



# Администрация города Тулы

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.01.2023 № 2

О внесении изменений в постановление  
администрации города Тулы  
от 18.11.2020 № 4112

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Закона Тульской области от 30.09.2013 № 1989-ЗТО «Об образовании», решения Тульской городской Думы от 23.09.2020 № 14/288 «Об обеспечении бесплатным питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования город Тула», а также в целях социальной поддержки многодетных, малообеспеченных семей и семей, попавших в трудную жизненную ситуацию, руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Тула, администрация города Тулы **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации города Тулы от 18.11.2020 № 4112 «Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования город Тула» следующие изменения:

а) дополнить подпункт «б» пункта 1 абзацем следующего содержания:

«- детей из числа обучающихся 6-11 классов, родители которых проходят (проходили) военную службу по контракту (в том числе, военнослужащие, лица, проходящие службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющие специальное звание полиции) либо заключили контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, или призванные на военную службу по мобилизации и принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года.»;

б) приложения № 1, 2 к постановлению изложить в новой редакции

(приложение № 1, приложение № 2).

2. Разместить постановление на официальном сайте администрации города Тулы в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 19 декабря 2022 года.

Первый заместитель главы  
администрации города Тулы



И.И. Беспалов

Приложение № 1  
к постановлению  
администрации города Тулы  
от 18.01.2023 № д

Приложение № 1  
к постановлению  
администрации города Тулы  
от 18.11.2020 № 4112

**ПОРЯДОК**  
предоставления питания обучающимся  
в муниципальных общеобразовательных учреждениях  
муниципального образования город Тула

1. Настоящий Порядок устанавливает перечень документов и механизм их представления в муниципальные общеобразовательные учреждения муниципального образования город Тула (далее - Общеобразовательные учреждения) для организации питания обучающихся.

2. Бесплатное питание обучающимся в Общеобразовательных учреждениях предоставляется по решению руководителя общеобразовательного учреждения (приказ) на основании документов, предоставляемых родителями (законными представителями).

3. Питание предоставляется в дни посещения обучающимся общеобразовательного учреждения (его явки в Общеобразовательное учреждение) в соответствии с учебным планом и расписанием занятий класса (группы), в списочном составе которого числится обучающийся.

4. В случае, если обучающийся относится одновременно к нескольким льготным категориям, указанным в пункте 1 Постановления, предоставление питания осуществляется по одной из льготных категорий по выбору родителей (законных представителей).

5. Для предоставления бесплатного питания (бесплатного горячего питания) обучающимся 1-4-х, 5-х классов один из родителей (законных представителей) подает в Общеобразовательное учреждение заявление о предоставлении питания.

6. Для предоставления бесплатного питания (бесплатного горячего питания) обучающимся из семей, отнесенных к категории малообеспеченных (к категории малообеспеченных относятся семьи, в которых среднемесячный доход на одного члена семьи не превышает прожиточного минимума, установленного на территории Тульской области), родители (законные представители) представляют в Общеобразовательное учреждение следующие документы:

- 1) заявление одного из родителей (законных представителей);
- 2) справку с места жительства о составе семьи, подтверждающую совместное проживание обучающихся с родителями (законными представителями);
- 3) сведения о размере среднедушевого дохода семьи за три календарных месяца, предшествующих месяцу обращения, предоставляемых органом социальной защиты населения по месту жительства либо пребывания заявителя;
- 4) согласие заявителя на обработку персональных данных.

7. Бесплатное питание (бесплатное горячее питание) детям-инвалидам, обучающимся и посещающим Общеобразовательное учреждение, предоставляется на основании следующих документов:

- 1) заявления одного из родителей (законных представителей);
- 2) справки из медицинского учреждения, подтверждающей инвалидность;
- 3) согласия заявителя на обработку персональных данных.

8. Предоставление бесплатного питания (бесплатного горячего питания) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья производится на основании:

- 1) заявления одного из родителей (законных представителей);
- 2) заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- 3) согласия заявителя на обработку персональных данных.

9. Предоставление бесплатного питания (бесплатного горячего питания) обучающимся из семей, попавших в трудную жизненную ситуацию, производится на основании:

- 1) ходатайства классного руководителя или родительского комитета класса;
- 2) акта комиссионного обследования условий жизни обучающегося.

10. Предоставление бесплатного питания (бесплатного горячего питания) обучающимся из многодетных семей производится на основании следующих документов:

- 1) заявления одного из родителей (законных представителей);
- 2) копии удостоверения многодетной семьи (включая вкладыш, содержащий перечень членов многодетной семьи), выданного в установленном порядке государственными учреждениями социальной защиты населения по месту жительства семьи;
- 3) согласия заявителя на обработку персональных данных.

11. Предоставление бесплатного питания (бесплатного горячего питания) обучающимся из приемных семей, имеющих трех и более детей, производится на основании следующих документов:

- 1) заявления одного из приемных родителей;
- 2) копии договора о приемной семье;
- 3) справки с места жительства о составе семьи;
- 4) согласия заявителя на обработку персональных данных.

12. Предоставление бесплатного питания (бесплатного горячего питания) детям из числа обучающихся 6-11 классов, родители которых проходят (проходили) военную службу по контракту (в том числе, военнослужащие, лица, проходящие службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющие специальное звание полиции) либо заключили контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, или призванные на военную службу по мобилизации и принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года производится на основании следующих документов и сведений:

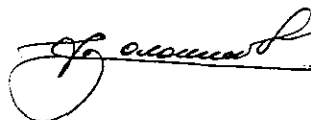
- 1) заявления одного из родителей (законных представителей);
- 2) сведений, подтверждающих участие одного из родителей (законного представителя) в выполнении задач в специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года (справка из воинской части, выписка из приказа по личному составу, выписка из приказа по строевой части, отношение из воинской части, извещение о гибели (пропажи без вести), выписка из приказа командира воинской части об исключении из списка части в связи со смертью при выполнении задач в ходе специальной военной операции, сведения о мобилизации и другие документы при наличии);
- 3) согласия заявителя на обработку персональных данных.

13. Информация о предоставлении питания обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования город Тула размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения в порядке, установленном Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

14. Примерные типовые формы заявления о предоставлении бесплатного питания и согласия заявителя на обработку персональных данных приведены в приложениях № 1, 2 к данному Порядку.

15. Все перечисленные документы представляются 2 раза в год (на 1 сентября и 1 января) и хранятся в Общеобразовательном учреждении не менее пяти лет.

Начальник управления образования  
администрации города Тулы



Т.В. Золотова

Приложение № 1  
к Порядку

**Руководителю**

\_\_\_\_\_ (наименование общеобразовательной организации)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. руководителя ОО)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя полностью)

тел: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

В соответствии с постановлением администрации города Тулы от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования город Тула» прошу обеспечить бесплатным питанием (бесплатным горячим питанием) один раз в день, два раза в день (нужное подчеркнуть), включающим завтрак, обед, полдник (нужное подчеркнуть) моего ребенка

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка полностью)

обучающегося в \_\_\_\_\_ классе в связи с тем, что ребенок относится к следующей категории (необходимо подчеркнуть одну из указанных ниже категорий):

- обучающиеся 1-4-х, 5-х классов;
- дети из малообеспеченных семей;
- дети из малообеспеченных семей, из числа посещающих группы продленного дня;
- дети из многодетных семей;
- дети из приемных семей, имеющих трех и более детей;
- дети-инвалиды;
- дети с ограниченными возможностями здоровья;
- дети, родители которых проходят (проходили) военную службу по контракту (в том числе, военнослужащие, лица, проходящие службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющие специальное звание полиции) либо заключили контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, или призванные на военную службу по мобилизации и принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года.

Предъявлен документ, подтверждающий право представлять интересы несовершеннолетнего:

\_\_\_\_\_ (наименование и реквизиты документа)

Приложение:

- 1. \_\_\_\_\_ ;
- 2. \_\_\_\_\_ ;
- 3. \_\_\_\_\_ ;
- 4. \_\_\_\_\_ .

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)  
проживающий(ая) по адресу \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_,  
паспорт серии \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ Г.  
(указать орган, которым выдан паспорт) « \_\_\_\_\_ » (дата выдачи паспорта)

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» с целью обеспечения бесплатным питанием (бесплатным горячим питанием) в образовательной организации моего ребенка

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка)

даю согласие следующим операторам персональных данных:

- \_\_\_\_\_,  
(полное наименование общеобразовательной организации)

находящемуся по адресу:

\_\_\_\_\_;  
(адрес общеобразовательной организации)

- \_\_\_\_\_,  
(полное наименование централизованной бухгалтерии)

находящемуся по адресу:

\_\_\_\_\_ (адрес централизованной бухгалтерии)

на обработку персональных данных моих, моего сына (дочери, подопечного), а именно: фамилии, имени, отчества, паспортных данных, адреса места жительства, контактных телефонов или сведений о других способах связи, данных СНИЛС.

Перечень действий с персональными данными: сбор, запись, систематизация, хранение, использование, удаление, уничтожение персональных данных, передача (предоставление доступа указанным выше третьим лицам), то есть на совершение действий, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.  
(дата, месяц и год заполнения)



Приложение № 2  
к постановлению  
администрации города Тулы  
от 18.01.2023 № 2

Приложение № 2  
к постановлению  
администрации города Тулы  
от 18.11.2020 № 4112

**ПОРЯДОК**  
предоставления денежной компенсации взамен питания  
обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях  
муниципального образования город Тула

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления денежной компенсации взамен питания обучающимся льготных категорий, указанным в пункте 1 Постановления.

2. Размер выплаты денежной компенсации взамен питания (далее – Денежная компенсация) определяется путем умножения стоимости питания, установленной на одного обучающегося в один учебный день, на количество учебных дней, в течение которых обучающийся не посещал общеобразовательное учреждение.

3. Количество учебных дней для расчета размера Денежной компенсации определяется в соответствии с учебным планом и расписанием занятий класса (группы), в списочном составе которого числится обучающийся.

4. Денежная компенсация назначается обучающимся на основании:

1) заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося на имя руководителя общеобразовательного учреждения о предоставлении денежной компенсации с указанием номера лицевого счета, открытого в кредитной организации (в случае наличия противопоказаний для питания в образовательной организации);

2) приказа общеобразовательного учреждения об обучении обучающихся на дому (в случае обучения на дому по медицинским показаниям);

3) приказа общеобразовательного учреждения об освоении обучающимися образовательной программы в форме дистанционного обучения (в случае освоения образовательной программы в форме дистанционного обучения).

5. Для получения Денежной компенсации родитель (законный представитель) в течение учебного года, но не позднее 30 календарных дней с

момента возникновения права на получение Денежной компенсации, подает в общеобразовательное учреждение следующие документы:

1) заявление одного из родителей (законных представителей) обучающегося на имя руководителя общеобразовательного учреждения о предоставлении денежной компенсации с указанием номера лицевого счета, открытого в кредитной организации (далее – заявление о предоставлении денежной компенсации);

2) копию паспорта заявителя;

3) копию документа, подтверждающего право представлять интересы ребенка;

4) справку медицинского учреждения о наличии противопоказаний для питания в образовательной организации (в случае наличия медицинских противопоказаний для питания в образовательной организации);

5) заключение медицинского учреждения с рекомендацией обучения на дому (в случае наличия медицинского заключения на индивидуальное обучение на дому);

6) согласие заявителя на обработку персональных данных;

7) иные документы, предусмотренные для предоставления бесплатного питания обучающимся льготных категорий в соответствии с Приложением № 1 к Постановлению (в случае отсутствия таких документов в общеобразовательном учреждении).

6. Примерные типовые формы заявления о предоставлении денежной компенсации и согласия заявителя на обработку персональных данных приведены в приложениях № 1, 2 к данному Порядку.

7. Подача документов на предоставление Денежной компенсации осуществляется на бумажном носителе.

8. Рассмотрение документов на выплату Денежной компенсации осуществляется общеобразовательным учреждением в течение 10 рабочих дней со дня приема документов.

9. Предоставление денежной компенсации не осуществляется:

- в случаях отсутствия обучающихся на занятиях без уважительных причин;

- в период прохождения промежуточной и итоговой аттестации;

- в каникулярный период;

- в период болезни.

10. Общеобразовательное учреждение в течение 3-х рабочих дней со дня принятия решения об отказе в выплате Денежной компенсации уведомляет родителя (законного представителя) с указанием причин отказа любым доступным способом.

11. Основанием для выплат Денежной компенсации является издаваемый ежемесячно приказ руководителя общеобразовательного учреждения о предоставлении денежной компенсации с указанием списочного состава обучающихся, в отношении которых принято решение о выплате денежной компенсации, количества учебных дней и размера Денежной

компенсации, сведений о родителях (законных представителях) - получателях Денежной компенсации и банковских реквизитах для перечисления компенсации.

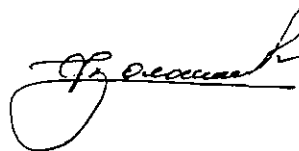
12. Приказ руководителя общеобразовательного учреждения о предоставлении денежной компенсации издается на основании поступивших документов на выплату Денежной компенсации по итогам прошедшего месяца до 5 числа следующего месяца.

13. Денежная компенсация выплачивается общеобразовательным учреждением ежемесячно в течение 30 календарных дней после издания приказа о предоставлении денежной компенсации путем перечисления причитающейся суммы на лицевой счет, открытый в установленном порядке в кредитной организации на имя одного из родителей (законных представителей).

14. Не допускается предоставление питания одновременно с выплатой Денежной компенсации одному и тому же обучающемуся за один и тот же период времени.

15. Информация о предоставлении денежной компенсации взамен питания обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования город Тула размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения в порядке, установленном Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

Начальник управления образования  
администрации города Тулы



Т.В. Золотова

Приложение № 1  
к Порядку

**Руководителю**

\_\_\_\_\_ (наименование общеобразовательной организации)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. руководителя ОО)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя полностью)

тел: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

В соответствии с постановлением администрации города Тулы от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования город Тула» прошу предоставить денежную компенсацию взамен питания в образовательной организации моего ребенка

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка полностью)

обучающегося в \_\_\_\_\_ классе с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.,  
на счет № \_\_\_\_\_  
в отделении банка \_\_\_\_\_

по причине (нужное подчеркнуть):

- наличие медицинских противопоказаний для питания в образовательной организации;
- обучение на дому по медицинским показаниям;
- освоение образовательной программы в форме дистанционного обучения.

Предъявлен документ, подтверждающий право представлять интересы несовершеннолетнего:

\_\_\_\_\_ (наименование и реквизиты документа)

Приложение:

1. \_\_\_\_\_ ;
2. \_\_\_\_\_ ;
3. \_\_\_\_\_ ;
4. \_\_\_\_\_ .

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись)

(расшифровка)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

## СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)  
проживающий(ая) по адресу \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_,  
паспорт серии \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.  
(указать орган, которым выдан паспорт) (дата выдачи паспорта)

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ  
«О персональных данных» с целью получения денежной компенсации взамен  
питания в образовательной организации моего ребенка

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка)

даю согласие следующим операторам персональных данных:

- \_\_\_\_\_

(полное наименование общеобразовательной организации)  
находящемуся по адресу:

\_\_\_\_\_;

(адрес общеобразовательной организации)

- \_\_\_\_\_

(полное наименование централизованной бухгалтерии)  
находящемуся по адресу:

\_\_\_\_\_

(адрес централизованной бухгалтерии)

на обработку персональных данных моих, моего сына (дочери, подопечного), а  
именно: фамилии, имени, отчества, паспортных данных, адреса места жительства,  
контактных телефонов или сведений о других способах связи, № счета, реквизитов  
банка, данных СНИЛС.

Перечень действий с персональными данными: сбор, запись,  
систематизация, хранение, использование, удаление, уничтожение персональных  
данных, передача (предоставление доступа указанным выше третьим лицам), то  
есть на совершение действий, предусмотренных Федеральным законом от  
27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в  
письменной форме.

\_\_\_\_\_

(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.  
(дата, месяц и год заполнения)