

Положение о проведении регионального конкурса на лучшие практики по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями «Советник по воспитанию»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения регионального конкурса на лучшие практики по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями «Советник по воспитанию» в Тульской области (далее – Положение, Конкурс соответственно).

1.2. Учредителями Конкурса являются министерство образования Тульской области и государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Тульской области «Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования Тульской области» (далее – Министерство и ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО»), Учредители соответственно).

1.3. Основные принципы организации Конкурса: добровольность, открытость, объективность, равенство возможностей всех участников.

1.4. Информация об условиях Конкурса, его ходе и итогах размещается на официальных сайтах Учредителей.

2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Целью Конкурса является выявление лучших практик организации воспитательной деятельности в образовательной организации во взаимодействии с детскими и молодежными общественными объединениями и родительским сообществом образовательной организации.

2.2. Задачи Конкурса:

– выявление и трансляция лучших практик, направленных на развитие личности подростков путем формирования духовных, нравственных ценностей и установления социальных ориентиров;

– активизация творческого потенциала, инновационных подходов педагогических работников к популяризации содержания деятельности детско-юношеских общественных объединений и военно-патриотических общественных движений;

– стимулирование родителей и обучающихся к эффективному взаимодействию со школой, используя различные направления совместной деятельности;

– организация воспитательной работы через взаимодействие участников образовательных отношений с различными социальными институтами (советами профилактики, методическими объединениями классных руководителей, детскими и молодежными общественными объединениями, родительскими комитетами);

– организация творческой деятельности для реализации совместных проектов внутри школы и за ее пределами.

3. Организационный комитет Конкурса

3.1. Общее руководство организацией и проведением Конкурса осуществляет организационный комитет (далее – Оргкомитет).

3.2. Оргкомитет:

- объявляет о порядке и сроках проведения Конкурса, осуществляет рассылку информационных писем не позднее, чем за пять рабочих дней до начала Конкурса;

- принимает заявки и материалы от участников;

- комплектует и утверждает состав жюри и счетной комиссии;

- организует независимую экспертизу представленных на Конкурс материалов;

- организует проведение Конкурса;

- организует награждение победителей и призеров;

- организует публикацию итогов Конкурса на официальных сайтах Учредителей.

3.3. Руководство оргкомитетом осуществляет председатель оргкомитета, а в период его отсутствия - заместитель председателя оргкомитета.

Решения оргкомитета по конкурсным вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. Заседание оргкомитета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа его членов. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

3.5. Решение организационного комитета оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании.

3.6. Протокол ведет секретарь организационного комитета.

4. Участники Конкурса

4.1. Участниками Конкурса являются советники по воспитанию общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных учреждений, расположенных на территории Тульской области.

4.2. Участие в Конкурсе является добровольным.

4.3. Участники Конкурса предоставляют полный комплект конкурсной документации в соответствии с п. 5.2.1. настоящего Положения в установленные Оргкомитетом сроки.

5. Организация Конкурса

5.1. Конкурс проводится в один этап (заочный).

5.2. Для участия в Конкурсе педагогические работники:

5.2.1. **до 10 мая 2024 года** подают электронную заявку на официальном сайте ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО»: <https://ipk-tula.ru/> (заявка заполняется в личном кабинете, в ней указываются: должность, место работы и контактные данные);

до 20 мая 2024 года направляют на почту: ipk.oskm@tularegion.org (с пометкой: «Конкурс на лучшие практики «Советник по воспитанию». ВАЖНО: доставка электронных сообщений с сервисов Google и Mail не осуществляется) на рассмотрение следующие конкурсные материалы:

- заявку на участие в Конкурсе (Приложение № 1 к настоящему Положению);
- согласие участника Конкурса на обработку персональных данных (Приложение № 2 к настоящему Положению);
- **описание авторской практики/авторской методической разработки** по организации воспитательной деятельности в образовательной организации во взаимодействии с детскими и молодежными общественными объединениями и родительским сообществом образовательной организации;
- **видеовизитка «Советник по воспитанию – это миссия».**

5.3. Не подлежат рассмотрению материалы, подготовленные с нарушением требований к их оформлению (Приложение № 3 к настоящему Положению), а также поступившие позднее **20 мая 2024 года**.

5.4. На Конкурс могут быть представлены как уже реализованные авторские практики или методические разработки в 2023-2024 учебном году, так и предлагаемые к реализации в дальнейшем.

5.5. Участник может предоставить только одну авторскую практику или методическую разработку в рамках указанного Конкурса.

5.6. Материалы участников Конкурса не рецензируются.

6. Конкурсные задания

6.1. В соответствии с критериями оценки проходит оценивание конкурсные материалы: **авторские практики или авторские методические разработки** по организации воспитательной деятельности в образовательной организации во взаимодействии с детскими и молодежными общественными объединениями, и родительским сообществом образовательной организации; **видеовизитка «Советник по воспитанию – это миссия».**

6.2. Конкурсные материалы должны соответствовать требованиям (Приложение № 3 к Положению).

6.3. Конкурсный отбор материалов включает:

- техническую экспертизу конкурсных материалов в системе антиплагиат. Оригинальность текста должна быть не менее 75 % текста. Участники, набравшие более 25 % некорректных заимствований по описанию авторской практики или методической разработки, не допускаются к участию в Конкурсе;
- оценивание конкурсных заданий осуществляется членами жюри по балльной системе в соответствии с критериями оценки выполнения конкурсных заданий (Приложение № 4 к настоящему Положению). Результаты заносятся в оценочные ведомости.

7. Жюри Конкурса и счетная комиссия

7.1. Для оценивания заданий Конкурса, принятия решения о победителях, призерах Конкурса и их награждения организационным комитетом создается жюри.

7.2. В состав жюри входит председатель, заместитель и члены, всего не менее пяти человек. В состав жюри приглашаются специалисты, имеющие опыт практической и научной работы в системе образования, владеющие навыками

экспертизы конкурсных работ, эксперты в области воспитания, педагогики и психологии, дополнительного образования, победители, призеры и лауреаты конкурсов профессионального мастерства.

7.3. Председатель жюри:

- несет ответственность за объективность работы жюри;
- имеет решающее право голоса при решении спорных вопросов.

7.4. При оценивании конкурсных материалов обеспечиваются:

- объективность оценки представленных материалов в строгом соответствии с критериями оценки;
- конфиденциальность (в том числе и по отношению к членам жюри).

7.5. Результатом работы членов жюри является заполненная и подписанная оценочная ведомость. Оценочные ведомости передаются членом жюри в счетную комиссию.

7.6. В состав счетной комиссии входит председатель и члены – представители Учредителей, всего не менее трех человек.

7.7. Счетная комиссия обрабатывает результаты выполнения конкурсных заданий, формирует сводную оценочную ведомость и рейтинговую таблицу.

7.8. По итогам работы жюри председатель счетной комиссии составляет протокол, который утверждает итоги работы счетной комиссии. Протокол утверждает председатель жюри (в его отсутствие – заместитель) и подписывает председатель счетной комиссии.

8. Подведение итогов и награждение победителей и призеров Конкурса

8.1. Оценивание конкурсных материалов осуществляется членами жюри по балльной системе в соответствии с критериями оценки. По результатам оценивания формируется рейтинг.

8.2. Три участника Конкурса, набравшие наибольшее количество баллов в соответствии с рейтингом, объявляются победителем (1 место) и призерами (2 и 3 места).

8.3. Победители и призеры Конкурса в каждой номинации награждаются дипломами I, II и III степени соответственно и сувенирной продукцией.

8.4. Пять участников конкурса, следующие в рейтинге за призерами, награждаются грамотами ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО» и сувенирной продукцией.

8.4. Участники Конкурса получают грамоты ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО».

9. Финансирование Конкурса

9.1. Финансовое обеспечение Конкурса осуществляется за счет средств, предусмотренных министерству образования Тульской области и ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО» в соответствии с приказом от 25.12.2023 № 2436 «Об утверждении календарного плана проведения мероприятий, реализуемого в рамках государственной программы Тульской области «Развитие образования Тульской области» в 2024 году и плановом периоде 2025 и 2026 годов».

10. Обработка персональных данных

10.1. Министерство образования Тульской области поручает ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО», в том числе с возможностью передачи органам местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования и государственным образовательным учреждениям (далее – соисполнители), обработку определенных категорий персональных данных субъектов персональных данных в рамках целей настоящего Конкурса, с их письменного согласия (приложение № 2 к настоящему Положению). Вид обработки персональных данных: смешанная обработка, с передачей по внутренней сети указанных операторов персональных данных. Перечень действий, осуществляемых с персональными данными: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление доступа указанным выше третьим лицам); обезличивание; удаление; уничтожение.

10.2. Ответственность за сбор письменных согласий с субъектов персональных данных на обработку персональных данных, в том числе на их передачу Министерству образования Тульской области и соисполнителю, возлагается на ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО».

10.3. Министерство образования Тульской области, ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО» и соисполнитель обязаны соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

10.4. Министерство образования Тульской области, ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО» и соисполнитель обязаны соблюдать конфиденциальность и обеспечивать безопасность персональных данных, обрабатываемых в связи с исполнением настоящего договора.

10.5. Министерство образования Тульской области, ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО» и соисполнитель обязаны соблюдать требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со ст. 19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в частности:

10.5.1. Осуществлять определение угроз безопасности персональных данных.

10.5.2. Применять средства защиты информации, прошедшие в установленном порядке процедуру оценки соответствия.

10.5.3. Применять организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных.

10.5.4. Вести учет машинных носителей персональных данных.

10.5.5. Вести учет лиц, допущенных к обработке персональных данных в информационных системах, устанавливать правила доступа к персональным данным.

10.5.6. Осуществлять обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие соответствующих мер.

10.5.7. Осуществлять восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

10.6. Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение принципов и правил обработки персональных данных и за разглашение информации ограниченного доступа.

Приложение № 1
к Положению о проведении
регионального конкурса
на лучшие практики по воспитанию и
взаимодействию с детскими
общественными объединениями «Советник
по воспитанию»

В оргкомитет регионального конкурса
на лучшие практики по воспитанию и
взаимодействию с детскими
общественными объединениями
«Советник по воспитанию»

**Заявка
на участие в региональном конкурсе
на лучшие практики по воспитанию и взаимодействию с детскими
общественными объединениями «Советник по воспитанию»**

Муниципальное образование

Наименование образовательной организации (согласно уставу)

Номинация (указать одну номинацию):

Сведения о конкурсанте(-ах):

Ф.И.О. конкурсанта(-ов) (полностью)

Должность

Адрес электронной почты (e-mail), номер телефона

Дата заполнения заявки « ____ » _____ г.

Подпись _____

Примечание. Заявка на участие заполняется строго в печатном виде

Приложение № 2
к Положению о проведении
регионального конкурса
на лучшие практики по воспитанию и
взаимодействию с детскими
общественными объединениями
«Советник по воспитанию»

В оргкомитет регионального конкурса
на лучшие практики по воспитанию и
взаимодействию с детскими
общественными объединениями
«Советник по воспитанию»

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью, отчество при наличии)

документ, удостоверяющий личность _____, серия _____ № _____
(вид документа, удостоверяющего личность)

выдан _____,
(дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____
в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ
«О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих персональных данных
Оператору, расположенному по адресу: 300041, г. Тула, Советский территориальный округ,
ул. Ленина, д. 22, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации
обработку данных, а именно:

1. Совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от
27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а именно сбор, запись, систематизацию,
накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование,
передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление,
уничтожение в отношении следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- сведения о месте регистрации и месте проживания;
- данные документов, удостоверяющих личность;
- название образовательной организации, в которой обучается участник;
- класс (курс) обучения;
- электронная почта (участника/родителей/законных представителей);
- номер телефона (участника/родителей/законных представителей);
- иная информация, относящаяся к личности участника;
- фото- и видеоизображение.

2. Размещение в общедоступных источниках, в том числе в информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет» следующих персональных данных
несовершеннолетнего:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- название образовательной организации, в которой обучается участник;
- класс (курс) обучения;

иная информация, относящаяся к личности участника;
фото- и видеоизображение;
сведения, информация о ходе Мероприятия и о его результатах.

Обработка и передача третьим лицам моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего осуществляется в целях:

участия несовершеннолетнего в Мероприятии;
организации, проведения и популяризации Мероприятия;
обеспечения участия в мероприятиях, связанных с подведением итогов Мероприятия;
формирования статистических и аналитических отчётов по результатам Мероприятия, подготовки информационных материалов;
создания базы данных участников Мероприятия, размещения информации об участниках Мероприятия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьим лицам (в том числе, но не ограничиваясь, Министерству образования Тульской области, и т.д.), а равно как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в моих интересах.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока.

Я проинформирован(а), что Оператор гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством РФ.

Я предупрежден(а) об ответственности за предоставление ложных сведений и предъявление подложных документов.

Я проинформирован(а) о том, что в соответствии с ч. 2 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я имею право отозвать настоящее согласие в любой момент посредством направления соответствующего письменного заявления в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручения соответствующего письменного заявления лично под расписку уполномоченному представителю Оператора.

Я подтверждаю, что даю настоящее согласие, действуя по собственной воле, в своих интересах.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____ /
(дата заполнения) (личная подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Положению о проведении
регионального конкурса
на лучшие практики по воспитанию и
взаимодействию с детскими
общественными объединениями
«Советник по воспитанию»

**Требования к оформлению документов,
предоставляемых в организационный комитет
для участия в региональном конкурсе
на лучшие практики по воспитанию и взаимодействию с детскими
общественными объединениями «Советник по воспитанию»**

№	Материалы	Формат
1.	Согласие на обработку персональных данных	Заявление заполняется по предложенной форме, подписывается участником и предоставляется в электронном виде (по электронной почте)
2.	Заявка	Заявка заполняется по предложенной форме, подписывается руководителем образовательной организации, или руководителем органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, или лично в случае самовыдвижения и предоставляется в электронном виде (по электронной почте)
3.	Описание авторской практики/авторская методическая разработка по организации воспитательной деятельности в образовательной организации во взаимодействии с детскими и молодежными общественными объединениями и родительским сообществом образовательной организации	Описание авторской практики/авторская методическая разработка по организации воспитательной деятельности в образовательной организации во взаимодействии с детскими и молодежными общественными объединениями и родительским сообществом образовательной организации с приложениями (презентации, видео, фотоподборка, аудиозаписи и др.) При оформлении необходимо соблюдать следующее: 1. Наличие титульного листа. На титульном листе указывается следующая информация: – полное наименование образовательной организации (по уставу); – название Конкурса; – номинация; – название курса; – Ф.И.О. автора(-ов) полностью с указанием занимаемой должности. 2. Наличие следующих разделов:

		<ul style="list-style-type: none"> – тема и основные понятия; – цели и задачи; – планируемые результаты; – формы организации; – методы; – структура и ход занятия; – материально-техническое обеспечение. <p>3. Оформленные приложения (при наличии). Объем не должен превышать 20 машинописных страниц, включая иллюстрации и фотографии. Может включать фотографии, инфографику и гиперссылки.</p> <p>Видеоматериалы (при наличии) предоставляются в виде ссылки на облачное хранилище или платформу https://rutube.ru/. Ссылка размещается в отдельном документе текстового редактора Microsoft Word</p>
4.	Видеовизитка «Советник по воспитанию – это миссия»	<p>Видеоролик продолжительностью до 1 минуты, раскрывающий наиболее значимые аспекты профессиональной деятельности и педагогической индивидуальности конкурсанта в контексте особенностей образовательной организации, в которой он работает.</p> <p>Видеоролик может включать также отзывы родителей и обучающихся о реализации данной практики.</p> <p>Видеоряд может включать целесообразные фрагменты и обзор мероприятий, интервьюирование участников и другое.</p> <p>Формат – .mp4.</p> <p>Предоставляется в виде ссылки на любой облачный сервис. Ссылка вставляется в документ Word и предоставляется в электронном виде (по электронной почте)</p>

Для участия в Конкурсе до **20 мая 2024 года** направляется комплект документов в Оргкомитет по электронному адресу ipk.oskm@tularegion.org согласно перечню с пометкой: «Лучшая практика «Советник по воспитанию».

Все документы собираются в папку, подписываются фамилией участника, названием Конкурса. **Папка архивируется в формате *.zip.** Каждый документ называется в соответствии с перечнем подаваемых материалов. В текстах не допускается сокращение названий и наименований. Все страницы печатного текста должны быть выполнены с учетом следующих технических требований: шрифт Times New Roman, кегль – 14, межстрочное расстояние – полуторное, поля: верхнее и нижнее – 2,0 см, левое – 2,5 см, правое – 1,5 см.

Все страницы должны быть пронумерованы в правом нижнем углу.

Для участия в конкурсе принимаются авторские работы с заимствованием не более 25 %. При заимствовании более 25 % предоставленная работа для участия в конкурсе не принимается.

Если после предоставления материалов произошли изменения в сведениях, необходимо сообщить в Оргкомитет Конкурса на почту ipk.oskm@tularegion.org (отдел сопровождения конкурсов и мероприятий центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников). Контактный телефон: 8 (4872) 50-53-18.

Материалы, предоставляемые на Конкурс, вне процедуры Конкурса не рецензируются.

Материалы, оформленные с нарушением данных требований и поступившие позднее **20 мая 2024 года**, к рассмотрению не принимаются.

Приложение № 4
к Положению о проведении
регионального конкурса
на лучшие практики по воспитанию и
взаимодействию с детскими
общественными объединениями
«Советник по воспитанию»

Критерии оценки выполнения конкурсных заданий

Конкурсное задание	Критерии оценки выполнения конкурсных заданий	Максимальный балл
<p>Описание авторской практики/авторская методическая разработка по организации воспитательной деятельности в образовательной организации во взаимодействии с детскими и молодежными общественными объединениями</p>	<p>Актуальность и обоснование выбора темы (0-5 баллов); Целевые установки и планируемые результаты (0-5 баллов); Полнота содержания, раскрытие темы (0-10 баллов); Привлечение родительского сообщества к проведению мероприятий (0-5 баллов); Взаимодействие с педагогами образовательной организации при проведении мероприятия (0-5 баллов); Грамотность методического обоснования (0-5 баллов); Грамотность изложения и качество оформления работы (0-5 баллов); Результативность (0-5 баллов)</p>	<p>45</p>
<p>Видеовизитка «Советник по воспитанию – это миссия»</p>	<p>Содержательность. Умение раскрыть концептуальные идеи своей профессиональной деятельности (10 баллов). Умение раскрыть свое отношение к организации воспитательной деятельности в образовательной организации (0-10 баллов); Подача материала. Логика и переходы в видеоролике (0-5 баллов); Качество и оригинальность исполнения (0-5 баллов); Положительные отзывы об успеваемости реализованной практики (0-5 баллов)</p>	<p>35</p>
Итого:		80