

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТУЛЫ

ПРИКАЗ

«02» ноября 2024 года

№ 240-осн

О проведении итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях города Тулы в 2024-2025 учебном году

В соответствии с приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказом министерства образования Тульской области от 24.10.2024 № 1643 «Об утверждении Порядка проведения, а также порядка и сроков проверки итогового сочинения (изложения) на территории Тульской области в 2024-2025 учебном году» (далее – нормативные документы), с целью соблюдения условий допуска обучающихся к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2024-2025 учебном году на территории города Тулы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям общеобразовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации города Тулы, обеспечить:
 - 1.1. проведение итогового сочинения (изложения) в следующие сроки:
 - 04.12.2024 - основной срок;
 - 05.02.2025, 09.04.2025 - дополнительные сроки.
 - 1.2. контроль и неукоснительное исполнение Порядка проведения, а также сроков проверки итогового сочинения (изложения), утверждённых нормативными документами (далее – Порядок), на всех этапах проведения итогового сочинения (изложения);
 - 1.3. проведение подготовительных мероприятий по организации итогового сочинения (изложения) в соответствии с нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году, в том числе:
 - назначение приказом по образовательному учреждению ответственных сотрудников за обеспечение технического, информационно - методического и организационно - технологического сопровождения проведения итогового сочинения (изложения);
 - информирование под подпись работников, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в установленные законодательством сроки;
 - информирование под подпись участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения), об основаниях для удаления с итогового сочинения

(изложения), о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи, о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися и экстернами;

– организацию ознакомления под подпись обучающихся, экстернов и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения) (Приложение № 5 к Порядку);

– приём заявлений и согласий на обработку персональных данных для участия в итоговом сочинении (изложении) в следующие сроки:

до 19.11.2024 (включительно) - основной срок,

до 23.01.2025 и 27.03.2025 (включительно) - дополнительные сроки;

– создание в местах проведения итогового сочинения (изложения) условий по соблюдению санитарно - гигиенических требований, требований противопожарной безопасности, условий организации и проведения итогового сочинения (изложения) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов и инвалидов, в соответствии с Порядком;

– соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения итогового сочинения (изложения);

– видеозапись в аудиториях во время проведения итогового сочинения (изложения);

– участников итогового сочинения орфографическими словарями, участников итогового изложения – орфографическими и толковыми словарями.

1.4. в день проведения итогового сочинения (изложения) до 09.45 часов информирование муниципальных операторов о получении тем итогового сочинения (изложения) по электронной почте: snppm_ssoko_gia@tularegion.org или по телефону: 30-48-35;

1.5. оперативное информирование управления образования администрации города Тулы обо всех нестандартных ситуациях в период проведения итогового сочинения (изложения) (Е.Н. Пряхина, начальник отдела развития образования управления образования администрации города Тулы, телефон: 52-98-02; Т.С. Токарева, главный специалист управления образования администрации города Тулы, телефон: 52-45-90);

2. Отделу развития образования управления образования администрации города Тулы (Е.Н. Пряхина) обеспечить контроль и координацию мероприятий, направленных на подготовку и проведение итогового сочинения (изложения).

3. Муниципальному казенному учреждению «Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников города Тулы» (С.А. Гайдукова) осуществить организационно-методическое и информационное сопровождение проведения итогового сочинения (изложения) на территории города Тулы.

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления образования администрации города Тулы Ю.И. Юдину.

Начальник управления образования
администрации города Тулы



Т.В. Золотова

Т.В. Золотова