

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТУЛЫ

ПРИКАЗ

от « 21 » февраля 2024

№ 27-осн

О проведении I (муниципального) этапа заочного тура для определения участников регионального этапа всероссийской гуманитарной олимпиады «Умницы и Умники»

В соответствии с Положением о телевизионной гуманитарной олимпиаде «Умницы и умники» (далее – Олимпиада), утвержденным постановлением Ученого совета МГИМО(У) МИД России от 22.05.2007 № 37/07, на основании Положения о проведении регионального этапа всероссийской гуманитарной олимпиады школьников «Умницы и Умники», утвержденного приказом министерства образования Тульской области от 13.02.2024 № 223 (далее – Положение), в соответствии с планом работы управления образования администрации города Тулы на 2023-2024 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 27.02.2024 в 13.00 часов муниципальный этап заочного тура Олимпиады в форме конкурса эссе для определения участников регионального этапа всероссийской гуманитарной олимпиады школьников «Умницы и Умники» (далее – Конкурс эссе). Местом проведения Конкурса эссе определить муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 36».
2. Отделу развития образования управления образования администрации города Тулы (Е.Н. Пряхиной):
 - 2.1. Обеспечить координацию и контроль за ходом подготовки и проведения Конкурса эссе.
 - 2.2. Организовать работу по подготовке и проведению Конкурса эссе в соответствии с Положением (Приложение № 1) в установленные сроки;
 - 2.3. Обеспечить соблюдение информационной безопасности при проведении Конкурса эссе;
 - 2.4. Предоставить работы победителей Конкурса эссе в соответствии с квотой в электронном отсканированном виде в Оргкомитет на почту отдела конкурсов irk.oskm@tularegion.org не позднее 13.03.2024.
3. Утвердить состав муниципальной комиссии по проверке эссе (Приложение № 2 к данному приказу).

4. Руководителям образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации города Тулы:

4.1. в срок до 22.02.2024 подать заявку на участие обучающихся в Конкурсе эссе на адрес электронной почты: cnppm_ssoko_olimp@tularegion.org (Приложение № 2 к Положению о региональном этапе Всероссийской гуманитарной олимпиады школьников «Умницы и Умники»);

4.2. командировать преподавателей – членов муниципальной комиссии по проверке эссе (Приложение № 2 к данному приказу) 27.02.2024 к 12.30 часам в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 36».

5. Директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования № 36» Н.М. Табунниковой обеспечить соблюдение условий для проведения Конкурса эссе:

5.1. осуществление организационно-подготовительных мероприятий, в том числе, подготовку необходимых помещений для участников;

5.2. подготовку расходных материалов (проштампованную бумагу с печатью образовательной организации, картриджи), помещения, оснащённого техническим оборудованием с доступом к сети «Интернет» для проверки эссе членами муниципальной комиссии в день проведения Олимпиады;

5.3. соблюдение мер по безопасности жизни и здоровья участников Конкурса эссе;

5.4. организацию дежурства во время проведения олимпиады;

5.5. внесение необходимых изменений в организацию учебно-воспитательного процесса для обучающихся в день проведения Конкурса эссе.

6. И.о. директора муниципального казенного учреждения «Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников города Тулы» В.Е. Шагаевой:

6.1. разместить на электронных информационных ресурсах:

- информационный материал о проведении Олимпиады;

- результаты Конкурса эссе в форме итоговой рейтинговой ведомости в срок до 6.03.2024;

6.2. сформировать и предоставить в муниципальную комиссию по проверке эссе список участников Конкурса эссе согласно заявок образовательных организаций в срок до 26.02.2024;

6.3. провести информационно-консультационную работу с заместителями директора образовательных организаций и членами муниципальной комиссии по проверке эссе в срок до 27.02.2024.

7. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления образования администрации города Тулы Ю.И. Юдину.

Начальник управления образования администрации города Тулы



Т.В. Золотова

Т.В. Золотова

Положение
о проведении регионального этапа Всероссийской гуманитарной
олимпиады школьников «Умницы и умники»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения регионального этапа Всероссийской гуманитарной олимпиады школьников «Умницы и умники» (далее – Положение и Олимпиада соответственно), ее организационное и методическое обеспечение, правила участия в Олимпиаде обучающихся и порядок определения победителей и призеров.

1.2. Олимпиада учреждена министерством образования Тульской области при участии государственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Тульской области «Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования Тульской области» (далее – ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО»), федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тульский государственный педагогический университет им. Л.Н. Толстого» (далее – Учредители).

1.3. Олимпиада проводится на основе федерального государственного образовательного стандарта и программ среднего общего образования по комплексу предметов «гуманитарные и социальные науки».

1.4. Процедура очного тура Олимпиады соответствует телепередаче Юрия Вяземского «Умницы и умники».

1.5. Рабочим языком проведения Олимпиады является русский язык.

1.6. Информация об условиях Олимпиады, ее ходе и итогах размещается на официальных сайтах Учредителей.

2. Цели и задачи Олимпиады

2.1. Целью Олимпиады является выявление, сопровождение и поддержка одаренных обучающихся общеобразовательных организаций Тульской области.

2.2. Задачи Олимпиады:

– пропаганда научных знаний и повышения интереса школьников к научной деятельности;

– создание условий для самовыражения обучающихся, развитие их творческих способностей;

- содействие в профессиональной ориентации будущих выпускников общеобразовательных организаций Тульской области;
- привлечение школьников к углубленному изучению предметов гуманитарного цикла.

3. Организационный комитет Олимпиады

3.1. Общее руководство организацией и проведением Олимпиады осуществляет организационный комитет регионального этапа Всероссийской гуманитарной олимпиады школьников «Умницы и умники» (далее – Оргкомитет), который формируется министерством образования Тульской области и состоит из председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов Оргкомитета.

3.2. Оргкомитет:

- объявляет через средства массовой информации об условиях, порядке и сроках проведения Олимпиады, осуществляет рассылку информационных писем не позднее, чем за пять рабочих дней до начала Олимпиады;
- определяет и публикует на официальных сайтах министерства образования Тульской области и ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО» информацию о дате и месте проведения очного тура Олимпиады;
- принимает заявки от участников;
- собирает и обрабатывает письменные согласия с субъектов персональных данных на обработку персональных данных, в том числе на их передачу министерству образования Тульской области и соисполнителям;
- утверждает состав методической комиссии, жюри и счетной комиссии;
- организует проведение Олимпиады;
- разрабатывает олимпиадные задания и критерии оценки представляемых материалов;
- вправе изменить порядок олимпиадных испытаний;
- утверждает регламент проведения очного тура Олимпиады;
- утверждает список участников очного тура Олимпиады;
- организует торжественную церемонию подведения итогов Олимпиады и награждения победителей и призеров;
- организует публикацию итогов Олимпиады на официальных сайтах Учредителей.

3.3. Руководство, координацию деятельности Оргкомитета, распределение обязанностей между заместителем председателя Оргкомитета, членами Оргкомитета и контроль за работой Оргкомитета осуществляет его председатель, а в период отсутствия председателя – заместитель председателя Оргкомитета.

3.4. Председатель и заместитель председателя Оргкомитета несут персональную ответственность за принятые решения в рамках работы Оргкомитета.

3.5. Решения Оргкомитета по вопросам Олимпиады принимаются открытым голосованием простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании.

3.6. Заседание Оргкомитета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов.

3.7. Решение Оргкомитета является принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов.

3.8. Решение Оргкомитета оформляется протоколом в течение 1 рабочего дня со дня проведения заседания Оргкомитета. Протокол решения Оргкомитета подписывается председателем, а в его отсутствие – заместителем.

3.9. Протокол ведет секретарь Оргкомитета, а в его отсутствие – другой член Оргкомитета по решению председателя Оргкомитета или его заместителя.

4. Участники Олимпиады

4.1. В Олимпиаде на добровольной основе принимают участие обучающиеся 10 классов образовательных организаций Тульской области.

4.2. Участник Олимпиады имеет право:

- участвовать в Олимпиаде;
- получать информацию о порядке и времени проведения Олимпиады.

4.3. Участник Олимпиады обязан выполнять требования настоящего Положения и регламента проведения Олимпиады, соблюдать порядок проведения Олимпиады, который доводится до участников до начала Олимпиады.

5. Методическая комиссия Олимпиады

5.1. Методическая комиссия Олимпиады:

- разрабатывает темы эссе для заочного тура Олимпиады;
- разрабатывает задания и вопросы очного тура;
- вносит предложения в Оргкомитет Олимпиады по вопросам, связанным с совершенствованием организации проведения и методического обеспечения Олимпиады.

6. Жюри Олимпиады

6.1. Для оценивания заданий Олимпиады, принятия решения о победителях Олимпиады и их награждения Оргкомитетом на каждом этапе Олимпиады создается жюри (Малое и Ареопаг).

6.2. Для оценивания заданий заочного тура Олимпиады создается Малое жюри.

6.2.1. В состав Малого жюри входит председатель, заместитель председателя и члены жюри, всего не менее пяти человек. В состав жюри приглашаются педагоги, имеющие опыт экспертной оценки конкурсных работ гуманитарного направления.

6.2.2. Председатель Малого жюри:

- несет ответственность за объективность работы жюри;
- имеет решающее право голоса при решении спорных вопросов;
- утверждает протокол счетной комиссии.

6.3. Результатом работы членов Малого жюри является заполненная и подписанная оценочная ведомость. Оценочные ведомости передаются членом жюри в счетную комиссию.

6.4. Для оценивания заданий очного тура Олимпиады создаётся Ареопаг.

6.4.1. В состав Ареопага входит председатель и члены Ареопага. В состав Ареопага приглашаются представители Учредителей, известных и авторитетных в педагогическом сообществе экспертов в образовании.

6.4.2. Ареопаг следит за соблюдением регламента очного тура, принимает решение о засчитывании ответов на вопросы, определяет победителей агонов (полуфинальные и финальный раунд), которые утверждаются протоколом Оргкомитета.

6.5. При оценивании заданий Олимпиады обеспечиваются:

– объективность оценки представленных материалов в строгом соответствии с критериями оценки (Приложение № 1 к настоящему Положению);

– конфиденциальность (в том числе и по отношению к членам жюри).

7. Счетная комиссия Олимпиады

7.1. Для организации подсчета баллов, набранных участниками Олимпиады, подготовки сводных оценочных ведомостей по результатам выполнения участниками заданий Олимпиады, Оргкомитет создает счетную комиссию в количестве не менее трех человек.

7.2. В состав счетной комиссии входят председатель и члены из числа Учредителей Олимпиады. Состав счетной комиссии утверждается Оргкомитетом Олимпиады.

7.3. Счетная комиссия обрабатывает результаты выполнения заданий Олимпиады, формирует сводную оценочную ведомость не позднее следующего дня после окончания работы жюри.

7.4. Результатом работы счетной комиссии заочного тура Олимпиады является протокол счетной комиссии, составленный председателем счетной комиссии. Протокол заочного тура подписывает председатель жюри заочного тура (в его отсутствие – заместитель) и председатель счетной комиссии.

7.5. Результатом работы Ареопага является протокол Оргкомитета об утверждении победителей и призеров Олимпиады. Протокол Оргкомитета подписывает председатель Оргкомитета (в его отсутствие – заместитель).

8. Организация Олимпиады

8.1. Олимпиада состоит из двух туров: заочного и очного.

8.2. **Заочный тур** проводится в два этапа:

- 1 этап – муниципальный,
- 2 этап – региональный.

8.2.1. **1 этап заочного тура** проводится на территории муниципальных образований в общеобразовательных учреждениях в единый день в установленное время в соответствии с регламентом, утвержденным Оргкомитетом (сообщается дополнительно информационным письмом).

8.2.1.1. Проводится в форме конкурса эссе на предложенную тему. Темы эссе объявляются участникам заочного тура в день проведения за 15 минут до начала Олимпиады в присутствии комиссии, состав которой утверждается нормативным актом органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, регламентирующего порядок проведения отборочного тура регионального этапа Олимпиады.

Участники самостоятельно выбирают одну из утвержденных Оргкомитетом Олимпиады тем эссе.

8.2.1.2. На написание эссе отводится 60 минут. Работа над эссе вне пределов, специально отведенных для этой цели помещений (в частности, дома), не допускается. Объем эссе должен соответствовать одной рукописной странице формата А4 либо 1,5-2,5 тетрадным страницам. На титульном листе каждого экземпляра эссе должна быть проставлена печать (штамп) общеобразовательного учреждения, Ф.И.О. обучающегося (полностью), класс с указанием литеры.

8.2.1.3. На уровне муниципального образования осуществляется проверка эссе согласно критериям оценивания (Приложение № 1 к настоящему Положению). Из общего числа работ отбираются от 5 до 10 лучших эссе, которые направляются в электронном отсканированном виде в Оргкомитет на почту ipk.oskm@tularegion.org (отдел сопровождения

конкурсов и мероприятий центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников).

8.2.1.4. К эссе прикладывается Заявка по форме (Приложение № 2 к настоящему Положению), согласия на обработку персональных данных участников заочного тура Олимпиады (Приложение № 3 к настоящему Положению).

8.2.1.5. Комплект эссе, заявка и согласие должны быть собраны в папку, подписаны наименованием района или города Тульской области. Папка архивируется в формате *.zip. Каждый документ называется в соответствии с перечнем подаваемых материалов. В текстах не допускается сокращения названий и наименований.

8.2.2. 2 этап заочного тура:

8.2.2.1. Во 2 этапе принимают участие работы (эссе) обучающихся, прошедшие отборочный тур на муниципальном этапе.

8.2.2.2. Работы оцениваются членами Малого жюри в соответствии с критериями оценки (Приложение № 1 к настоящему Положению).

8.2.2.3. По итогам работы Малого жюри формируется рейтинг участников заочного тура.

8.2.2.4. Общее количество участников очного тура определяется Оргкомитетом в соответствии с рейтингом.

8.3. **Очный тур** проводится в мае 2024 года по правилам, приближенным к правилам Всероссийской олимпиады «Умницы и Умники».

8.3.1. На проведение очного тура Олимпиады отводится один день.

Регламент, место проведения очного тура Олимпиады публикуется Оргкомитетом на официальных сайтах Учредителей.

8.3.2. Очный тур проводится в режиме офлайн и состоит из 3-х полуфинальных и 1-го финального раунда (агонов).

8.3.3. В финальный агон допускаются победители полуфинальных агонов, а также несколько участников, набравших наибольшее количество баллов (орденов).

9. Определение победителей и призеров Олимпиады

9.1. Победителями Олимпиады становятся три участника очного тура: победители финального агона, а также участники, набравшие наибольшее количество баллов (орденов) в финальном агоне.

9.2. По решению Оргкомитета могут быть определены призеры Олимпиады.

10. Награждение победителей и призеров Олимпиады

10.1. Участники очного тура Олимпиады награждаются грамотами министерства образования Тульской области и сувенирной продукцией.

10.2. Победители Олимпиады в соответствии с рейтингом награждаются дипломами I, II и III степени соответственно.

10.3. Призеры Олимпиады награждаются дипломами призеров.

11. Финансирование Олимпиады

11.1. Финансовое обеспечение Олимпиады осуществляется за счет средств, предусмотренных министерством образования Тульской области и ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО» в 2024 году на реализацию мероприятий сфере образования.

11.2. Оплата расходов, связанных с доставкой делегаций для участия в Олимпиаде, осуществляется за счет средств направляющей стороны.

12. Обработка персональных данных

12.1. Министерство образования Тульской области поручает ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО» обработку определенных категорий персональных данных субъектов персональных данных в рамках целей настоящей Олимпиады с их письменного согласия (Приложение № 1 к настоящему Положению). Вид обработки персональных данных: смешанная обработка, с передачей по внутренней сети указанных операторов персональных данных. Перечень действий, осуществляемых с персональными данными: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление доступа указанным выше третьим лицам); обезличивание; удаление; уничтожение.

12.2. Ответственность за сбор письменных согласий с субъектов персональных данных на обработку персональных данных, в том числе на их передачу Министерству образования Тульской области, возлагается на ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО».

12.3. Министерство образования Тульской области и ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО» обязаны соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

12.4. Министерство образования Тульской области и ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО» обязаны соблюдать конфиденциальность и обеспечивать безопасность персональных данных, обрабатываемых в связи с исполнением настоящего договора.

12.5. Министерство образования Тульской области и ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО» обязаны соблюдать требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со ст. 19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в частности:

12.5.1. Осуществлять определение угроз безопасности персональных данных.

12.5.2. Применять средства защиты информации, прошедшие в установленном порядке процедуру оценки соответствия.

12.5.3. Применять организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных.

12.5.4. Вести учет машинных носителей персональных данных.

12.5.5. Вести учет лиц, допущенных к обработке персональных данных в информационных системах, устанавливать правила доступа к персональным данным.

12.5.6. Осуществлять обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие соответствующих мер.

12.5.7. Осуществлять восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

12.6. Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение принципов и правил обработки персональных данных и за разглашение информации ограниченного доступа.

Приложение № 1
к Положению о региональном
этапе Всероссийской
гуманитарной олимпиады
школьников «Умницы и Умники»

**Критерии оценивания
конкурса эссе регионального этапа Всероссийской гуманитарной
олимпиады школьников «Умницы и Умники»**

1	Соответствие теме (10 баллов)	
	Участник в той или иной форме рассуждает на предложенную тему, выбрав убедительный путь её раскрытия (например, отвечает на вопрос, поставленный в теме, или размышляет над предложенной проблемой, или строит высказывание на основе связанных с темой тезисов и т. п.), коммуникативный замысел сочинения выражен ясно	10
2	Аргументация. Привлечение литературного материала (10 баллов)	
	Использование аргументов, отделение фактов от мнений. Использование иллюстрирующих примеров и фактов. Умение самостоятельно мыслить, сравнивать свой опыт с наблюдениями других.	10
3	Композиция (10 баллов)	
	Композиционная цельность, логичность изложения мыслей и соразмерность частей, внутри смысловых частей нет нарушений последовательности и необоснованных повторов	10
4	Качество речи (10 баллов)	
	Точное выражение мыслей, использование разнообразной лексики и различных грамматических конструкций, при необходимости уместное употребление терминов, избегание штампов.	10
5	Оригинальность сочинения (10 баллов)	
	Творческий, нестандартный подход к раскрытию темы (в сочинении отмечаются интересные мысли, или 10 неожиданные и вместе с тем убедительные аргументы, или свежие наблюдения и проч.) или яркость стиля	10
6	Речевые нормы (10 баллов)	
	Речевые, орфографические, пунктуационные, грамматические ошибки	10
	МАКСИМАЛЬНЫЙ БАЛЛ	60

Приложение № 3
к Положению о региональном
этапе Всероссийской
гуманитарной олимпиады
школьников «Умницы и Умники»

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных законного представителя
несовершеннолетнего

Я _____
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный(ая) по адресу _____

паспорт _____ выдан _____
(дата) (кем выдан)

даю согласие следующему оператору персональных данных:

министерству образования Тульской области, адрес: 300041, г. Тула, пр-т Ленина, д. 2;
фактический: 300012, г. Тула, ул. Оружейная, д. 5;

на обработку, в том числе предоставление доступа сотрудникам государственного учреждения Тульской области «Центр технического надзора, эксплуатации зданий и сооружений учреждений образования», зарегистрированного по адресу: 300012, г. Тула, ул. Оружейная, д. 5;

государственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Тульской области «Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования Тульской области» следующих данных моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество ребенка)

персональных данных:

фамилия, имя, отчество (в том числе фамилии, имена и (или) отчества в случае их изменения, дата, место и причина изменения), пол, год рождения, адрес регистрации, номер контактного телефона или сведения о других способах связи, сведения об образовании;

с целью участия в олимпиаде.

Перечень действий, осуществляемых с персональными данными:

Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (соисполнителю), удаление, уничтожение, а также, распространение путем размещения персональных данных моего ребенка (фамилии, имя, места учебы) в средствах массовой информации, в том числе сети Интернет.

Я ознакомлен(а), что:

мое согласие на обработку персональных данных действует с момента подписания настоящего согласия до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;

данное согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании моего письменного заявления в адрес оператора персональных данных в произвольной форме.

« ____ » _____ Г.

_____ (подпись)

Приложение № 2
к приказу управления образования
администрации города Тулы
от « 21 » февраля 2024 № 27-осн

СОСТАВ

комиссии по проверке эссе очного тура для определения участников
регионального этапа всероссийской гуманитарной олимпиады
«Умницы и Умники»

№ п/п	ФИО	Должность	Место работы
1.	Захарова Анна Игоревна – председатель комиссии	учитель русского языка и литературы	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 21»
2.	Наумова Ольга Алексеевна	учитель русского языка и литературы	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 8 имени Героя Советского Союза Леонида Павловича Тихмянова»
3.	Бордашова Александра Борисовна	учитель русского языка и литературы	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 7 имени Героя Советского Союза Сергея Николаевича Судейского»
4.	Матюшина Елена Владимировна	учитель русского языка и литературы	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 20»
5.	Кольцова Софья Сергеевна	учитель русского языка и литературы	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 58 “Поколение будущего”»
6.	Грачёва Екатерина Александровна	учитель русского языка и литературы	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 1 - гуманитарно- математический лицей

			имени Героя России Горшкова Д.Е.»
7.	Панькова Маргарита Игоревна	учитель русского языка и литературы	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования – гимназия № 11 имени Александра и Олега Трояновских»
8.	Хлебникова Любовь Юрьевна	учитель русского языка и литературы	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 40 имени Героя Советского Союза Ивана Андреевича Дементьева»
9.	Чурсина Ольга Игоревна	учитель русского языка и литературы	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 15»
10.	Смирнова Ольга Викторовна	учитель русского языка и литературы	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 22-Лицей искусств»
11.	Королёва Татьяна Владимировна	учитель русского языка и литературы	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования – гимназия № 1»
12.	Свиридова Любовь Егоровна	учитель русского языка и литературы	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 33»
13.	Филинова Наталия Александровна	учитель русского языка и литературы	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 25 с углубленным изучением отдельных предметов»
14.	Гришина Ирина Александровна	учитель русского языка и литературы	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 3»

15.	Завадская Надежда Витальевна	учитель русского языка и литературы	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей № 1»
-----	------------------------------	-------------------------------------	---