

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

11.07.2022

№ 1217

О проведении регионального этапа III Всероссийского дистанционного конкурса среди классных руководителей на лучшие методические разработки воспитательных мероприятий

В соответствии с Положением о III Всероссийском дистанционном конкурсе среди классных руководителей на лучшие методические разработки воспитательных мероприятий, утвержденным Департаментом подготовки, профессионального развития и социального обеспечения педагогических работников Министерства просвещения Российской Федерации от 23.06.2022 и на основании Положения о министерстве образования Тульской области, утвержденного постановлением правительства Тульской области от 29.01.2013 № 16, п р и к а з ы в а ю:

1. Провести региональный этап III Всероссийского дистанционного конкурса среди классных руководителей на лучшие методические разработки воспитательных мероприятий (далее – Конкурс) в период с июля по сентябрь 2022 года.

2. Утвердить:

2.1. Порядок проведения Конкурса (Приложение № 1 к настоящему Приказу).

2.2. Состав организационного комитета Конкурса (Приложение № 2 к настоящему Приказу).

3. Назначить региональным координатором Конкурса Заику Оксану Болеславовну, заведующего отделом сопровождения конкурсов и мероприятий центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников ГОУ ДПО ТО «Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования Тульской области», для взаимодействия с федеральным оператором Конкурса (по согласованию).

4. Якуниной И.Е., ректору государственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Тульской области «Институт повышения квалификации и профессиональной

переподготовки работников образования Тульской области», обеспечить работу по подготовке, организации и проведению Конкурса.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя министра образования Тульской области Терову А.А.

**Министр образования
Тульской области**



А.А. Шевелева

Исп. Полякова Алина Сергеевна,
тел. +7(4872)24-51-04*2613

**Порядок проведения регионального этапа III Всероссийского
дистанционного конкурса
среди классных руководителей на лучшие методические разработки
воспитательных мероприятий**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения регионального этапа III Всероссийского дистанционного конкурса среди классных руководителей на лучшие методические разработки воспитательных мероприятий (далее – Порядок) разработан в соответствии с Положением о III Всероссийском дистанционном конкурсе среди классных руководителей на лучшие методические разработки воспитательных мероприятий, утвержденном Департаментом подготовки, профессионального развития и социального обеспечения педагогических работников Министерства просвещения Российской Федерации.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает: сроки проведения регионального этапа Конкурса; процедуры и формы регистрации, утверждения состава участников регионального этапа Конкурса; процедуру утверждения состава жюри регионального этапа Конкурса; процедуры оценивания конкурсных материалов, подведения итогов регионального этапа Конкурса; процедуру отбора кандидатур для участия в федеральном этапе Конкурса.

1.3. Конкурс проводится министерством образования Тульской области, государственным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования Тульской области «Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования Тульской области» (далее – ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО»).

1.4. Информация об условиях Конкурса, его ходе и итогах размещается на официальных сайтах министерства образования Тульской области и ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО».

1.5. Рабочим языком Конкурса является русский язык – государственный язык Российской Федерации.

2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Целью Конкурса является выявление и распространение лучших методических разработок воспитательных мероприятий, реализуемых классными руководителями в общеобразовательных организациях Тульской области.

2.2. Задачи конкурса:

- поддержка престижа и значимости института классного руководства;
- повышения социального и профессионального статуса классного руководителя;
- содействие профессиональному развитию и, в частности, совершенствованию методической компетентности классных руководителей;
- содействие повышению качества воспитательной деятельности в общеобразовательных организациях;
- формирование экспертного сообщества в области методического обеспечения воспитательной деятельности в общеобразовательных организациях.

3. Состав участников Конкурса

3.1. Участниками Конкурса являются выполняющие функции классного руководителя педагогические работники общеобразовательных организаций, реализующих общеобразовательные программы на территории Тульской области, независимо от их организационно-правовой формы.

3.2. Каждый участник может предоставить на Конкурс только одну индивидуальную методическую разработку воспитательного мероприятия. Коллективные методические разработки на Конкурс не принимаются.

4. Сроки проведения регионального этапа Конкурса, процедуры и формы регистрации

4.1. Конкурс проводится в один заочный тур **с июля по сентябрь 2022 года** в дистанционном формате.

4.2. Для участия в Конкурсе педагогические работники:

4.2.1. **До 29 июля 2022 года** подают электронную заявку на официальном сайте ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО»: <https://ipk-tula.ru/> (заявка заполняется в личном кабинете, в ней указываются: должность, место работы и контактные данные);

4.2.2. **С 1 августа до 16 августа 2022 года** предоставляют в организационный комитет Конкурса (в электронном виде на почту отдела сопровождения конкурсов и мероприятий ipk.oskm@tularegion.org) на рассмотрение следующие документы («Методическое портфолио»):

- согласие участника Конкурса на обработку персональных данных (Приложение № 1 к настоящему Порядку);
- информационную карту участника Конкурса (Приложение № 2 к настоящему Порядку);
- методическая разработка воспитательного мероприятия в соответствии с требованиями к оформлению (Приложение № 3, Приложение № 4, Приложение № 5 к настоящему Порядку).

4.3. Прием конкурсных материалов осуществляется организационным комитетом Конкурса **с 1 августа до 16 августа 2022 года (не позднее 18:00 по московскому времени)** по электронному адресу: ipk.oskm@tularegion.org согласно перечню.

4.4. Конкурсные материалы, поступившие позднее **16 августа 2022 года (18:00 по московскому времени)** и предоставленные с нарушениями требований к оформлению и содержанию (Приложение № 3, Приложение № 4, Приложение № 5 к настоящему Порядку), а также имеющие более 25% некорректных заимствований, считаются не прошедшими техническую экспертизу, не допускаются к содержательной экспертизе и отклоняются от участия в Конкурсе.

4.5. Конкурсный отбор методических разработок воспитательных мероприятий включает:

- техническую экспертизу на соответствие требованиям настоящего Порядка и отсутствие некорректных заимствований;

- содержательную экспертизу согласно критериям и показателям, установленным настоящим Порядком (Приложение № 6 к настоящему Порядку).

4.6. Результаты регионального этапа Конкурса размещаются организационным комитетом на сайтах министерства образования Тульской области и ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО» не позднее следующего дня после окончания работы жюри.

5. Процедура оценивания конкурсных материалов

5.1. Конкурс включает одно задание: «Методическая разработка воспитательного мероприятия».

5.2. Тематические направления предоставляемых на Конкурс методических разработок воспитательных мероприятий определены в соответствии с направлениями воспитательной деятельности, обозначенными в Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 года № 996-р):

- гражданское воспитание;
- патриотическое воспитание и формирование российской идентичности;
- духовное и нравственное воспитание;
- приобщение к культурному наследию;
- популяризация научных знаний;
- физическое воспитание и формирование культуры здоровья;
- трудовое воспитание и профессиональное самоопределение;
- экологическое воспитание.

Тему воспитательного мероприятия методической разработки участник Конкурса формулирует самостоятельно в зависимости от выбранного тематического направления.

5.3. Методическая разработка воспитательного мероприятия предоставляется на Конкурс в двух форматах:

- в формате PDF: текст с титульной страницей, оформленной в соответствии с требованиями (Приложение № 3, Приложение № 4, Приложение № 5 к настоящему Порядку), и текст без титульной страницы;

- в формате Word (doc или docx): текст с титульной страницей.

Методическая разработка может включать фотографии, инфографику и гиперссылки.

В качестве приложения к методической разработке на Конкурс может быть представлен один дополнительный материал в формате PDF (презентация до 15 слайдов, фотоматериалы, инфографика). Видео- и аудиоматериалы в качестве приложения не принимаются.

Объем методической разработки не должен превышать 20 страниц, включая титульную страницу. Требования к оформлению: верхнее поле - 2 см, нижнее - 2 см, правое 1,5 см, левое 3 см; полуторный интервал; выравнивание по ширине; шрифт Times New Roman; размер шрифта — 14.

5.4. Оценивание заданий Конкурса производится жюри Конкурса. Принятие решения о победителях Конкурса и их награждения производится организационным комитетом Конкурса.

5.5. При оценивании конкурсных материалов обеспечиваются:

- объективность оценки представленных материалов в строгом соответствии с критериями оценки (Приложение № 6 к настоящему Порядку);
- конфиденциальность (в том числе и по отношению к членам жюри).

6. Процедура утверждения состава жюри Конкурса

6.1. Жюри Конкурса формируется организационным комитетом Конкурса и оформляется протоколом.

6.2. В состав жюри входит председатель, заместитель и члены жюри, всего не менее пяти человек. В состав жюри могут входить представители организаторов Конкурса, руководители образовательных организаций, представители органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, представители организаций дополнительного образования, специалисты в области воспитания, педагогики и психологии, победители, призеры и лауреаты конкурсов профессионального мастерства.

6.3. Председатель жюри:

- несет ответственность за объективность работы жюри;
- имеет решающее право голоса при решении спорных вопросов;
- утверждает протокол счетной комиссии.

6.4. Результатом работы члена жюри является заполненная и подписанная оценочная ведомость. Оценочные ведомости передаются членом жюри в счетную комиссию.

7. Счётная комиссия Конкурса

7.1. Для организации подсчета баллов, набранных участниками Конкурса, подготовки сводных оценочных ведомостей по результатам выполнения участниками конкурсных заданий организационный комитет создает счетную комиссию в количестве не менее трех человек.

7.2. В состав счетной комиссии входят председатель и члены из числа организаторов Конкурса. Состав счетной комиссии утверждается организационным комитетом Конкурса.

7.3. Счетная комиссия обрабатывает результаты работы членов жюри, формирует сводные оценочные ведомости и рейтинговые таблицы.

7.4. По итогам работы жюри председатель счетной комиссии составляет протокол, который утверждает итоги работы счетной комиссии. Протокол подписывает председатель жюри (в его отсутствие – заместитель) и председатель счетной комиссии.

8. Подведения итогов регионального этапа Конкурса, отбор кандидатур для участия в федеральном этапе Конкурса

8.1. Конкурсант, занимающий первую позицию общего рейтингового списка, объявляется победителем Конкурса.

8.2. Конкурсанты, занимающие со второй по пятую позиции общего рейтингового списка, объявляются призерами Конкурса.

8.3. Победитель и призерами Конкурса принимают участие в федеральном этапе Конкурса от Тульского региона.

8.4. Участники Конкурса награждаются грамотами ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО».

8.5. Победитель, занимающий первую позицию общего рейтингового списка, награждается дипломом I степени.

8.6. Призеры, занимающие вторую и третью позиции общего рейтингового списка, награждаются дипломами II степени.

8.7. Призеры, занимающие четвертую и пятую позиции общего рейтингового списка, награждаются дипломами III степени.

9. Обработка персональных данных

9.1. Министерство образования Тульской области поручает ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО», в том числе с возможностью передачи соисполнителю, обработку определенных категорий персональных данных субъектов персональных данных в рамках целей настоящего Конкурса, с их письменного согласия (Приложение № 1 к настоящему Порядку). Вид обработки персональных данных: смешанная обработка, с передачей по внутренней сети указанных операторов персональных данных. Перечень действий, осуществляемых с персональными данными: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление доступа указанным выше третьим лицам); обезличивание; удаление; уничтожение.

9.2. Ответственность за сбор письменных согласий с субъектов персональных данных на обработку персональных данных, в том числе на их передачу Министерству образования Тульской и соисполнителю, возлагается на ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО».

9.3. Министерство образования Тульской области, ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО» и соисполнитель обязаны соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

9.4. Министерство образования Тульской области, ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО» и соисполнитель обязаны соблюдать конфиденциальность и

обеспечивать безопасность персональных данных, обрабатываемых в связи с исполнением настоящего договора.

9.5 Министерство образования Тульской области, ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО» и соисполнитель обязаны соблюдать требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со ст. 19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в частности:

9.5.1. Осуществлять определение угроз безопасности персональных данных.

9.5.2. Применять средства защиты информации, прошедшие в установленном порядке процедуру оценки соответствия.

9.5.3. Применять организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных.

9.5.4. Вести учет машинных носителей персональных данных.

9.5.5. Вести учет лиц, допущенных к обработке персональных данных в информационных системах, устанавливать правила доступа к персональным данным.

9.5.6. Осуществлять обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие соответствующих мер.

9.5.7. Осуществлять восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

9.6. Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение принципов и правил обработки персональных данных и за разглашение информации ограниченного доступа.

**Министр образования
Тульской области**

А.А. Шевелева

В оргкомитет регионального этапа
III Всероссийского дистанционного конкурса
среди классных руководителей на лучшие методические
разработки воспитательных мероприятий

(Ф. И. О. в родительном падеже)

(должность)

(полное наименование образовательного учреждения по уставу)

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

(участника регионального этапа III Всероссийского дистанционного конкурса среди классных руководителей на лучшие методические разработки воспитательных мероприятий)

Я _____

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный(ная) по адресу _____

паспорт _____ выдан _____

(дата)

(кем выдан)

даю согласие следующему оператору персональных данных:

министерству образования Тульской области, адрес: 300041, г. Тула, пр-т Ленина, д. 2;

фактический: 300012, г. Тула, ул. Оружейная, д. 5;

на обработку, в том числе предоставление доступа сотрудникам государственного учреждения Тульской области «Центр технического надзора, эксплуатации зданий и сооружений учреждений образования»», зарегистрированное по адресу: 300012, г. Тула, ул. Оружейная, д. 5;

государственному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования Тульской области «Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования Тульской области» (далее – ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО»)

следующих моих персональных данных:

фамилия, имя, отчество, номер контактного телефона или сведения о других способах связи; сведения о служебной (трудовой) деятельности; год рождения, сведения об образовании (наименование и год окончания образовательной организации, направление подготовки или специальность, квалификация по документу об образовании, форма обучения), фото.

с целью участия в конкурсе.

Перечень действий, осуществляемых с персональными данными:

сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление доступа); удаление; уничтожение, а также распространение путем размещения моих персональных данных (фамилии, имени, отчества, занимаемой должности, места работы, фото) в средствах массовой информации, в том числе сети Интернет.

Я ознакомлен(а), что:

мое согласие на обработку персональных данных действует с момента подписания настоящего согласия до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;

данное согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании моего письменного заявления в адрес оператора персональных данных в произвольной форме.

« ___ » _____ Г.

(подпись)

к Порядку проведения
регионального этапа III Всероссийского дистанционного конкурса
среди классных руководителей на лучшие методические
разработки воспитательных мероприятий

**Информационная карта участника регионального этапа III Всероссийского
дистанционного конкурса среди классных руководителей на лучшие методические
разработки воспитательных мероприятий**

Субъект Российской Федерации	
Наименование муниципального образования (населенного пункта)	
Фамилия, имя, отчество участника Конкурса (полностью)	
Место работы (наименование общеобразовательной организации в соответствии с Уставом)	
Должность участника	
Стаж работы в качестве классного руководителя	
Почтовый адрес (с индексом)	
Электронная почта (личная)	
Контактный телефон (мобильный)	
Тематическое направление методической разработки воспитательного мероприятия	
Тема методической разработки воспитательного мероприятия	

Примечание: *сохранять табличную форму заполнения.*

Правильность сведений, представленных в информационной карте, подтверждаю:
_____ (_____)
(подпись) (фамилия, имя, отчество участника)

« ____ » _____ 2022 г.

Требования к оформлению документов, предоставляемых в организационный комитет для участия в региональном этапе III Всероссийского дистанционного конкурса среди классных руководителей на лучшие методические разработки воспитательных мероприятий

№ п/п	Материалы	Формат
1.	Согласие на обработку персональных данных	Заявление заполняется по предложенной форме, подписывается участником и предоставляется в электронном виде (по электронной почте).
2.	Информационная карта участника Конкурса	Информационная карта участника заполняется по предложенной форме. При заполнении необходимо избегать сокращений и точно указывать все наименования. Информационная карта участника предоставляется в электронном виде (по электронной почте).
3.	Методическая разработка воспитательного мероприятия	Методическая разработка воспитательного мероприятия предоставляется в двух форматах: в формате PDF (текст с титульной страницей, оформленной в соответствии с требованиями Приложения № 5, и текст без титульной страницы), в формате Word (doc или docx) (текст с титульной страницей). Методическая разработка может включать фотографии, инфографику и гиперссылки. В качестве приложения к методической разработке на Конкурс может быть представлен один дополнительный материал в формате PDF (презентация до 15 слайдов, фотоматериалы, инфографика). Видео- и аудиоматериалы в качестве приложения не принимаются. Объем методической разработки не должен превышать 20 страниц, включая титульную страницу.

Для участия в Конкурсе до 16 августа 2022 года (не позднее 18:00 по московскому времени) направляется комплект документов в организационный комитет по электронному адресу ipk.oskm@tularegion.org согласно перечню с пометкой «Региональный этап III Всероссийского дистанционного конкурса среди классных руководителей на лучшие методические разработки воспитательных мероприятий».

Все документы собираются в папку, подписываются фамилией участника, названием Конкурса. Папка архивируется в формате *.zip. Каждый документ называется в соответствии с перечнем подаваемых материалов. В текстах не допускается сокращение названий и наименований.

Все страницы печатного текста должны быть выполнены с учетом следующих технических требований: шрифт Times New Roman, кегль — 14, межстрочное расстояние - полупуторное, поля: верхнее и нижнее - 2,0 см, левое 3 см, правое - 1,5 см.

Все страницы должны быть пронумерованы в правом нижнем углу.

В верхнем колонтитуле по центру на каждой странице (кроме бланков организаций) должно быть указано: «Региональный этап III Всероссийского дистанционного конкурса среди классных руководителей на лучшие методические разработки воспитательных мероприятий».

Если после предоставления материалов произошли изменения в сведениях, необходимо сообщить в организационный комитет Конкурса на почту ipk.oskm@tularegion.org (отдел сопровождения конкурсов и мероприятий центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников). Контактный телефон: 8 (4872) 50-53-18.

Конкурсные материалы, поступившие **позднее 16 августа 2021 года (18:00 по московскому времени)** и предоставленные с нарушениями требований к оформлению и содержанию (Приложение № 3, Приложение № 4, Приложение № 5 к настоящему Порядку), а также имеющие более 25% некорректных заимствований, считаются не прошедшими техническую экспертизу, не допускаются к содержательной экспертизе и отклоняются от участия в Конкурсе.

Структура описания методической разработки воспитательного мероприятия:

1. Пояснительная записка.
 - 1.1. Тематическое направление
 - 1.2. Тема воспитательного мероприятия и обоснование ее выбора (актуальность).
 - 1.3. Целевая аудитория воспитательного мероприятия (с указанием возраста/класса).
 - 1.4. Роль и место воспитательного мероприятия в системе работы классного руководителя (связь с другими мероприятиями, преемственность).
 - 1.5. Цель, задачи и планируемые результаты воспитательного мероприятия.
 - 1.6. Форма проведения воспитательного мероприятия и обоснование ее выбора.
 - 1.7. Педагогическая технология/методы, приемы, используемые для достижения планируемых результатов.
 - 1.8. Ресурсы, необходимые для подготовки и проведения мероприятия (кадровые, методические, материально-технические, информационные и др.).
 - 1.9. Рекомендации по использованию методической разработки в практике работы классных руководителей.
2. Основная часть.
 - 2.1. Описание подготовки воспитательного мероприятия.
 - 2.2. Описание проведения воспитательного мероприятия (сценарий, конспект, дидактическая карта мероприятия и др.).

регионального этапа III Всероссийского дистанционного конкурса
среди классных руководителей на лучшие методические
разработки воспитательных мероприятий

Форма титульного листа

**III Всероссийский дистанционный конкурс
среди классных руководителей на лучшие методические
разработки воспитательных мероприятий**

Тематическое направление

Тема методической разработки

____Автор: ФИО,
должность, образовательная
организация (в соответствии с Уставом)

2022 год

Приложение № 6
к Порядку проведения

Критерии оценки выполнения конкурсных заданий

Критерии оценки выполнения конкурсных заданий		Максим. балл
«Методическая разработка воспитательного мероприятия»		55
1	Актуальность: – Форма и содержание воспитательного мероприятия направлены на обновление воспитательного процесса с учетом национальных целей и приоритетных задач в сфере образования (0-2 баллов) ; – Тема и содержание воспитательного мероприятия затрагивают социально значимые проблемы, актуальные в настоящий момент для российского общества (0-2 баллов) ; – Форма и содержание воспитательного мероприятия актуализируют социальный и личностный опыт обучающихся (0-2 баллов) .	6
2	Ценностные основы и целевые установки: – Воспитательное мероприятие расширяет общие представления и углубляет знания обучающихся о базовых национальных ценностях (0-2 баллов) ; – Воспитательное мероприятие способствует приобретению обучающимися опыта социальной деятельности с опорой на конкретные базовые национальные ценности (0-2 баллов) ; – Цель, задачи и планируемые результаты воспитательного мероприятия конкретны и достижимы (0-2 баллов) .	6
3	Адресность: – Содержание, форма, методы и приемы реализации воспитательного мероприятия соответствуют возрасту и интересам обучающихся (0-2 баллов) ; – В методической разработке реализованы воспитательные возможности различных видов деятельности обучающихся (познавательной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и др.) (0-2 баллов) ; – Воспитательное мероприятие предоставляет возможности для проявления и развития индивидуальных творческих способностей обучающихся (0-2 баллов) .	6

4	<p>Инновационность:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Авторский замысел воспитательного мероприятия отличается оригинальным подходом к раскрытию темы (0-2 баллов); – Используются инновационная воспитательная технология, новые методические приемы, формы организации деятельности обучающихся (0-2 баллов); – Используются инновационные методы и приемы мотивации, стимулирования активности и самоорганизации обучающихся (0-2 баллов); – Используются инновационные/оригинальные подходы к дидактическому обеспечению воспитательного мероприятия (0-2 баллов). 	8
5	<p>Целостность:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Задачи и планируемые результаты воспитательного мероприятия соответствуют заявленной цели (0-2 баллов); – Содержание и форма воспитательного мероприятия, педагогические технологии и методы соответствуют целям, задачам и планируемым результатам (0-2 баллов); – Обеспечена логичность и смысловая завершенность воспитательного мероприятия (0-2 баллов). 	6
6	<p>Ресурсная обеспеченность:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Для подготовки и проведения воспитательного мероприятия используется широкий спектр возможностей современных информационных ресурсов, в том числе собственные разработки (0-2 баллов); – Для достижения целей воспитательного мероприятия используются ресурсы внешней образовательной и культурной среды (учреждений науки, культуры, детских общественных движений волонтерской, военно-патриотической и иной направленности) (0-2 баллов); – К подготовке и проведению воспитательного мероприятия привлекаются родители (законные представители) и члены семей обучающихся (0-2 баллов). 	6
7	<p>Практическая значимость:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Методическая разработка обладает практической ценностью для совершенствования воспитательного процесса, решения новых задач воспитания и социализации обучающихся (0-2 баллов); – Методические основания воспитательного мероприятия (цели, задачи, планируемые результаты, методы и др.) могут быть адаптированы для реализации в измененных условиях и использованы другими классными руководителями (0-2 баллов); – Рекомендации по использованию методической разработки изложены развернуто и конкретно, имеют практическую ориентацию (0-2 баллов). 	6

8	<p>Оформление:</p> <ul style="list-style-type: none"> - В содержании методической разработки отсутствуют опечатки и ошибки (0-2 баллов) - В методической разработке корректно и грамотно используется профессиональная терминология (0-2 баллов) - Приведены корректные ссылки на цитируемые фрагменты текстов иных авторов, документы (0-2 баллов) - Используется единый стиль оформления, соответствующий официально-деловым стандартам представления документации, оформления научно-методической продукции (0-2 баллов) 	8
9	<p>Общее впечатление от конкурсного материала: дополнительные баллы, которые могут быть выставлены на усмотрение члена жюри (0-3 баллов)</p>	3
ИТОГО: максимальный балл за задание		55

Приложение № 2
к приказу министерства образования
Тульской области
от _____ № _____

**Состав организационного комитета регионального этапа
III Всероссийского дистанционного конкурса среди классных
руководителей на лучшие методические разработки воспитательных
мероприятий**

1.	Шевелева Алевтина Александровна	– министр образования Тульской области, председатель организационного комитета;
2.	Терова Антонина Андреевна	– заместитель министра образования Тульской области, заместитель председателя организационного комитета;
3.	Заика Оксана Болеславовна	– заведующий отделом сопровождения конкурсов и мероприятий центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО», секретарь (по согласованию);
	Члены оргкомитета:	
4.	Белых Елена Владимировна	– проректор по научно-организационной работе ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО», кандидат педагогических наук, доцент (по согласованию);
5.	Брызжева Наталья Владимировна	– проректор по научно-методической работе ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО», кандидат педагогических наук, доцент (по согласованию);
6.	Григорьева Алевтина Ивановна	– заведующий кафедрой психологии, воспитания и дополнительного образования

		детей и молодежи ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО» (по согласованию);
7.	Дагаева Татьяна Михайловна	– начальник отдела развития педагогических кадров и мониторинга управления ресурсами департамента образования министерства образования Тульской области;
8.	Сорокина Людмила Юрьевна	– директор департамента образования министерства образования Тульской области;
9.	Якунина Инна Евгеньевна	– ректор ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО», кандидат химических наук, доцент.

**Министр образования
Тульской области**

А.А. Шевелева