



Администрация города Тулы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

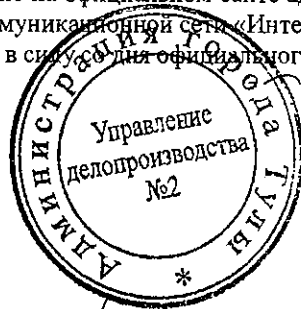
от 09.11.2021 № 1512

О проведении муниципального
конкурса «Лидер года в образовании»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования город Тула администрация города Тулы ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Учредить ежегодный муниципальный конкурс «Лидер года в образовании».
2. Утвердить Положение о муниципальном конкурсе «Лидер года в образовании» (приложение).
3. Определить управление образования администрации города Тулы организатором муниципального конкурса «Лидер года в образовании».
4. Признать утратившим силу постановление администрации города Тулы от 06.03.2017 № 660 «О проведении муниципального конкурса «Лидер в образовании».
5. Разместить постановление на официальном сайте администрации города Тулы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
6. Постановление вступает в силу для официального опубликования.

Глава администрации
города Тулы



Д.В. Миляев

Положение о муниципальном конкурсе «Лидер года в образовании»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения муниципального конкурса «Лидер года в образовании» (далее – Конкурс) среди муниципальных образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации города Тулы.
2. Организатором Конкурса является управление образования администрации города Тулы (далее – Организатор).
3. Основные принципы организации Конкурса: добровольность, открытость, объективность, равенство возможностей всех участников.
4. Число участников Конкурса не ограничивается.
5. Конкурс проводится в онлайн формате с использованием дистанционных технологий.
6. Организатор вправе использовать материалы, представленные на Конкурс, в некоммерческих целях с письменного согласия участников Конкурса (размещение в сети «Интернет», публикация в педагогических изданиях и т.д.).

II. Цели и задачи Конкурса

7. Цель Конкурса: выявление, поддержка и поощрение лидеров муниципальной системы образования, формирование позитивного отношения к деятельности руководителя образовательной организации через трансляцию инновационных управленческих практик.
8. Задачи Конкурса:
 - создание условий для выявления и распространения результативного опыта управления образовательной организацией, соответствующего новым профессиональным задачам, обусловленным актуальными приоритетами государственной политики в области образования;
 - содействие повышению эффективности деятельности руководителей образовательных организаций за счёт роста их профессиональных компетенций;

стимулирование развития управленческой инициативы, нестандартного мышления у руководителей образовательных организаций;
представление и трансляция инновационного менеджмента;
привлечение в резерв управленческих кадров.

III. Организация Конкурса

9. Конкурс проводится по номинациям:

«Лидер образовательной организации»;
«Лидер - заместитель руководителя»;
«Лидер - начинающий заместитель руководителя».

10. Сроки проведения Конкурса ежегодно устанавливаются приказом управления образования администрации города Тулы.

11. Конкурс проводится в три этапа:

а) первый этап (заочный) состоит из двух конкурсных испытаний:

первое конкурсное испытание: видеоролик-презентация «Я-лидер», демонстрирующий качество результатов деятельности в контексте профессионально-личностных установок, концепцию развития образовательной организации и её ресурсные возможности. Продолжительность – не более 7-ми минут;

второе конкурсное испытание: письменная работа в жанре эссе на тему «Мои значимые достижения в управлении образовательной организацией», демонстрирующая умение осуществлять рефлексию и анализ собственной управленческой деятельности, проблемы образовательного учреждения с выбором наиболее эффективных путей их решения в современных условиях.

б) второй этап (формат - режим видеоконференции) состоит из двух конкурсных испытаний:

первое конкурсное испытание: видеоролик «Визитная карточка», демонстрирующий умение обозначить собственную управленческую концепцию, видеть стратегию развития образовательной организации и осознавать результаты её деятельности. Продолжительность – не более 3-х минут;

второе конкурсное испытание: «Решение управленческих ситуаций с позиции лидерства» – публичная демонстрация конкурсантами профессиональных компетенций в области разрешения ситуационных проблем, возникающих в профессиональной деятельности. Ситуация задается перед выступлением. Последовательность выступлений определяется жеребьёвкой. Регламент конкурсного испытания – до 20-ти минут; знакомство с проблемной ситуацией и подготовка решения – до 10 минут; представление решения заданной проблемной ситуации – до 5-ти минут; ответы на вопросы жюри – до 5 минут.

Во втором этапе Конкурса принимают участие конкурсанты, занимающие позиции с 1 по 3 (включительно) в рейтинге по результатам первого этапа конкурсных испытаний по номинациям.

в) третий этап (формат - режим видеоконференции) состоит из демонстрации конкурсантами профессиональных компетенций в области проектирования управленческих решений, видения существующих проблем и путей их решения, создания работоспособных моделей проектов, направленных на решение актуальной проблемной ситуации в области управления образовательной организацией, администрирования и обеспечения её эффективной деятельности. Регламент – не более 10-ти минут.

Организатор Конкурса вправе определять общую тему данного испытания.

Критерии оценки выполнения конкурсных испытаний определены в Приложении №1 к Положению.

12. По результатам оценки выполнения конкурсных испытаний второго и третьего этапов членами жюри определяется сумма баллов каждого участника и составляется итоговый рейтинг участников.

В случае, если участники Конкурса набрали равное количество баллов, то учитываются результаты первого (заочного) этапа.

13. Для проведения Конкурса Организатором ежегодно создаются организационный комитет (далее – Оргкомитет Конкурса) и жюри Конкурса, состав которых утверждается приказом управления образования администрации города Тулы.

Оргкомитет Конкурса состоит из председателя, заместителя председателя, членов Оргкомитета и выполняет следующие функции: обеспечивает организационно-методическое сопровождение Конкурса; информирует об условиях и сроках проведения Конкурса; организует публикацию итогов Конкурса и лучших конкурсных материалов на сайте организатора Конкурса.

В состав жюри Конкурса входит председатель, заместитель председателя и члены жюри, количеством не менее пяти человек.

Члены жюри Конкурса осуществляют оценку этапов Конкурса, подводят итоги Конкурса, принимают решение о победителях и призерах Конкурса.

Председатель жюри несёт ответственность за объективность работы жюри, имеет решающее право при решении спорных вопросов.

Итогом работы членов жюри является оформленный протокол с результатами Конкурса, подписанный всеми членами жюри.

IV. Условия участия и порядок проведения Конкурса

14. В конкурсе принимают участие: руководители, заместители руководителя, руководители структурных подразделений образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации города Тулы (далее - участники Конкурса).

15. Участники Конкурса:

в номинации «Лидер образовательной организации» – руководители образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования, имеющие стаж управленческой деятельности более трёх лет и значимые результаты работы в возглавляемой ими образовательной организации;

в номинации «Лидер - заместитель руководителя» – заместители руководителя образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования, имеющие стаж управленческой деятельности более трёх лет и значимые результаты работы;

в номинации «Лидер - начинающий заместитель руководителя» – молодые заместители руководителя образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования, имеющие стаж управленческой деятельности не более трёх лет.

16. Для участия в Конкурсе заявитель направляет в адрес Оргкомитета Конкурса следующий пакет материалов:

- заявление на участие в Конкурсе (Приложение № 2 к Положению);
- согласие на обработку персональных данных (Приложение № 3 к Положению);
- согласие на публикацию конкурсных материалов в сети «Интернет» (Приложение № 4 к Положению);
- анкета участника Конкурса (Приложение № 5 к Положению);
- цветные фотографии участника Конкурса;
- видеоролик-презентация «Я-лидер»;
- эссе по теме Конкурса.

Адрес для отправки материалов для участия в конкурсе: 300041, г. Тула, ул. Держинского/Советская д.15-17/73, контактный телефон: +7 (4872) 30-48-67.

17. Участник Конкурса обязан соблюдать нормы педагогической этики, регламент Конкурса, гарантировать соблюдение авторских прав при подготовке конкурсных материалов.

18. Материалы, представленные на Конкурс, не рецензируются и не возвращаются.

19. Конкурсные материалы, направленные после срока, утвержденного приказом управления образования администрации города Тулы, или не отвечающие требованиям настоящего Положения к содержанию и оформлению (Приложение № 6 к Положению), не допускаются к участию в Конкурсе, о чем уведомляется заявитель.

V. Подведение итогов Конкурса и награждение победителей

20. Подведение итогов Конкурса проводится после завершения третьего этапа в соответствии с номинациями.

21. Победитель (первое место) и призёры (второе и третье места) Конкурса определяются по наибольшему количеству набранных баллов в очных этапах.

22. Победитель и призёры Конкурса в номинациях награждаются дипломами Конкурса и денежным вознаграждением по каждой из трёх номинаций в размере:

первое место – 36,0 тысяч рублей;

второе место – 26,0 тысяч рублей;

третье место – 18,0 тысяч рублей.

23. Итоги Конкурса размещаются на официальном сайте Организатора Конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://www.tula.ru/administration/sectoral-organs/education/>

VI. Финансирование Конкурса

24. Финансирование Конкурса осуществляется за счёт ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования город Тула на текущий год управлению образования администрации города Тулы по разделу «Образование» на проведение мероприятий в сфере образования.

25. Возможно привлечение иных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к положению о муниципальном
конкурсе «Лидер года в образовании»

Критерии оценки выполнения конкурсных заданий

| Конкурсное задание | Критерии оценки выполнения конкурсных заданий | Максимальный балл |
|--|--|-------------------|
| Представление лидерского опыта в формате видеоролика «Я-лидер» | - форма исполнения; - содержательное наполнение; - демонстрация управленческих компетенций; - наличие личной позиции | 50 баллов |
| Эссе на тему «Мои значимые достижения в управлении образовательной организацией» | - описание результатов деятельности в рамках заданной темы, управленческие действия, позволившие достичь указанных результатов; - присутствие личной позиции, рефлексии различных аспектов управленческой деятельности, критичность мышления; - оригинальность материала | 50 баллов |
| «Визитная карточка» | - форма представления - содержательное наполнение; - представление принятых управленческих решений, их основания и анализ результатов; - целостность, выразительность и наглядность представления; - логическое завершение | 50 баллов |
| «Решение управленческих ситуаций с позиции лидерства» | Вариант ответа отсутствует или противоречит современным принципам управления образовательной организацией | 0 баллов |
| | Ответ не имеет обоснования или приведённое обоснование является несущественным | 10 баллов |
| | Предложенный вариант реагирования направлен на достижение положительного управленческого эффекта. Однако не содержит достаточного обоснования, направленность решения на положительный эффект не подкреплена знаниями особенностей управленческой деятельности в образовательной организации | 30 баллов |
| | Дан конструктивный вариант реагирования и приведено его качественное обоснование, соответствующее законодательству РФ. Ответ способствует достижению управленческих целей, формированию позитивных новообразований в образовательной организации. Обоснование включает анализ ситуации, изложение причин её возникновения, постановку управленческих целей и задач, учёт особенностей развития образовательной организации, описание возможных рисков и путей их смягчения | 50 баллов |

| | | |
|-----------------------|---|-----------|
| Публичное выступление | - оригинальность и глубина содержания, практическая реализуемость и значимость предлагаемой идеи, мотивация аудитории к использованию авторских находок и идей; - владение современными управленческими технологиями; - владение понятийным аппаратом, корректное использование терминов; - педагогический артистизм; - культура публичного выступления | 50 баллов |
|-----------------------|---|-----------|

Приложение № 2
к Положению о муниципальном
конкурсе «Лидер года в образовании»

Заявление
на участие в муниципальном конкурсе
«Лидер года в образовании»

В оргкомитет
муниципального конкурса
«Лидер года в образовании»

(Ф.И.О. в родительном падеже, должность,
полное наименование образовательной
организации по уставу, телефон)

заявление

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

даю свое согласие на участие в муниципальном конкурсе «Лидер года в образовании» в номинации _____

Дата _____

Подпись _____

Приложение № 3
к Положению о муниципальном
конкурсе «Лидер года в образовании»

В оргкомитет муниципального конкурса
«Лидер года в образовании»

(Ф.И.О. в родительном падеже)

(наименование должности)

(полное наименование образовательной организации по уставу)

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный(ая) по адресу

паспорт _____ выдан _____
(дата) (кем выдан)

даю согласие следующему оператору персональных данных:

управлению образования администрации города Тулы, адрес: 300041, ул. Дзержинского/Советская, д. 15-17/73,

на обработку, в том числе предоставление доступа сотрудникам муниципального казённого учреждения «Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников города Туль»

следующих моих персональных данных:

фамилия, имя, отчество (в том числе: фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения, дата, место и причина изменения); пол; число, месяц, год рождения; место рождения; адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания); номер контактного телефона или сведения о

других способах связи; сведения о служебной (трудовой) деятельности; сведения об образовании (наименование и год окончания образовательной организации, направление подготовки или специальность, квалификация по документу об образовании, форма обучения)

с целью участия в конкурсе.

Перечень действий, осуществляемых с персональными данными:

сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление доступа); удаление; уничтожение, а также распространение путем размещения моих персональных данных (фамилии, инициалов, занимаемой должности) в средствах массовой информации, в том числе сети Интернет.

Я ознакомлен(а), что:

моё согласие на обработку персональных данных действует с момента подписания настоящего согласия до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;

данное согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании моего письменного заявления в адрес оператора персональных данных в произвольной форме.

«__» _____ г.

(подпись)

Приложение № 4
к Положению о муниципальном
конкурсе «Лидер года в образовании»

В оргкомитет муниципального конкурса.

«Лидер года в образовании»

(Ф.И.О. в родительном падеже)

(наименование должности)

(полное наименование образовательной организации по уставу)

СОГЛАСИЕ

на публикацию конкурсных материалов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», педагогических изданиях

Я, _____

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный(ая) по адресу

паспорт _____ выдан _____

(дата)

(кем выдан)

даю согласие организаторам (представителям организаторов) муниципального конкурса «Лидер года в образовании» на публикацию в некоммерческих целях моих конкурсных материалов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», педагогических изданиях.

«__» _____ г.

(подпись)

Приложение № 6
к Положению о муниципальном
конкурсе «Лидер года в образовании»

Требования к оформлению документов и конкурсных материалов,
для участия в конкурсе «Лидер года в образовании»

| Материалы | Формат |
|--|--|
| Заявление на участие в конкурсе | Заполняется по предложенной форме, подписывается участником Конкурса, предоставляется в распечатанном и электронном виде |
| Согласие на обработку персональных данных | Заполняется по предложенной форме, подписывается участником Конкурса, предоставляется в распечатанном и электронном виде |
| Согласие на публикацию конкурсных материалов в сети «Интернет» | Заполняется по предложенной форме, подписывается участником конкурса, предоставляется в распечатанном и электронном виде |
| Анкета участника Конкурса | Заполняется по предложенной форме, без сокращений, предоставляется в бумажном и электронном виде |
| Видеоролик-презентация «Я-лидер» | Продолжительность - не более 7 минут, размещение на Интернет-ресурсе (блоге, веб-странице, сайте и т.д.). Предоставляется ссылка на Интернет-ресурс в электронном виде |
| Эссе «Мои значимые достижения в управлении образовательной организацией» | Письменная работа в жанре эссе объемом до 10 листов печатного текста (формат А4, шрифт TimesNewRoman, кегль - 14, межстрочное расстояние - полуторное) направляется в распечатанном и электронном виде |
| Фотографии участника конкурса | Портретная и жанровая цветные фотографии (9×13 см или 10×15 см) предоставляются в электронном виде в формате JPEG («*.jpg») без уменьшения исходного размера |