



# Администрация города Тулы

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.11.2021 № 1512

О проведении муниципального  
конкурса «Лидер года в образовании»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования город Тула администрация города Тулы ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Учредить ежегодный муниципальный конкурс «Лидер года в образовании».
2. Утвердить Положение о муниципальном конкурсе «Лидер года в образовании» (приложение).
3. Определить управление образования администрации города Тулы организатором муниципального конкурса «Лидер года в образовании».
4. Признать утратившим силу постановление администрации города Тулы от 06.03.2017 № 660 «О проведении муниципального конкурса «Лидер в образовании».
5. Разместить постановление на официальном сайте администрации города Тулы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
6. Постановление вступает в силу с даты официального опубликования.

Глава администрации  
города Тулы



Д.В. Миляев

### Положение о муниципальном конкурсе «Лидер года в образовании»

#### I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения муниципального конкурса «Лидер года в образовании» (далее – Конкурс) среди муниципальных образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации города Тулы.
2. Организатором Конкурса является управление образования администрации города Тулы (далее – Организатор).
3. Основные принципы организации Конкурса: добровольность, открытость, объективность, равенство возможностей всех участников.
4. Число участников Конкурса не ограничивается.
5. Конкурс проводится в онлайн формате с использованием дистанционных технологий.
6. Организатор вправе использовать материалы, представленные на Конкурс, в некоммерческих целях с письменного согласия участников Конкурса (размещение в сети «Интернет», публикация в педагогических изданиях и т.д.).

#### II. Цели и задачи Конкурса

7. Цель Конкурса: выявление, поддержка и поощрение лидеров муниципальной системы образования, формирование позитивного отношения к деятельности руководителя образовательной организации через трансляцию инновационных управленческих практик.
8. Задачи Конкурса:
  - создание условий для выявления и распространения результативного опыта управления образовательной организацией, соответствующего новым профессиональным задачам, обусловленным актуальными приоритетами государственной политики в области образования;
  - содействие повышению эффективности деятельности руководителей образовательных организаций за счёт роста их профессиональных компетенций;

стимулирование развития управленческой инициативы, нестандартного мышления у руководителей образовательных организаций;  
представление и трансляция инновационного менеджмента;  
привлечение в резерв управленческих кадров.

### III. Организация Конкурса

9. Конкурс проводится по номинациям:

«Лидер образовательной организации»;  
«Лидер - заместитель руководителя»;  
«Лидер - начинающий заместитель руководителя».

10. Сроки проведения Конкурса ежегодно устанавливаются приказом управления образования администрации города Тулы.

11. Конкурс проводится в три этапа:

а) первый этап (заочный) состоит из двух конкурсных испытаний:

первое конкурсное испытание: видеоролик-презентация «Я-лидер», демонстрирующий качество результатов деятельности в контексте профессионально-личностных установок, концепцию развития образовательной организации и её ресурсные возможности. Продолжительность – не более 7-ми минут;

второе конкурсное испытание: письменная работа в жанре эссе на тему «Мои значимые достижения в управлении образовательной организацией», демонстрирующая умение осуществлять рефлексию и анализ собственной управленческой деятельности, проблемы образовательного учреждения с выбором наиболее эффективных путей их решения в современных условиях.

б) второй этап (формат - режим видеоконференции) состоит из двух конкурсных испытаний:

первое конкурсное испытание: видеоролик «Визитная карточка», демонстрирующий умение обозначить собственную управленческую концепцию, видеть стратегию развития образовательной организации и осознавать результаты её деятельности. Продолжительность – не более 3-х минут;

второе конкурсное испытание: «Решение управленческих ситуаций с позиции лидерства» – публичная демонстрация конкурсантами профессиональных компетенций в области разрешения ситуационных проблем, возникающих в профессиональной деятельности. Ситуация задается перед выступлением. Последовательность выступлений определяется жеребьёвкой. Регламент конкурсного испытания – до 20-ти минут; знакомство с проблемной ситуацией и подготовка решения – до 10 минут; представление решения заданной проблемной ситуации – до 5-ти минут; ответы на вопросы жюри – до 5 минут.

Во втором этапе Конкурса принимают участие конкурсанты, занимающие позиции с 1 по 3 (включительно) в рейтинге по результатам первого этапа конкурсных испытаний по номинациям.

в) третий этап (формат - режим видеоконференции) состоит из демонстрации конкурсантами профессиональных компетенций в области проектирования управленческих решений, видения существующих проблем и путей их решения, создания работоспособных моделей проектов, направленных на решение актуальной проблемной ситуации в области управления образовательной организацией, администрирования и обеспечения её эффективной деятельности. Регламент – не более 10-ти минут.

Организатор Конкурса вправе определять общую тему данного испытания.

Критерии оценки выполнения конкурсных испытаний определены в Приложении №1 к Положению.

12. По результатам оценки выполнения конкурсных испытаний второго и третьего этапов членами жюри определяется сумма баллов каждого участника и составляется итоговый рейтинг участников.

В случае, если участники Конкурса набрали равное количество баллов, то учитываются результаты первого (заочного) этапа.

13. Для проведения Конкурса Организатором ежегодно создаются организационный комитет (далее – Оргкомитет Конкурса) и жюри Конкурса, состав которых утверждается приказом управления образования администрации города Тулы.

Оргкомитет Конкурса состоит из председателя, заместителя председателя, членов Оргкомитета и выполняет следующие функции: обеспечивает организационно-методическое сопровождение Конкурса; информирует об условиях и сроках проведения Конкурса; организует публикацию итогов Конкурса и лучших конкурсных материалов на сайте организатора Конкурса.

В состав жюри Конкурса входит председатель, заместитель председателя и члены жюри, количеством не менее пяти человек.

Члены жюри Конкурса осуществляют оценку этапов Конкурса, подводят итоги Конкурса, принимают решение о победителях и призерах Конкурса.

Председатель жюри несёт ответственность за объективность работы жюри, имеет решающее право при решении спорных вопросов.

Итогом работы членов жюри является оформленный протокол с результатами Конкурса, подписанный всеми членами жюри.

#### IV. Условия участия и порядок проведения Конкурса

14. В конкурсе принимают участие: руководители, заместители руководителя, руководители структурных подразделений образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации города Тулы (далее - участники Конкурса).

15. Участники Конкурса:

в номинации «Лидер образовательной организации» – руководители образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования, имеющие стаж управленческой деятельности более трёх лет и значимые результаты работы в возглавляемой ими образовательной организации;

в номинации «Лидер - заместитель руководителя» – заместители руководителя образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования, имеющие стаж управленческой деятельности более трёх лет и значимые результаты работы;

в номинации «Лидер - начинающий заместитель руководителя» – молодые заместители руководителя образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования, имеющие стаж управленческой деятельности не более трёх лет.

16. Для участия в Конкурсе заявитель направляет в адрес Оргкомитета Конкурса следующий пакет материалов:

- заявление на участие в Конкурсе (Приложение № 2 к Положению);
- согласие на обработку персональных данных (Приложение № 3 к Положению);
- согласие на публикацию конкурсных материалов в сети «Интернет» (Приложение № 4 к Положению);
- анкета участника Конкурса (Приложение № 5 к Положению);
- цветные фотографии участника Конкурса;
- видеоролик-презентация «Я-лидер»;
- эссе по теме Конкурса.

Адрес для отправки материалов для участия в конкурсе: 300041, г. Тула, ул. Держинского/Советская д.15-17/73, контактный телефон: +7 (4872) 30-48-67.

17. Участник Конкурса обязан соблюдать нормы педагогической этики, регламент Конкурса, гарантировать соблюдение авторских прав при подготовке конкурсных материалов.

18. Материалы, представленные на Конкурс, не рецензируются и не возвращаются.

19. Конкурсные материалы, направленные после срока, утвержденного приказом управления образования администрации города Тулы, или не отвечающие требованиям настоящего Положения к содержанию и оформлению (Приложение № 6 к Положению), не допускаются к участию в Конкурсе, о чем уведомляется заявитель.

#### V. Подведение итогов Конкурса и награждение победителей

20. Подведение итогов Конкурса проводится после завершения третьего этапа в соответствии с номинациями.

21. Победитель (первое место) и призёры (второе и третье места) Конкурса определяются по наибольшему количеству набранных баллов в очных этапах.

22. Победитель и призёры Конкурса в номинациях награждаются дипломами Конкурса и денежным вознаграждением по каждой из трёх номинаций в размере:

первое место – 36,0 тысяч рублей;

второе место – 26,0 тысяч рублей;

третье место – 18,0 тысяч рублей.

23. Итоги Конкурса размещаются на официальном сайте Организатора Конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://www.tula.ru/administration/sectoral-organs/education/>

#### VI. Финансирование Конкурса

24. Финансирование Конкурса осуществляется за счёт ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования город Тула на текущий год управлению образования администрации города Тулы по разделу «Образование» на проведение мероприятий в сфере образования.

25. Возможно привлечение иных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1  
к положению о муниципальном  
конкурсе «Лидер года в образовании»

Критерии оценки выполнения конкурсных заданий

Конкурсное задание	Критерии оценки выполнения конкурсных заданий	Максимальный балл
Представление лидерского опыта в формате видеоролика «Я-лидер»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- форма исполнения;</li> <li>- содержательное наполнение;</li> <li>- демонстрация управленческих компетенций;</li> <li>- наличие личной позиции</li> </ul>	50 баллов
Эссе на тему «Мои значимые достижения в управлении образовательной организацией»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- описание результатов деятельности в рамках заданной темы, управленческие действия, позволившие достичь указанных результатов;</li> <li>- присутствие личной позиции, рефлексии различных аспектов управленческой деятельности, критичность мышления;</li> <li>- оригинальность материала</li> </ul>	50 баллов
«Визитная карточка»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- форма представления</li> <li>- содержательное наполнение;</li> <li>- представление принятых управленческих решений, их основания и анализ результатов;</li> <li>- целостность, выразительность и наглядность представления;</li> <li>- логическое завершение</li> </ul>	50 баллов
«Решение управленческих ситуаций с позиции лидерства»	Вариант ответа отсутствует или противоречит современным принципам управления образовательной организацией	0 баллов
	Ответ не имеет обоснования или приведённое обоснование является несущественным	10 баллов
	Предложенный вариант реагирования направлен на достижение положительного управленческого эффекта. Однако не содержит достаточного обоснования, направленность решения на положительный эффект не подкреплена знаниями особенностей управленческой деятельности в образовательной организации	30 баллов
	Дан конструктивный вариант реагирования и приведено его качественное обоснование, соответствующее законодательству РФ. Ответ способствует достижению управленческих целей, формированию позитивных новообразований в образовательной организации. Обоснование включает анализ ситуации, изложение причин её возникновения, постановку управленческих целей и задач, учёт особенностей развития образовательной организации, описание возможных рисков и путей их смягчения	50 баллов

Публичное выступление	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оригинальность и глубина содержания, практическая реализуемость и значимость предлагаемой идеи, мотивация аудитории к использованию авторских находок и идей;</li> <li>- владение современными управленческими технологиями;</li> <li>- владение понятийным аппаратом, корректное использование терминов;</li> <li>- педагогический артистизм;</li> <li>- культура публичного выступления</li> </ul>	50 баллов
-----------------------	---	-----------

Приложение № 2  
к Положению о муниципальном  
конкурсе «Лидер года в образовании»

Заявление  
на участие в муниципальном конкурсе  
«Лидер года в образовании»

В оргкомитет  
муниципального конкурса  
«Лидер года в образовании»

(Ф.И.О. в родительном падеже, должность,  
полное наименование образовательной  
организации по уставу, телефон)

заявление

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

даю свое согласие на участие в муниципальном конкурсе «Лидер года в образовании» в номинации \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Приложение № 3  
к Положению о муниципальном  
конкурсе «Лидер года в образовании»

В оргкомитет муниципального конкурса  
«Лидер года в образовании»

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. в родительном падеже)

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(полное наименование образовательной организации по уставу)

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный(ая) по адресу

паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(дата) (кем выдан)

даю согласие следующему оператору персональных данных:

управлению образования администрации города Тулы, адрес: 300041, ул. Дзержинского/Советская, д. 15-17/73,

на обработку, в том числе предоставление доступа сотрудникам муниципального казённого учреждения «Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников города Туль»

следующих моих персональных данных:

*фамилия, имя, отчество (в том числе: фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения, дата, место и причина изменения); пол; число, месяц, год рождения; место рождения; адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания); номер контактного телефона или сведения о*

других способах связи; сведения о служебной (трудовой) деятельности; сведения об образовании (наименование и год окончания образовательной организации, направление подготовки или специальность, квалификация по документу об образовании, форма обучения)

с целью участия в конкурсе.

Перечень действий, осуществляемых с персональными данными:

сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление доступа); удаление; уничтожение, а также распространение путем размещения моих персональных данных (фамилии, инициалов, занимаемой должности) в средствах массовой информации, в том числе сети Интернет.

Я ознакомлен(а), что:

моё согласие на обработку персональных данных действует с момента подписания настоящего согласия до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;

данное согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании моего письменного заявления в адрес оператора персональных данных в произвольной форме.

«\_\_» \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение № 4  
к Положению о муниципальном  
конкурсе «Лидер года в образовании»

В оргкомитет муниципального конкурса.

«Лидер года в образовании»

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. в родительном падеже)

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(полное наименование образовательной организации по уставу)

**СОГЛАСИЕ**

на публикацию конкурсных материалов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», педагогических изданиях

Я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный(ая) по адресу

паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

(дата)

(кем выдан)

даю согласие организаторам (представителям организаторов) муниципального конкурса «Лидер года в образовании» на публикацию в некоммерческих целях моих конкурсных материалов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», педагогических изданиях.

«\_\_» \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)



Приложение № 6  
к Положению о муниципальном  
конкурсе «Лидер года в образовании»

Требования к оформлению документов и конкурсных материалов,  
для участия в конкурсе «Лидер года в образовании»

Материалы	Формат
Заявление на участие в конкурсе	Заполняется по предложенной форме, подписывается участником Конкурса, предоставляется в распечатанном и электронном виде
Согласие на обработку персональных данных	Заполняется по предложенной форме, подписывается участником Конкурса, предоставляется в распечатанном и электронном виде
Согласие на публикацию конкурсных материалов в сети «Интернет»	Заполняется по предложенной форме, подписывается участником конкурса, предоставляется в распечатанном и электронном виде
Анкета участника Конкурса	Заполняется по предложенной форме, без сокращений, предоставляется в бумажном и электронном виде
Видеоролик-презентация «Я-лидер»	Продолжительность - не более 7 минут, размещение на Интернет-ресурсе (блоге, веб-странице, сайте и т.д.). Предоставляется ссылка на Интернет-ресурс в электронном виде
Эссе «Мои значимые достижения в управлении образовательной организацией»	Письменная работа в жанре эссе объемом до 10 листов печатного текста (формат А4, шрифт TimesNewRoman, кегль - 14, межстрочное расстояние - полуторное) направляется в распечатанном и электронном виде
Фотографии участника конкурса	Портретная и жанровая цветные фотографии (9×13 см или 10×15 см) предоставляются в электронном виде в формате JPEG («*.jpg») без уменьшения исходного размера