

РЕШЕНИЕ № 1

рабочей группы межведомственной комиссии по организации отдыха,
оздоровления и занятости детей на территории
муниципального образования город Тула

от 10 января 2023 года

В целях создания условий для многостороннего развития детей муниципального образования город Тула, организации их отдыха и оздоровления в каникулярный период с учетом определенных интересов и потребностей, а также с целью реабилитации детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, рабочая группа межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей на территории муниципального образования город Тула РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о муниципальной профильной смене (приложение № 1).

2. Утвердить Положение о конкурсном отборе профильных программ в сфере отдыха и оздоровления детей муниципального образования город Тула (приложение № 2).

3. Утвердить состав комиссии по проведению конкурсного отбора профильных программ в сфере отдыха и оздоровления детей муниципального образования город Тула (приложение № 3).

4. Осуществить прием профильных программ в сфере отдыха и оздоровления детей муниципального образования город Тула в период с 16 января по 27 января 2023 года.

5. Провести конкурсный отбор профильных программ в сфере отдыха и оздоровления детей муниципального образования город Тула в период с 30 января по 07 февраля 2023 года.

6. Утвердить итоги конкурсного отбора профильных программ в сфере отдыха и оздоровления детей муниципального образования город Тула решением рабочей группы межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей на территории муниципального образования город Тула в срок до 10 февраля 2023 года.

7. Разместить информацию об итогах конкурсного отбора профильных программ в сфере отдыха и оздоровления детей муниципального образования город Тула на официальном сайте управления образования администрации города Тулы в срок до 14 февраля 2023 года.

Заместитель председателя межведомственной
комиссии по организации отдыха,
оздоровления и занятости детей
на территории муниципального
образования город Тула



И.Л. Фельдман

Положение о муниципальной профильной смене

1. Общие положения

1.1. Муниципальная профильная смена (далее – профильная смена) – форма образовательной, оздоровительной и реабилитационной деятельности с творчески одаренными, социально активными детьми, детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации, с круглосуточным пребыванием, организуемая под руководством, либо непосредственно, отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации города Тулы, их подведомственными учреждениями, при участии заинтересованных ведомств, общественных объединений.

1.2. Профильная смена проводится на основе программ, прошедших конкурсный отбор профильных программ в сфере отдыха, оздоровления и занятости детей муниципального образования город Тула. Возраст участников должен составлять от 7 до 17 лет включительно. Содержание программы профильной смены должно создавать условия для реализации духовных, интеллектуальных, творческих, физических и социальных потребностей детей, реабилитации детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

1.3. Профильная смена является логическим продолжением работы кружков, секций, ведомственных учреждений, детских и молодёжных общественных объединений в течение года, способствует социализации, реабилитации, физическому и духовному развитию детей, удовлетворению их возрастных и индивидуальных потребностей, развитию разносторонних способностей, коррекции поведения.

2. Цель и задачи профильной смены

2.1. Цель: создание условий для практической реализации программ и проектов в сфере отдыха и оздоровления детей.

2.2. Задачи:

– реализация медико-профилактических, спортивных, образовательных, культурно-досуговых программ и услуг, обеспечивающих восстановление сил, социализацию, профессиональное самоопределение, творческую самореализацию, нравственное, гражданское, патриотическое, экологическое воспитание и развитие детей, коррекцию их поведения;

– создание условий для укрепления здоровья детей, усвоения и применения ими навыков гигиенической и физической культуры;

- стимулирование творческой деятельности одарённых детей, в особенности из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- пропаганда и стимулирование деятельности детских и молодёжных общественных объединений и организаций города Тулы.

3. Условия проведения профильного лагеря (смены)

3.1. Перечень профильных смен определяется на основании конкурсного отбора и утверждается межведомственной комиссией по организации отдыха, оздоровления и занятости детей на территории муниципального образования город Тула.

3.2. Численность участников профильных смен и средства, необходимые для ее проведения, согласовываются с межведомственной комиссией по организации отдыха, оздоровления и занятости детей на территории муниципального образования город Тула;

3.3. Профильная смена может проводиться на базе детского оздоровительного учреждения.

3.4. Профильная смена может проводиться в форме:

- детского оздоровительного лагеря с круглосуточным пребыванием;
- детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием;
- лагеря труда и отдыха.

3.5. В профильной смене отдыхают дети, участвовавшие в работе по данному профилю в течение учебного года. В случае проведения профильной смены для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, отбор детей осуществляют организаторы, совместно с авторами программы.

Индивидуальный подбор детей производится на основании тестирования, анкетирования, собеседования. Также участниками профильной смены могут быть победители районных, областных конкурсов, фестивалей, смотров и иных программ.

3.6. При организации профильных смен должны соблюдаться требования санитарно-эпидемиологических правил: СП 2.4.3648-20, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28, СП 3.1/2.4.3598-20, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16.

3.7. Содержание, формы и методы работы определяются авторским коллективом профильной смены на принципах демократии и гуманности, развития национальных и культурно-исторических традиций, инициативы и самостоятельности с учётом интересов детей. В профильной смене создаются необходимые условия для реализации содержательного аспекта профильной программы.

3.8. Руководитель оздоровительного учреждения совместно с авторским и педагогическим коллективом профильной смены, учитывая интересы детей, разрабатывает профильную программу, определяет основные направления жизнедеятельности, организует самоуправление. Распорядок дня

согласовывается с руководителем оздоровительного учреждения, на базе которого организуется профильная смена.

4. Кадры, условия труда сотрудников профильной смены

4.1. Подбор и подготовка педагогического состава для работы в профильной смене осуществляется отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации города Тулы, их подведомственными учреждениями, а также руководителями профильных смен.

4.2. Штатные нормативы при проведении в профильной смене, организованной на стационарной базе, рассчитываются на основании постановления Секретариата Всесоюзного центрального совета профессиональных союзов от 11 мая 1990 года № 7-22 «О типовых штатах административно-хозяйственного, педагогического, медицинского, обслуживающего персонала детских оздоровительных лагерей». Число педагогов устанавливается из расчета две должности воспитателя и одна должность вожатого на каждый отряд (группы) школьников в возрасте от 10 до 14 лет (не более 30 человек) и каждую группу школьников в возрасте от 6 до 9 лет - 25 человек. На каждые два-три отряда (группы) устанавливается одна должность подменного воспитателя (вожатого).

При проведении профильных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным поведением разрешается изменение штатных нормативов в сторону увеличения на основании решения межведомственной комиссией по организации отдыха, оздоровления и занятости детей на территории муниципального образования город Тула.

Распределение обязанностей между педагогами профильной смены осуществляется руководителем профильной смены по согласованию с руководителем оздоровительного учреждения.

4.3. Руководитель профильной смены:

- обеспечивает общее руководство деятельностью профильного лагеря (смены);
- совместно с руководителем загородного оздоровительного учреждения знакомит работников профильной смены с должностными обязанностями, условиями труда, правилами внутреннего распорядка, проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми, отвечает за организацию учёта детей и персонала;
- создаёт необходимые условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы.

5. Охрана жизни и здоровья детей и подростков в профильной смене

5.1. Руководители оздоровительного учреждения, профильной смены и персонал несут ответственность за жизнь и здоровье детей, находящихся в профильной смене.

5.2. Сотрудники профильной смены и дети-участники обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план учебной и воспитательной работы, не допускать уход детей с территории лагеря без сопровождения сотрудников лагеря.

5.3. Купание детей разрешается руководителем загородного оздоровительного учреждения или врачом только в проверенных местах водоёмов или бассейнах группами не более 10 человек. Инструктаж по плаванию проводится в присутствии ответственного за детей педагога и врача (медицинской сестры). В месте купания детей должны находиться в полной готовности спасательные средства.

5.4. При перевозке детей обращается особое внимание на техническое состояние транспортных средств, подготовку водителей. Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на руководителя оздоровительного учреждения. Запрещается перевозка детей на грузовых машинах.

6. Финансирование, бухгалтерский учет и отчётность

6.1. Профильные смены проводятся за счёт средств бюджета муниципального образования, с привлечением родительских и спонсорских средств на основании действующего законодательства.

6.2. Стоимость путевок в рамках проведения профильных программ, включая профильную составляющую, установлена протоколом заседания экспертного совета при министерстве труда и социальной защиты Тульской области по вопросам закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд Тульской области.

6.3. Средства, предусмотренные на реализацию профильной составляющей, могут быть использованы на приобретение призов, печатно-множительные, оформительские работы, изготовление атрибутики, приобретение расходных материалов, мелкого инвентаря, оплату аренды автотранспорта, звуко-, свето-оборудования, проведение культурно-массовых мероприятий, организацию и оплату поездок, экскурсий, а также, по согласованию с межведомственной комиссией по организации отдыха, оздоровления и занятости детей на территории муниципального образования город Тула, на оплату дополнительных услуг, связанных с профилем лагеря.

6.4. Руководитель профильной смены обязан своевременно предоставить заявку на приобретение товаров для профильной смены в орган, осуществляющий закупку.

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсном отборе профильных программ в сфере отдыха и оздоровления детей муниципального образования город Тула

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок конкурсного отбора профильных программ в сфере отдыха и оздоровления детей муниципального образования город Тула для организации муниципальных профильных лагерей различной направленности (далее - конкурсный отбор).

1.2. Координацию деятельности по организации и проведению конкурсного отбора осуществляет управление образования администрации города Тулы.

1.3. Профильная программа в сфере отдыха и оздоровления детей (далее – профильная программа) – программа, призванная создать условия для реализации духовных, интеллектуальных, творческих, физических и социальных потребностей детей, обеспечить развитие их творческого потенциала, нравственное и патриотическое воспитание, содействовать реабилитации детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

1.4. Отбор профильных программ осуществляется на конкурсной основе комиссией по проведению конкурсного отбора профильных программ в сфере отдыха и оздоровления детей муниципального образования город Тула (далее – конкурсная комиссия), состав которой утверждается решением межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей на территории муниципального образования город Тула.

1.5. Конкурсный отбор профильных программ проводится 1 раз в год. Объявление о начале конкурсного отбора публикуется на официальных сайтах управления образования администрации города Тулы и муниципального автономного учреждения «Центр организации отдыха и оздоровления детей и молодежи».

2. Цели и задачи конкурсного отбора

2.1. Цель конкурсного отбора – создание условий для практической реализации инновационных программ и проектов в сфере отдыха и оздоровления детей.

2.2. Задачи конкурсного отбора:

выявление профильных программ, оптимально сочетающих эффективность и материально-технические затраты;

поддержка перспективных профильных программ;

стимулирование творческих, спортивных коллективов, общественных объединений, осуществляющих работу с детьми, к разработке профильных программ в сфере отдыха и оздоровления детей;

отбор наиболее эффективных профильных программ для проведения профильных смен различной направленности.

3. Участники конкурсного отбора

Право предоставления профильных программ на конкурсный отбор имеют общественные объединения, государственные и муниципальные учреждения, а также иные юридические лица, уставные документы которых позволяют осуществлять деятельность в сфере отдыха и оздоровления детей.

4. Порядок проведения конкурсного отбора

4.1. Пакет документов для участия в конкурсном отборе направляется организатором профильной программы в управление образование администрации города Тулы (г. Тула, ул. Дзержинского/ул. Советская, д. 15-17/73, контактный телефон: 52-98-04 (доб. 745), электронная почта KuznesovaAS@cityadm.tula.ru). Приём документов осуществляется в период с 16 января по 27 января 2023 года.

4.2. Пакет документов, предоставляемых на конкурсный отбор, должен содержать описание профильной программы, предполагаемые затраты и источники финансирования, сметы расходов.

4.3. Описание профильной программы должно содержать:

- название (не более 5 слов);
- цели и задачи профильной программы;
- изложение концептуальных подходов, авторских методик;
- кадровое обеспечение;
- критерии и методика отбора детей-участников программы;
- механизмы реализации профильной программы;
- программу работы с детьми-участниками;
- программу проведения и этапы реализации профильной программы;
- ожидаемые результаты;
- информационную карту проекта (приложение № 1 к настоящему положению).

4.4. Пакет документов предоставляется в управление образования администрации города Тулы в одном экземпляре (в печатной и электронной версии).

4.5. Организаторы профильной программы несут ответственность за соответствие профильной программы действующему законодательству Российской Федерации и безопасность профильной программы для участников ее реализации.

4.6. Конкурсная комиссия в период с 30 января по 07 февраля 2023 года рассматривает предоставленные вариативные программы на заседании конкурсной комиссии и определяет лучшие из них, оценивая по следующим критериям:

- соответствие действующему законодательству и настоящему положению;
- ценностные ориентации;
- педагогическая обоснованность;
- развивающий потенциал;
- уровень методического обеспечения;
- уровень кадрового обеспечения;
- ресурсное обеспечение;
- участие в предыдущих конкурсах (конкурсных отборах);
- безопасность для детей – участников.

4.7. Члены конкурсной комиссии заполняют оценочные листы по каждой профильной программе (приложение № 2 к настоящему Положению), после чего результаты ранжируются в порядке убывания суммарного количества баллов.

4.8. Профильной программой-победителем признается программа, набравшая наибольшее количество баллов.

5. Порядок утверждения профильных программ-победителей

5.1. Результаты конкурсного отбора с указанием количества участников профильных программ, места и времени их проведения утверждаются решением межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей на территории муниципального образования город Тула в срок до 10 февраля 2023 года.

5.2. Информация об итогах конкурсного отбора подлежит обязательному размещению на официальном сайте управления образования администрации города Тулы в срок до 14 февраля 2023 года.

6. Заключительные положения

6.1. Профильные лагеря, проводимые в рамках профильных программ, финансируются из средств бюджета муниципального образования город Тула, предусмотренных на финансирование мероприятий по организации оздоровительной кампании детей в текущем году.

6.2. В случае выделения дополнительных средств на проведение муниципальных профильных лагерей, возможность проведения профильного лагеря предоставляется программам, занявшим следующее за победителем место.

Приложение № 3
к решению рабочей группы
межведомственной комиссии
по организации отдыха, оздоровления
и занятости детей на территории
муниципального образования город Тула
от 10 января 2023 года № 1

Состав комиссии
по проведению конкурсного отбора профильных программ
в сфере отдыха, оздоровления и занятости детей
муниципального образования город Тула

Фельдман Инесса Леонидовна – заместитель главы администрации города Тулы по социальной политике, председатель комиссии;

Золотова Татьяна Валентиновна – начальник управления образования администрации города Тулы, заместитель председателя комиссии;

Столярова Татьяна Николаевна – начальник управления культуры и туризма администрации города Тулы (по согласованию);

Трунов Михаил Вячеславович – начальник управления физической культуры и спорта администрации города Тулы (по согласованию);

Чуракова Екатерина Владимировна – начальник управления по семейной и молодежной политике, работе с отдельными категориями населения администрации города Тулы (по согласованию);

Юдина Юлия Игоревна – заместитель начальника управления образования администрации города Тулы;

Юрищева Людмила Викторовна – начальник отдела развития воспитания и организации оздоровления детей управления образования администрации города Тулы, секретарь комиссии;

Кузнецова Анна Сергеевна – референт отдела развития воспитания и организации оздоровления детей управления образования администрации города Тулы;

Гришина Наталья Александровна – начальник отдела организации отдыха и оздоровления муниципального автономного учреждения «Центр организации отдыха и оздоровления детей и молодежи».