

Рекомендации по подготовке представления опыта лучших практик школы

Все школы уникальны, и у каждой школы есть интересная практика и опыт! Как понять, чем бы вы могли поделиться с профессиональным сообществом? Опросите учеников, учителей, родителей о мероприятиях, которые им больше всего запомнились. Какие уроки самые интересные, почему они самые интересные? Какие практики из обмена опытом педагогов больше запомнились и применяются учителями на своих уроках? По вопросам проведения каких мероприятий к вам обращаются другие школы, ИРО, муниципальные и региональные управления образованием?

Проанализируйте опыт работы вашей школы и выберите практику, которой хотели бы поделиться

Какие практики осуществляются в вашей школе, о которых вы хотели бы рассказать? Что в вашей школе есть уникального, интересного, эффективного и полезного? Может быть, это привычная и рутинная практика, но она дает хорошие результаты?

Лучшие практики, которыми школа готова поделиться, могут:

- представлять опыт **учителя-предметника** (например, инновационные подходы к объяснению темы, типа задачи; приемы подготовки к ЕГЭ, организация преемственности между уровнями образования;);
- отражать **методические подходы** в преподавании (например, использование образовательного пространства; приемы мотивирующего оценивания обучающихся);
- рассказывать про подходы к **воспитательной работе** (например, организация внеурочной или волонтерской деятельности, выпуск школьной газеты);
- раскрывать элементы **управления школой** (например, работа с молодыми кадрами, мотивация педагогов, организация профориентационной работы вовлечение родителей, приглашение лекторов в школу, взаимодействие с местным сообществом).

Подготовка презентации

Время на представление вашего опыта **10-12 минут**. Чтобы уложиться в столь короткие временные рамки, следует воспользоваться следующей схемой:

Пункты содержания выступления	Приблизительное время
Что представляет из себя практика? Какова ее цель? Какую проблему она устраняет?	3 мин
На кого направлена? Кто/что является объектом практики?	1 мин
Как реализуется во времени? (Одноразово, регулярно, после уроков, на каникулах и др.)	1 мин
Какие результаты принесла практика? В чем они выражаются?	1 мин
Как можно усовершенствовать практику, чтобы она была еще эффективнее? / Чем может быть ограничено применение практики?	2 мин
Что необходимо для внедрения практики? (Особые компетенции, план-график, поддержка коллег, и др.)	2 мин

Полезные советы

Начало

Емкое и запоминающиеся выступление должно начинаться с приветствия (и представления выступающего) и обозначения проблематики, с объяснения той пользы, которую получают слушатели (*Как организовать волонтерское движение в школе? или Как вовлечь в волонтерское движение всю школу?*)

Слайды

Следует придерживаться принципа «1 идея=1 слайд». Не нужно стараться уместить как можно больше информации в один слайд, так ее будет сложно извлечь. Слайды прежде всего иллюстрируют идеи. Поэтому надо избегать больших объемов текста мелким шрифтом, не располагать на слайде неразборчивые таблицы. Можно использовать изображения, чтобы проиллюстрировать идеи.

Формулировки

Следует фокусироваться на том, какие конкретные вопросы могут интересовать слушателей по вашей теме. Например, не «развитие олимпиадной деятельности «в общем»», а, например, в каких олимпиадах/конкурсах учащиеся могут участвовать дистанционно. И тогда можно так переформатировать информацию на слайдах:

Было:

Участие в олимпиадном движении обеспечивает решение множества задач: обучение педагогов, дистанционное участие

Стало:

Слайд-проблематика:

Почему школьники не пользуются возможностью дистанционного участия в олимпиадах?

Слайд-решение:

Чтобы повысить долю участников дистанционных олимпиад мы сделали:
1) ... 2) ...

Результаты

Предпочтительно показывать реальные результаты и делиться конкретными показателями. Даже если планируемые результаты не достигнуты, можно выявить причины и предложить меры по устранению этих причин.

Заключение

На последний слайд обычно выносятся благодарности за внимание, но можно использовать пространство слайда для другой информации. Например, призвать дать обратную связь, или попросить слушателей задавать вопросы, стать партнерами в реализации представленной практики.

Отрепетируйте доклад с таймером (в реальности потребуется больше времени)