкомитетом создается счетная комиссия для подсчета баллов. В состав счетной комиссии входит председатель и члены – представители Учредителей, всего не менее трех человек.

7.7. Счетная комиссия обрабатывает результаты, формирует сводную оценочную ведомость и рейтинговую таблицу.

7.8. По итогам конкурсная комиссия составляет протокол, который утверждает итоги работы счетной комиссии. Протокол утверждает председатель жюри (в его отсутствие – заместитель) и подписывает председатель счетной комиссии.

### **8. Подведение итогов и награждение победителей и лауреатов Конкурса**

8.1. Команды, принявшие участие в I (отборочном) этапе, награждаются грамотами ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО» и сувенирной продукцией.

8.2. Три Команды II (очного) этапа Конкурса в каждой номинации, набравшие наибольшее количество баллов в общем рейтинге по результатам II (очного) этапа и занявшие I, II и III места, объявляются победителем и призерами Конкурса соответственно.

8.4. Победитель и призеры Конкурса награждаются дипломами I, II и III степени соответственно и денежными поощрениями.

## **9. Финансирование Конкурса**

9.1. Финансовое обеспечение Конкурса осуществляется за счет средств, предусмотренных на реализацию комплекса процессных мероприятий «Выявление и поддержка талантливых участников образовательных отношений» государственной программы Тульской области «Развитие образования Тульской области».

9.2. Расходы, связанные с участием Команд в Конкурсе, несут направляющие организации.

## **10. Обработка персональных данных**

10.1. Министерство образования Тульской области поручает ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО» обработку определенных категорий персональных данных субъектов персональных данных в рамках целей настоящего Конкурса, с их письменного согласия (Приложение № 2 к настоящему Положению). Вид обработки персональных данных: смешанная обработка, с передачей по внутренней сети указанных операторов персональных данных. Перечень действий, осуществляемых с персональными данными: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление доступа указанным выше третьим лицам); обезличивание; удаление; уничтожение.

10.2. Ответственность за сбор письменных согласий с субъектов персональных данных на обработку персональных данных, в том числе на их передачу Министерству образования Тульской области, Тульской областной организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации возлагается на ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО».

10.3. Министерство образования Тульской области, ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО» обязаны соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

10.4. Министерство образования Тульской области, ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО» обязаны соблюдать конфиденциальность и обеспечивать безопасность персональных данных, обрабатываемых в связи с исполнением настоящего договора.

10.5. Министерство образования Тульской области, ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО» обязаны соблюдать требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со ст. 19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в частности:

10.5.1. Осуществлять определение угроз безопасности персональных данных.

10.5.2. Применять средства защиты информации, прошедшие в установленном порядке процедуру оценки соответствия.

10.5.3. Применять организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных.

10.5.4. Вести учет машинных носителей персональных данных.


10.5.5. Вести учет лиц, допущенных к обработке персональных данных в информационных системах, устанавливать правила доступа к персональным данным.

10.5.6. Осуществлять обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие соответствующих мер.

10.5.7. Осуществлять восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

10.6. Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение принципов и правил обработки персональных данных и за разглашение информации ограниченного доступа.

**Министр образования  
Тульской области**

 **О.А. Осташко**



**Заявка  
на участие в региональном конкурсе  
«Педагогический успех 71»**

Муниципальное образование

**Сведения об участниках:**

<b>№</b>	<b>Ф.И.О. участника</b>	<b>Должность</b>	<b>Наименование образовательной организации по уставу</b>	<b>Контактная информация (адрес электронной почты (e-mail), номер телефона)</b>
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Ссылка на видеоролик: \_\_\_\_\_

Дата заполнения заявки « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Подпись руководителя \_\_\_\_\_

*Примечание. Заявка на участие заполняется строго в печатном виде и предоставляется в форматах: PDF и Word*

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных**  
*(участника регионального конкурса*  
*«Педагогический успех 71»)*

Я \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный(-ая) по адресу \_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(когда, кем выдан)

являясь субъектом персональных данных, в соответствии с п.1 ст.9, в связке с ч.3 ст. 6 закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волею и в своем интересе, а также подтверждая свою дееспособность, даю согласие государственному образовательному учреждению Тульской области «Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования Тульской области» (далее – ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО», Оператор, Учреждение), находящемуся по адресу: 300041, г. Тула, Советский территориальный округ, ул. Ленина, д. 22, на обработку моих персональных данных любым законодательно разрешенным способом и на следующих условиях (далее – Согласие):

1. Данное Согласие дается мной на обработку персональных данных, как без использования средств автоматизации, так и с их использованием.

2. Согласие дается на обработку следующих моих персональных данных:

2.1. *персональные данные, не являющиеся специальными или биометрическими, включающие в себя сведения, расширенные специальным (отраслевым) законодательством:* Фамилия, имя, отчество; номера телефонов: домашнего и/или мобильного; адрес/-а электронной почты.

2.2. *специальные категории персональных данных:* не предоставляются.

2.3. *биометрические персональные данные:* цветное или черно-белое цифровое фотографическое изображение лица, в т.ч. видеозапись.

2.4. *Иные сведения, для косвенной либо прямой идентификации и получения дополнительной информации:* паспортные данные (сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе либо иные данные, позволяющие однозначно идентифицировать меня, как субъекта персональных данных – номер, серия, дата выдачи, место выдачи, код подразделения, адрес регистрации) или данные по миграционному документу; сведения о месте работы и должности ; сведения об образовании – диплом/-ы, удостоверение/-я о повышении квалификации/разрядности, сертификаты (наименование/-я учебного/-ых заведения/-ий, год/-ы окончаний, специальность, профессия, стаж; сведения о наградах (высшие звания РФ, почетные звания РФ, почетные знаки отличия/знаки отличия/особые знаки отличия РФ, ордена и медали РФ), поощрениях; сведения об ученых степенях/званиях; реквизиты приказов, членство в профсоюзной организации.

3. Лица, осуществляющие обработку персональных данных по поручению Оператора, осуществляют обработку моих персональных данных с соблюдением принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом

Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также необходимых правовых, организационных и технических мер, обеспечивающих их защиту от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, передачи, за исключением распространения ограниченному кругу лиц, персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

4. Третьи лица, обрабатывающие предоставленные мною персональные данные по поручению Оператора:

**Государственное казенное учреждение Тульской области «Централизованная бухгалтерия министерства образования Тульской области»**, находящееся по адресу: 300001, г. Тула, Пролетарский территориальный округ, ул. Демидовская плотина, 37.

5. Персональные данные могут передаваться следующим третьим лицам:

Органы исполнительной власти Тульской области, находящееся по адресу: 300041, г. Тула, Центральный территориальный округ, пр. Ленина, 2.

Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования по Тульской области.

Образовательные организации, подведомственные министерству образования Тульской области.

Учредитель Оператора – **министерство образования Тульской области**, находящееся по адресу: 300012, г. Тула, Советский территориальный округ, ул. Оружейная, д. 5.

6. Обработка данных осуществляется исключительно с целью:

участия в Конкурсе; организации, проведения и популяризации Конкурса; обеспечение участия в Конкурсе и мероприятиях, связанных с награждением по итогам Конкурса; формирования статистических и аналитических отчетов по результатам Конкурса, подготовки информационных материалов;

создания базы данных участников Конкурса, размещения информации об участниках Конкурса в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

7. В ходе обработки над персональными данными будут совершены следующие действия:

Обработка с использованием средств автоматизации или без использования таких средств:

сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; передача (предоставление, доступ), за исключением распространения неограниченному кругу лиц; блокирование; обезличивание; удаление; уничтожение Оператором.

8. Персональные данные не могут быть переданы на территорию иностранного государства, в том числе при обеспечении адекватной защиты.

9. Персональные данные обрабатываются как без использования средств автоматизации, так и с их использованием.

10. Настоящее Согласие может быть отозвано лично мною или моим надлежащим образом уполномоченным представителем путем направления письменного заявления Оператору или его представителю по адресу его местонахождения указав в тексте ФИО, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе либо иные данные, позволяющие однозначно идентифицировать меня, как субъекта персональных данных.

11. В случае отзыва моего согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в соответствующих пунктах Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных».

12. Настоящее Согласие действует все время до момента его отзыва с учетом п. 10 и п.11 условий настоящего Согласия.

13. Хранение моих персональных данных осуществляется Оператором для исполнения целей обработки указанных в п. 6 настоящего Согласия с момента предоставления моих персональных данных и согласия на их обработку на условиях предусмотренных настоящим Согласием и до момента прекращения необходимости в достижении целей обработки, указанных в п. 6 настоящего Согласия или отзыва моих персональных данных или моим представителем согласия на обработку персональных данных в соответствии с п. 5 настоящего Согласия

14. Все мои персональные данные, хранение которых прекращается в соответствии с вышеуказанными условиями, незамедлительно уничтожаются Оператором.

Я ознакомлен (-а), что обработка моих персональных данных включает в себя: сбор, получение, использование, накопление, обновление, хранение, обезличивание, блокирование, уничтожение, в том числе передачу, за исключением распространения неограниченному кругу лиц, третьим лицам, указанным в п. 4 и п. 5 условий настоящего Согласия.

Я предупрежден (-а), что данное Согласие может быть отозвано полностью или частично по моей инициативе на основании личного письменного заявления в адрес Оператора, осуществляющего обработку.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

**Требования к оформлению документов,  
предоставляемых в организационный комитет  
для участия в региональном конкурсе «Педагогический успех 71»**

1	<b>Заявка на сайте ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО»</b>	Чтобы подать электронную заявку, необходимо: 1-й вариант - в личном кабинете участника на сайте ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО» выбрать конкурс «Педагогический успех 71» и подать заявку на участие в Конкурсе; 2-й вариант - перейти по ссылке <a href="https://lk.ipk-tula.ru/organization/competition.html?competition_id=682">https://lk.ipk-tula.ru/organization/competition.html?competition_id=682</a> Отправка данных об участнике происходит автоматически исходя из сохраненных данных в личном кабинете. После этого страницу следует обновить.
2	<b>Заявка Команды</b>	Заявка заполняется по предложенной форме, подписывается руководителем образовательной организации и предоставляется с другими документами в архивной папке в двух форматах: PDF и Word.
3	<b>Согласие на обработку персональных данных</b>	Заявление заполняется каждым участником отдельно по предложенной форме, подписывается и предоставляется с другими документами в архивной папке.
4	<b>Видеопрезентация образовательного проекта</b>	Видеоролик не более 3-х минут с кратким обзором образовательного проекта, включая цели, задачи, основные результаты и перспективы развития, с отражением участия каждого члена Команды. Предоставляется ссылка на облачное хранилище или на Rutube. Ссылка размещается в заявке Команды.

Для участия в Конкурсе до 25 марта 2025 года заархивированный комплект документов согласно п. 5.2.2. прикрепляется по ссылке: [https://lk.ipk-tula.ru/organization/competition.html?competition\\_id=682](https://lk.ipk-tula.ru/organization/competition.html?competition_id=682).

Все документы собираются в папку, подписываются сокращенным наименованием образовательной организации, названием Конкурса. Папка архивируется в формате \*.zip. Каждый документ называется в соответствии с перечнем подаваемых материалов. В текстах не допускается сокращение названий и наименований. Все страницы печатного текста должны быть

выполнены с учетом следующих технических требований: шрифт Times New Roman, кегль – 14, межстрочное расстояние – полуторное, поля: верхнее и нижнее – 2,0 см, левое – 2,5 см, правое – 1,5 см.

Если после предоставления материалов произошли изменения в сведениях, необходимо сообщить в Оргкомитет Конкурса на почту [ipk.oskm@tularegion.org](mailto:ipk.oskm@tularegion.org) (отдел сопровождения конкурсов и мероприятий центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников). Контактный телефон: 8 (4872) 50-53-18.

Материалы, предоставляемые на Конкурс, вне процедуры Конкурса не рецензируются.

Материалы, оформленные с нарушением данных требований и поступившие позднее **до 25 марта 2025 года**, к рассмотрению не принимаются.

**Критерии оценки регионального конкурса  
«Педагогический успех 71»**

Конкурсное задание	Критерии оценки выполнения конкурсных заданий	Максимальный балл
<b>I (заочный) этап</b>		
Видеопрезентация образовательного проекта	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Актуальность образовательного проекта (0 – 5 баллов).</li> <li>2. Новизна предлагаемой проектной идеи (0– 5 баллов).</li> <li>3. Реалистичность образовательного проекта (0 – 5 баллов).</li> <li>4. Содержательность образовательного проекта (0 – 5 баллов).</li> <li>5. Жизнеспособность образовательного проекта (0 – 5 баллов).</li> <li>6. Глубина раскрытия темы, наличие авторской позиции и профессиональных тезисов для широкой аудитории (0 – 5 баллов).</li> <li>7. Культура представления образовательного проекта (0 – 5 баллов).</li> <li>8. Коммуникативная и речевая культура конкурсанта (0–5 баллов).</li> </ol>	<b>40</b>