



Администрация города Тулы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.12.2023 № 648

Об учреждении муниципального конкурса «Лучший наставник»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования город Тула администрация города Тулы ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Учредить ежегодный муниципальный конкурс «Лучший наставник».
2. Утвердить положение о муниципальном конкурсе «Лучший наставник» (приложение).
3. Определить управление образования администрации города Тулы организатором муниципального конкурса «Лучший наставник».
4. Разместить постановление на официальном сайте администрации города Тулы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации
города Тулы



И.И. Беспалов

Положение о муниципальном конкурсе «Лучший наставник»

I. Общие положения

1 Положение о муниципальном конкурсе «Лучший наставник» (далее – Положение, Конкурс) определяет порядок организации и проведения Конкурса среди педагогических работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации города Тулы, осуществляющих наставничество.

2. Организатором Конкурса является управление образования администрации города Тулы (далее – Организатор).

3. Основные принципы организации Конкурса: добровольность, открытость, объективность, равенство возможностей всех участников.

4. Число участников Конкурса не ограничивается.

5. Организатор вправе использовать материалы, представленные на Конкурс, в некоммерческих целях с письменного согласия участников Конкурса (размещение в сети «Интернет», публикация в педагогических изданиях и т.д.).

II. Цель и задачи Конкурса

6. Цель Конкурса: выявление, поддержка и поощрение педагогов-наставников муниципальной системы образования, формирование позитивного отношения к деятельности наставников через трансляцию инновационных наставнических практик.

7. Задачи Конкурса:

создание условий для выявления и распространения результативного опыта наставничества образовательной организацией, соответствующего новым профессиональным задачам, обусловленным актуальными приоритетами государственной политики в области наставничества;

содействие повышению эффективности деятельности педагогов-наставников образовательных организаций, их профессиональных компетенций;

стимулирование развития наставнических практик в образовательных организациях;

повышение профессионального статуса педагогов-наставников.

III. Организация Конкурса

8. Сроки проведения Конкурса ежегодно устанавливаются приказом управления образования администрации города Тулы.

9. Конкурс проводится в два этапа:

а) первый этап (заочный) состоит из двух конкурсных испытаний:

первое конкурсное испытание: видеоролик-презентация «Я-Наставник», раскрывающий систему работы наставничества в образовательной организации, роль наставника в достижении позитивных результатов профессиональной деятельности наставляемого.

Продолжительность - не более 3 минут;

второе конкурсное испытание: электронное портфолио конкурсанта, отражающее систему работы «наставник – наставляемый», демонстрирующее самоорганизацию деятельности наставника, показатели профессионального развития наставляемого;

б) второй этап (очный) состоит из двух конкурсных испытаний:

первое конкурсное испытание: представление совместно разработанного педагогического проекта наставника и наставляемого по актуальным проблемам современного образования, демонстрирующего наставническую стратегию развития профессиональной траектории наставляемого. Регламент защиты проекта - не более 5 минут;

второе конкурсное испытание: трансляция конкурсантом профессиональных компетенций в формате мастер-класса, демонстрирующего мастерство, подходы, используемые в работе с наставляемым педагогом, успешную коммуникацию – взаимодействие наставника и наставляемого. Регламент проведения мастер-класса - не более 5 минут.

Во втором этапе Конкурса принимают участие конкурсанты, занимающие позиции с 1 по 3 (включительно) в рейтинге по результатам первого этапа конкурсных испытаний.

10. По результатам оценки выполнения конкурсных испытаний второго этапа членами жюри определяется сумма баллов каждого участника и составляется итоговый рейтинг участников.

В случае, если участники Конкурса набрали равное количество баллов, то учитываются результаты первого (заочного) этапа.

11. Для проведения Конкурса Организатором создаются организационный комитет (далее - Оргкомитет Конкурса) и жюри Конкурса, состав которых утверждается приказом управления образования администрации города Тулы.

Оргкомитет Конкурса состоит из председателя, заместителя председателя, членов Оргкомитета и выполняет следующие функции:

обеспечивает организационно-методическое сопровождение Конкурса;

информирует об условиях и сроках проведения Конкурса;

организует публикацию итогов Конкурса и лучших конкурсных материалов на сайте Организатора Конкурса.

В состав жюри Конкурса входит председатель, заместитель председателя и члены жюри, количеством не менее пяти человек.

Члены жюри Конкурса осуществляют оценку конкурсных испытаний в соответствии с критериями оценки конкурсных испытаний (приложение № 1 к Положению), подводят итоги Конкурса.

Председатель жюри несёт ответственность за объективность работы членов жюри, имеет решающее право при решении спорных вопросов.

Итогом работы членов жюри является оформленный протокол с результатами Конкурса, подписанный всеми членами жюри.

IV. Условия участия и порядок проведения Конкурса

12. В Конкурсе принимают участие различные категории педагогических работников образовательных организаций всех типов, подведомственных управлению образования администрации города Тулы, осуществляющих наставничество (далее - участники Конкурса).

13. Для участия в Конкурсе заявитель направляет в адрес Оргкомитета Конкурса следующий пакет материалов в печатном и электронном виде:

- заявление на участие в Конкурсе (приложение № 2 к Положению);
- согласие на обработку персональных данных (приложение № 3 к Положению);
- согласие на публикацию конкурсных материалов в информационной-телекоммуникационной сети «Интернет», педагогических изданиях (приложение № 4 к Положению);
- информационную карту участника Конкурса (приложение № 5 к Положению);
- портретное фото 10×15 см и жанровое фото (не более 4-х) 10×15 см;
- конкурсные материалы: видеоролик-презентацию «Я - Наставник», электронное портфолио.

Адрес для отправки материалов для участия в конкурсе: 300041, г. Тула, ул. Дзержинского/ ул. Советская, д. 15-17/73, каб. 3.7, контактный телефон: +7(4872)30-48-66, e-mail: cnppm_pr@tularegion.org.

14. Участник Конкурса обязан соблюдать нормы педагогической этики, гарантировать соблюдение авторских прав при подготовке конкурсных материалов.

15. Материалы, представленные на Конкурс, не рецензируются и не возвращаются.

16. Конкурсные материалы, направленные после срока, утвержденного приказом управления образования администрации города Тулы, или не отвечающие требованиям настоящего Положения к содержанию и оформлению (приложение № 6 к Положению), не допускаются к участию в Конкурсе, о чем заявитель уведомляется в письменном виде в течение 3-х рабочих дней со дня регистрации заявления.

V. Подведение итогов Конкурса и награждение победителей

17. Подведение итогов Конкурса проводится после завершения второго этапа.

18. Победитель (первое место) и призёры (второе и третье места) Конкурса определяются по наибольшему количеству набранных баллов во втором очном этапе.

19. Победитель и призёры Конкурса награждаются дипломами Конкурса и денежным вознаграждением в размере:

первое место – 40 000 (сорок тысяч) рублей;

второе место – 30 000 (тридцать тысяч) рублей;

третье место – 20 000 (двадцать тысяч) рублей.

20. Итоги Конкурса размещаются на официальном сайте Организатора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://uotula.ru/>.

21. Финансовое обеспечение Конкурса осуществляется за счёт средств бюджета муниципального образования город Тула в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных управлению образования администрации города Тулы на организацию и проведение мероприятий.

22. Возможно привлечение иных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к положению о муниципальном
конкурсе «Лучший наставник»

Критерии оценки выполнения конкурсных заданий

Конкурсное задание	Критерии оценки выполнения конкурсных заданий	Максимальный балл
Видеоролик-презентация «Я - Наставник»	<ul style="list-style-type: none"> - форма исполнения; - содержательное наполнение; - демонстрация наставнических компетенций; - наличие личной профессиональной позиции; - соответствие техническим требованиям 	50 баллов
Электронное портфолио	<ul style="list-style-type: none"> - представление результатов наставнической деятельности, наставнические практики, позволившие достичь представленных результатов; - анализ и внедрение результатов работы в своей практике; - культура оформления и представления материалов, логичность и последовательность представления, использование наглядных материалов; - организация материала в соответствии с требованиями к структуре и содержанию портфолио 	50 баллов
Педагогический проект	<ol style="list-style-type: none"> 1) форма представления. 2) содержание: <ul style="list-style-type: none"> - выбор темы и формы педагогического проекта; - глубина знаний по проблеме; - педагогический кругозор и общая эрудиция; - применимость на практике, возможность тиражирования. 3) презентация: <ul style="list-style-type: none"> - чёткое и логичное выстраивание своего выступления; - грамотность речи, ясность выражения мыслей; - разнообразие источников информации (текстовой, графической, видео и др.); - взаимодействие «наставник + наставляемый», «наставник + наставляемый + аудитория»; - мотивация к тиражированию авторского педагогического проекта. 4) представление опыта педагога-наставника: <ul style="list-style-type: none"> - вариативность и результативность применения. 5) целостность, выразительность и наглядность представления. 6) логическое завершение 	50 баллов
Мастер-класс	<ul style="list-style-type: none"> - оригинальность и глубина содержания, практическая реализуемость и значимость предлагаемой идеи, мотивация аудитории к использованию авторских находок и идей; - владение современными наставническими технологиями; - демонстрация конкретных приёмов, используемых наставником с молодым педагогом (группой молодых 	50 баллов

	<p>педагогов);</p> <ul style="list-style-type: none">- владение понятийным аппаратом, корректное использование терминов;- педагогический артистизм;- культура публичного выступления	
--	--	--

Приложение № 2
к положению о муниципальном
конкурсе «Лучший наставник»

В Оргкомитет
муниципального конкурса
«Лучший наставник»

Заявление
на участие в муниципальном конкурсе «Лучший наставник»

(Ф. И. О. в родительном падеже)
учителя (другое) _____
(наименование учебного предмета, другое)

(полное наименование образовательной организации в соответствии с Уставом)

даю свое согласие на участие в муниципальном конкурсе
«Лучший наставник».

Дата _____
Подпись _____

Приложение № 3
к положению о муниципальном
конкурсе «Лучший наставник»

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
зарегистрированный(-ая) по адресу _____

паспорт _____ выдан _____
_____ (дата) _____ (кем выдан)

даю согласие следующему оператору персональных данных:

Управлению образования администрации города Тулы, адрес: г. Тула, Центральный район, ул. Дзержинского/ ул. Советская, д. 15-17/73 на обработку, в том числе муниципальному казённому учреждению «Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников образования г. Тулы» (далее – МКУ «ЦНППМ г. Тулы»)

следующих моих персональных данных:

фамилия, имя, отчество (в том числе: фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения, дата, место и причина изменения); номер контактного телефона или сведения о других способах связи; сведения о служебной (трудовой) деятельности; сведения об образовании (наименование и год окончания образовательной организации, направление подготовки или специальность, квалификация по документу об образовании, форма обучения), фото.

с целью участия в конкурсе.

Перечень действий, осуществляемых с персональными данными:

сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление доступа); удаление; уничтожение, а также распространение путем размещения моих персональных данных (фамилии, инициалов, занимаемой должности) в средствах массовой информации, в том числе сети «Интернет».

Я ознакомлен(а), что:

моё согласие на обработку персональных данных действует с момента подписания настоящего согласия до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;

данное согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании моего письменного заявления в адрес оператора персональных данных в произвольной форме.

« ____ » _____ Г.
(дата)

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О. участника)

Приложение № 4
к положению о муниципальном
конкурсе «Лучший наставник»

СОГЛАСИЕ

на публикацию конкурсных материалов в информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет», педагогических изданиях

Я, _____,
(Ф.И.О., полностью)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

паспорт _____ выдан _____
(дата) (кем выдан)

даю согласие организаторам (представителям организаторов) муниципального
конкурса «Лучший наставник» на публикацию в некоммерческих целях моих
конкурсных материалов в информационно-телекоммуникационной сети
«Интернет», педагогических изданиях.

« ____ » _____ г.
(дата)

(подпись) (Ф.И.О. участника)

Приложение № 5
к положению о муниципальном
конкурсе «Лучший наставник»

Информационная карта
участника муниципального конкурса «Лучший наставник»

(Ф.И.О. участника Конкурса)

1. Общие сведения	
Образовательная организация	
2. Образование	
Название и год окончания учреждения профессионального образования	
Специальность, квалификация по диплому	
Дополнительное профессиональное образование за последние три года (наименования образовательных программ, модулей, стажировок и т.п., места и сроки их получения)	
3. Профессиональная деятельность	
Место работы (наименование образовательной организации в соответствии с Уставом)	
Занимаемая должность	
Преподаваемые предметы	
Общий трудовой стаж (полных лет на момент заполнения анкеты)	
Педагогический стаж (полных лет на момент заполнения анкеты)	
Педагогический стаж в занимаемой должности	
Квалификационная категория	
Ученая степень, звание, правительственные и отраслевые награды (название, год получения)	
Основные публикации	
Участие в педагогических конференциях, форумах (районных, областных, всероссийских, международных)	
Профессиональное кредо	
4. Общественная деятельность	
Участие в общественных организациях (наименование, направление деятельности и дата вступления)	
Участие в деятельности органов общественного управления образовательного учреждения	
Членство в профсоюзной организации	
Участие в разработке и реализации муниципальных, региональных и федеральных программ и проектов (с указанием статуса участия)	

5. Контакты	
Адрес личного сайта, блога и т. д., где можно познакомиться с участником и публикуемыми им материалами	
Адрес сайта образовательной организации	
Рабочий телефон с междугородним кодом (телефон образовательной организации с указанием междугороднего кода)	
Мобильный телефон	
Рабочая электронная почта (официальная почта образовательной организации)	
Личная электронная почта	
6. Приложения	
Дополнительные сведения, по мнению участника, достойные упоминания (не более 500 слов)	

Правильность сведений, представленных в информационной карте, подтверждаю:

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. участника Конкурса)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 6
к положению о муниципальном
конкурсе «Лучший наставник»

**Требования к оформлению документов и конкурсных материалов,
предоставляемых в организационный комитет для участия в муниципальном
конкурсе «Лучший наставник»**

Документы	Формат
Заявление	Заявление заполняется по предложенной форме, подписывается участником. Заявление представляется в распечатанном и электронном виде (на флэш-карте).
Информационная карта	Информационная карта участника заполняется в предложенной форме. При заполнении необходимо избегать сокращений и точно указывать все наименования. Информационная карта участника представляется в распечатанном и электронном виде (на флэш-карте).
Фотографии	Цветная портретная фотография 10×15 см (портретное фото на однотонном фоне). Жанровая (с учебного занятия, внеклассного мероприятия, педагогического совещания и т. п.). Цветные фотографии предоставляются в бумажном варианте и на компакт-диске в формате JPEG («*.jpg») с разрешением 300 точек на дюйм без уменьшения исходного размера.

Материалы	Формат
Видеоролик-презентация «Я - Наставник»	На конкурс предоставляются видеоролики, снятые (созданные) любыми доступными средствами. Формат видео: DVD, MPEG4, AVI. Минимальное разрешение видеоролика – 720×480 (12:8 см). Продолжительность видеоролика – от 3 до 5 минут. Видеоролик оформлен информационной заставкой о конкурсанте: ФИО (полностью, должность, место работы, педагогический стаж. Участники сами определяют жанр видеоролика (интервью, репортаж, видеоклип, мультфильм и т.п.). В ролике могут использоваться фотографии. Предоставляется в электронном виде (на флэш-карте). Материалы с использованием презентаций должны содержать скриншоты. Также могут содержать таблицы, схемы, фото, рисунки, диаграммы, инфографику и др.
Электронное портфолио наставника	Портфель должен отражать систему работы «наставник – наставляемый». Разделы Портфолио: - портфель документов; - портфель рабочих материалов; - портфель практического опыта и реальных событий; - портфель достижений. Разделы портфолио должны быть сформированы в соответствии с направлениями деятельности и в них отражено: - описание системы работы участника Конкурса в качестве наставника;

	<p>- наличие программных, методических и дидактических материалов для системной, научно-обоснованной наставнической деятельности у конкурсанта (план деятельности наставника и наставляемого, программа профессиональной адаптации молодого педагога, материалы консультаций, диагностический материал, методические разработки с учетом запросов, западающих проблем, и пр.), иное;</p> <p>- результаты профессионального становления и роста начинающих педагогических работников (сведения о закрепляемости молодых учителей в образовательной организации, результаты участия в конкурсах, проведении открытых занятий, мастер-классов и др.);</p> <p>- распространение опыта наставнической деятельности и непрерывность повышения квалификации учителя-наставника</p>
<p>Общие требования к оформлению конкурсных материалов</p>	<p>Все бумажные материалы помещаются в файловую папку (в каждый файл по 2 листа) или представляются в сброшюрованном виде в определённой последовательности. Электронные копии документов представляются на подписанной флэш-карте с указанием наименования соответствующего документа. Архивирование файлов допускается только в формате *.zip. В текстах не допускаются сокращения названий и наименований.</p> <p>Все печатные страницы должны быть выполнены с учётом следующих требований: шрифт Times New Roman, кегль – 14, межстрочное расстояние – полуторное, поля: верхнее и нижнее – 2,0 см, левое – 2,0 см, правое – 2,0 см.</p> <p>Все страницы должны быть пронумерованы в правом нижнем углу.</p> <p>В верхнем колонтитуле по центру на каждой странице (кроме бланков организаций) должно быть указано: «Муниципальный конкурс «Лучший наставник»», в нижнем – фамилия, имя, отчество конкурсанта.</p> <p>Оформление каждого конкурсного задания начинается с титульного листа с указанием названия конкурсного задания и темы.</p> <p>Если после представления материалов произошли изменения в сведениях, необходимо сообщить в оргкомитет Конкурса. Контактные телефоны: +7 (4872) 30-48- 66.</p> <p>Материалы, оформленные с нарушением данных требований, к рассмотрению не принимаются.</p>