

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА**  
**совещания заместителей директора по учебно-воспитательной работе,**  
**курирующих государственную итоговую аттестацию**  
**в общеобразовательных организациях,**  
**в режиме видеоконференцсвязи**

**Дата проведения:** 14 апреля 2023 года

**Место проведения:** управление образования  
администрации города Тулы

**Участники:** Пряхина Е.Н., начальник отдела развития образования управления образования администрации города Тулы, муниципальный координатор по организации проведения ГИА по образовательным программам среднего общего образования; заместители директора по УВР, курирующие государственную итоговую аттестацию; руководители пунктов проведения экзаменов

**Проведение государственной итоговой аттестации по**  
**образовательным программам среднего общего образования в 2023 году**

**Решение:**

1. Руководителям общеобразовательных организаций:

1.1. Обеспечить проведение дополнительной разъяснительной работы с обучающимися 11-х классов и родителями (законными представителями) о запрете проноса в пункты проведения экзаменов мобильных телефонов и иных гаджетов, обеспечивающих доступ в сеть Интернет, а также письменных заметок; о нарушении порядка проведения ГИА в ППЭ; о порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами.

Срок – до 26.05.2023.

1.2. Назначить приказом ответственного за прием апелляций, направлять бланки апелляций в управление образования администрации города Тулы по защищенному каналу.

Срок – весь период проведения ГИА.

1.3. Назначить приказом по образовательной организации педагогов для участия в ЕГЭ в качестве организаторов, информировать под подпись об обязанностях организатора в ППЭ, сроках, местах и порядке проведения экзаменов, о ведении в ППЭ видеозаписи, об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного взыскания в отношении лиц, нарушивших установленный порядок.

Срок – до 26.05.2023.

1.4. Обеспечить обучение лиц, задействованных при проведении ЕГЭ на платформе РУСТЕСТ. Сертификаты об обучении направить муниципальным операторам.

Срок – до 22.05.2023.

1.5. Внесение сведений о выданных аттестатах об основном общем и среднем общем образовании в ФИС ФРДО осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня выдачи документов в соответствии с постановлением Правительства РФ от 24.11.2022 № 2136:

- проверить наличие доступа к защищенной сети и к личному кабинету на портале ФИСФРДО;

- проверить срок актуальности сертификатов электронных подписей ответственных за внесение сведений в ФИС ФРДО и руководителей образовательных организаций;

- проверить наличие связи между личным кабинетом ответственного за внесение сведений и карточки образовательной организации, за которую будут вноситься сведения в ФИС ФРДО.

- ознакомиться с размещенной на сайте Рособнадзора инструкцией по порядку внесения сведений в ФИС ФРДО.

Срок – до 24.04.2023;

2. Руководителям общеобразовательных организаций, на территории которых расположены ППЭ:

2.1. Совместно с руководителем ППЭ обеспечить подготовку пункта проведения экзамена в соответствии с требованиями порядка проведения экзамена и санитарно-эпидемиологическими требованиями с подписанием акта готовности ППЭ установленной формы, в том числе проведение термометрии при входе в ППЭ; обработка рук с применением антисептических средств; обеспечение питьевого режима; наличие работающих приборов для обеззараживания воздуха в каждой аудитории; средства гигиены в туалетных комнатах; уборка помещений накануне и после экзамена.

Срок – весь период проведения ГИА.

2.2. Присутствовать в ППЭ в день проведения экзамена, оказывать содействие руководителю ППЭ и членам ГЭК по техническим вопросам эксплуатации помещений ППЭ; осуществлять оперативное решение вопросов, не предусмотренных порядком проведения ЕГЭ.

Срок – весь период проведения ГИА.

2.3. Под персональную ответственность взять работу технических специалистов в части соблюдения регламентных сроков осуществления этапов подготовки и проведения экзаменов в ППЭ.

Срок – весь период проведения ГИА.

### 3. Руководителям ППЭ:

3.1. Обеспечить готовность ППЭ в соответствии с нормативными правовыми документами, регламентирующими организацию ЕГЭ в 2023 году; совместно с техническими специалистами до прихода членов ГЭК подготовить компьютерную технику, установить ПО, проверить настройки ПО (дата, время, код региона и код ППЭ) во всех аудиториях провести тестовую печать;

Срок – весь период проведения ГИА.

3.2. Строго выполнять регламентные сроки и выставление статусов технической готовности ППЭ и проведения экзамена.

Срок – весь период проведения ГИА.

3.3. Осуществить ознакомление организаторов ППЭ с нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение ЕГЭ, инструктивными материалами под роспись в ведомости произвольной формы в срок до 25.05.2023;

3.4. Обеспечить проведение экзамена в соответствии с нормативными правовыми документами, регламентирующими организацию ЕГЭ в 2023 году;

Срок – весь период проведения ГИА.

3.5. Обеспечить наличие в Штабе ППЭ-11 информации о телефонах «Горячей линии», статусов и регламентных сроков проведения экзамена, инструкций для технического специалиста по действиям в случае нештатных ситуаций.

Срок – весь период проведения ГИА.

3.6. Обеспечить оперативное информирование управления образования администрации города Тулы обо всех нештатных ситуациях в период проведения экзамена (телефон: 52-45-90), о количестве отсутствующих участников ЕГЭ с указанием причины отсутствия (e-mail: [tokarevats@cityadm.tula.ru](mailto:tokarevats@cityadm.tula.ru)).

Срок – весь период проведения ГИА.

Начальник управления образования  
администрации города Тулы



Т.В. Золотова