



**Методические рекомендации
по переводу образовательной организации
в эффективный режим функционирования
(в помощь руководителям и заместителям руководителя
школ с низкими образовательными результатами)**

1. Общие положения

Обеспечение доступности качественного образования для всех – одно из приоритетных направлений реализации государственной образовательной политики.

Цель данных рекомендаций – определение единых подходов к разработке и реализации Программы развития школы с низкими образовательными результатами (далее – Программа, ШНОР), предусматривающей перевод образовательной организации в эффективный режим функционирования.

Источники разработки Программы:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 г. № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»;
- Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;
- Постановление правительства Тульской области от 01.02.2019 № 39 «Об утверждении государственной программы Тульской области «Развитие образования Тульской области»;
- муниципальная программа муниципального образования город Тула «Развитие образования», утвержденная постановлением администрации города Тулы от 01.12.2015 г. № 6046 (с изменениями на 24 марта 2020 г.);
- приказ министерства образования Тульской области от 12.08.2020 г. № 974 «Об утверждении Концепции региональной системы оценки качества образования в образовательных организациях, расположенных на территории Тульской области, на 2020-2023 г.г.»;
- приказ министерства образования Тульской области от 01.02.2021 г. № 97 «Об утверждении Программы повышения качества образования в общеобразовательных организациях Тульской области на 2021-2025 годы»;
- приказ управления образования администрации города Тулы от

11.01.2021 г. № 3-осн «Об утверждении Положения о муниципальной системе оценки качества образования».

Основными причинами демонстрации школами низких образовательных результатов могут быть малоэффективное стратегическое управление школой, недостаточный уровень профессиональной компетентности педагогических кадров, методического сопровождения деятельности педагогов, методического обеспечения образовательной деятельности, проблемный контингент обучающихся.

Циклограмму деятельности при организации деятельности по переводу образовательной организации в эффективный режим функционирования можно представить следующим образом:

1. Поэлементный анализ данных с целью выявления основных причин полученных результатов.
2. Составление Программы.
3. Реализация плана мероприятий Программы.
4. Мониторинг результативности реализации Программы.

2. Общие требования к структуре Программы

Программа развития ШНОР, предусматривающая перевод образовательной организации в эффективный режим функционирования, отличается от Программы развития школы тем, что происходит переход образовательной организации в качественно новое состояние за счёт развития её внутреннего потенциала, а не за счёт притока внешних ресурсов. Эта Программа призвана запускать и сопровождать такие механизмы, которые обеспечат результативность вне зависимости от материально-технической оснащённости школы, контингента обучающихся, доходов семей и т.д.

Программа - документ, отражающий системные, целостные изменения в образовательной организации, обеспечивающий ее новое качественное состояние. Программа, задавая результат, показывает, на что именно направлены наши действия. С управленческой точки зрения Программа является основой принятия оперативных управленческих решений в повседневной деятельности образовательной организации.

В нормативных правовых документах нет чётких требований к структуре Программы. Приведенная ниже структура - примерная.

В Программу рекомендуется включить следующие разделы:

1. Титульный лист Программы.
2. Паспорт Программы.
3. Аналитическая справка о состоянии и перспективах развития образовательной организации.
4. Цели и задачи Программы и общая стратегия их реализации в образовательной организации.
5. План программных мер, действий, мероприятий, обеспечивающих перевод образовательной организации в эффективный режим функционирования.

6. Описание ожидаемых результатов и целевых индикаторов - измеряемые количественные показатели решения поставленных задач и хода реализации Программы по годам.

7. Механизм управления реализацией Программы.

8. Приложения (при необходимости).

Программа разрабатывается на два или три года. Именно такой срок необходим для того, чтобы образовательная организация могла устранить риски и перейти на качественно новый режим функционирования.

3. Основные элементы структуры и содержания Программы перехода в эффективный режим функционирования

3.1. **Титульный лист** содержит:

- название Программы;
- наименование образовательной организации, реализующей ее;
- ФИО разработчиков;
- год создания;
- сведения, отображающие процедуру рассмотрения и утверждения

Программы.

3.2. **Паспорт Программы**, с кратким описанием основных идей. Примерный вариант Паспорта Программы представлен ниже:

Наименование Программы	
Разработчики Программы	
Руководитель Программы	
Общеобразовательная организация, реализующая Программу (юридический адрес, e-mail, телефон)	
Нормативные основания разработки Программы	
Цель Программы	
Задачи Программы	
Ожидаемые результаты реализации Программы	
Целевые индикаторы и показатели Программы	
Сроки и этапы реализации Программы	
Методы сбора и обработки информации	

Участники Программы (подпрограмм/подпроектов)	
Финансовое обеспечение реализации Программы	
Контроль реализации Программы	

3.3. **Аналитическая справка** о состоянии и перспективах развития образовательной организации.

В данном разделе можно выделить условно две части:

1. **Информационная справка** о школе, которая дает характеристику территориального расположения, ее роли в социуме, в территориальной образовательной системе, характеристику контингента обучающихся и педагогического коллектива, краткую характеристику материально-технического и учебно-методического обеспечения, указывает виды реализуемых образовательных программ.

2. **Проблемно-ориентированный анализ** по направлениям организации образовательного процесса, сопоставление различных показателей за определенный период.

Итогом является информационно-аналитическая справка, описывающая анализ текущей ситуации, перечень «сильных» и «слабых» сторон общеобразовательной организации, формулируются основные проблемы, влияющих на образовательные результаты.

В данном разделе не стоит указывать причины, которые не могут быть устранены силами общеобразовательной организации.

3.4. **Цель** – общая формулировка того, что школа хочет получить в результате реализации Программы. Цель должна быть реалистичной, достижимой, представляющей в обобщенном виде конечный результат Программы, измеримой, соответствовать конкретной проблеме и иметь четкие сроки реализации, предусмотренные Паспортом Программы.

Задачи должны давать представление о том, каким образом будет достигнута цель. Задачи в рамках поставленной цели следует описывать согласно хронологической последовательности и возможности их реализации в установленные сроки.

3.5. **План** программных мер, действий, мероприятий, обеспечивающих перевод образовательной организации в эффективный режим функционирования.

План - это управленческое решение для достижения поставленной цели. Он представляет собой систему мероприятий, предусматривающую порядок, последовательность, сроки и средства их выполнения. Структуру плана образовательная организация выбирает самостоятельно.

Примерный вариант Плана программных мероприятий представлен ниже:

Задача	Мероприятие	Сроки реализации	Показатели реализации	Ответственные	Участники

Общие направления работы образовательной организации, требующие усиленного внимания при осуществлении перехода в эффективный режим функционирования:

1. Повышение эффективности управления.
2. Качественная организация образовательного процесса.
3. Работа с педагогическими кадрами.
4. Работа с одарёнными детьми.
5. Работа со слабо мотивированными детьми, показывающими низкие результаты обученности.
6. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся различных категорий.

Направления работы могут быть интерпретированы в основные задачи, стоящие перед образовательной организацией при переходе в эффективный режим функционирования:

1. Совершенствование педагогических технологий, используемых в образовательном процессе, организация обмена опытом.
2. Развитие инструментов самооценки, мониторинга, диагностики образовательного процесса и его результатов.
3. Развитие управления и лидерства.
4. Повышение учебной мотивации обучающихся.
5. Развитие взаимодействия с родителями, местным сообществом.
6. Изменение содержания образования.
7. Социальное партнерство и сетевое взаимодействие.

В таблице приведен примерный перечень мероприятий для решения каждой задачи:

Типовые задачи	Мероприятия по их решению
1. Совершенствование педагогических технологий, используемых в образовательном процессе, организация обмена опытом	1.1. Разработка и внедрение планов профессионального развития педагога с учетом индивидуальных затруднений и методических проблем (в том числе формирование запроса на содержание курсов повышения квалификации педагогов)
	1.2. Повышение квалификации педагогов через систему методической работы (работа школьных и муниципальных методических объединений, проведение обучающих семинаров-практикумов, методических тренингов, мастер-классов, предметных и методических недель, использование практики «наставничества», «тьюторства» и т.п.)
	1.3. Организация посещения уроков, мастер-классов эффективных педагогов в рамках методических объединений на уровне образовательной организации и муниципального образования
	1.4. Эффективное включение в сетевые педагогические сообщества (объединения)
	1.5. Создание профессиональных сообществ для повышения качества работы на уровне образовательной организации (творческие, проектные группы)

Типовые задачи	Мероприятия по их решению
	<p>1.6. Проведение регулярного группового анализа и обсуждения педагогами результатов, достижений и проблем преподавания (методические объединения, педагогические советы)</p> <p>1.7. Проведение тематических педагогических советов</p> <p>1.8. Разработка плана деятельности школьных методических объединений по повышению качества предметного результата</p> <p>1.9. Изучение опыта работы школ муниципальных образований региона, работающих в сложных социальных условиях, при этом, показывающих стабильные образовательные результаты</p> <p>1.10. Включение вопросов профилактики школьной неуспеваемости в планы деятельности предметных методических объединений</p>
<p>2. Развитие инструментов самооценки, мониторинга, диагностики образовательного процесса и его результатов</p>	<p>2.1. Усовершенствование школьной системы оценки качества образования через создание единой системы диагностики и контроля качества образования, качества преподавания, соответствия условий организации образовательного процесса нормативным требованиям и социальным ожиданиям</p> <p>2.2. Использование индивидуальных образовательных маршрутов, оценка индивидуального процесса обучающихся</p> <p>2.3. Исследование учебной мотивации обучающихся, удовлетворенности качеством образования</p> <p>2.4. Анализ результатов оценочных процедур с целью определения зоны затруднений обучающихся по разделам содержания предмета и разработки мер рекомендательного и компенсаторного характера</p> <p>2.5. Диагностика проблем освоения обучающимися основных образовательных программ (предметное содержание)</p> <p>2.6. Формирование банка данных обучающихся, требующих повышенного педагогического внимания</p> <p>2.7. Организация контроля за обучением школьников, имеющих низкую мотивацию к обучению</p> <p>2.8. Организация контроля за соответствием результатов внешней и внешней оценки обучающихся</p> <p>2.9. Организация контроля за соответствием процесса преподавания учебных дисциплин требованиям ООП, государственным стандартам</p> <p>2.10. Мониторинг результатов ГИА, ВПР</p>
<p>3. Развитие управления и лидерства</p>	<p>3.1. Внедрение практики управления по результатам</p> <p>3.2. Совершенствование системы стимулирования педагогов по результатам деятельности (результативность педагогов в индивидуальной работе с отстающими обучающимися, с семьями обучающихся, а именно: индивидуальный прогресс обучающихся, приобретение профессиональных компетенций, повышающих качество преподавания, участие во взаимном сотрудничестве и т.п.)</p> <p>3.3. Вовлечение педагогов в управление (обсуждение проблем школы и совместное принятие решений)</p>
	<p>4.1. Развитие системы внутришкольных конкурсов различной направленности</p>

Типовые задачи	Мероприятия по их решению
4. Повышение учебной мотивации обучающихся	4.2. Привлечение к работе органов ученического самоуправления
	4.3. Развитие информационно-коммуникационных технологий
	4.4. Реализация программ психолого-педагогического сопровождения обучающихся
	4.5. Создание условий для формирования умений и навыков учебной деятельности, совершенствования универсальных учебных действий у обучающихся с низкой учебной мотивацией
	4.6. Формирование банка заданий и работ, которые являются практико-ориентированными и увлекательными по своей сути, контроль за их применением
5. Развитие взаимодействия с родителями, местным сообществом	5.1. Разработка системы управления школой, включающей родителей и представителей сообществ. Активизация работы родительского комитета, совета школы
	5.2. Работа сайта образовательной организации (размещение актуальной информации, популяризация сайта, обеспечение обратной связи)
	5.3. Привлечение родителей и представителей местного сообщества к подготовке публичного доклада
	5.4. Поиск разнообразных форм участия родителей и местного сообщества в повседневной жизни школы (индивидуальные консультации для родителей, просвещение родителей, совместные проекты и мероприятия с семьями)
	5.5. Использование всевозможных средств коммуникации между родителями, школой и местным сообществом (сайт, собрания, конференции, диспуты и т.д.)
6. Изменение содержания образования	6.1. Целесообразное распределение часов части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений (усиление предмета, факультативы, элективные курсы и т.д.)
	6.2. Эффективное использование часов внеурочной деятельности
	6.3. Идентификация наиболее важных тем и процедур, на которых должно быть сфокусировано преподавание (с использованием спецификации)
7. Социальное партнерство и сетевое взаимодействие	7.1. Включение образовательной организации в сетевые сообщества образовательных организаций муниципального уровня (сообщества учителей по учебным предметам и предметным областям, сообщества директоров и заместителей директоров школ)
	7.2. Проведение совместных методических мероприятий в рамках работы сетевых сообществ
	7.3. Усиление взаимодействия с учреждениями дополнительного образования
	7.4. Участие в сетевом взаимодействии между элементами муниципальной инфраструктуры

Примечание: не стоит включать в план работы по переводу образовательной организации в эффективный режим функционирования все вышеперечисленные мероприятия или только их. Необходимо учитывать особенности условий деятельности образовательной организации,

образовательного процесса, план должен быть реально выполним, а не носить формальный характер.

3.6. Описание **ожидаемых результатов** реализации Программы.

Описание ожидаемых результатов должно сопровождаться определением целевых индикаторов – измеряемых количественных показателей решения поставленных задач и хода реализации Программы, которые могут быть оценены в числах, долях, единицах и т.д. Пример:

Целевые индикаторы и показатели программы	<p>Индикатор 1. Эффективность использования современных педагогических технологий. <i>Показатели:</i> 1.1. Доля педагогов, использующих при проектировании уроков современные педагогические технологии для активизации познавательной и самостоятельной деятельности обучающихся. 1.2. Доля педагогов, прошедших курсы повышения квалификации в соответствии выявленными потребностями. 1.3. Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими проблемы в базовой предметной подготовке и (или) слабую сформированность метапредметных умений. 1.4.</p> <p>Индикатор 2. Повышение качества школьной образовательной и воспитательной среды. <i>Показатели:</i> 1.1. Доля обучающихся с повышенной учебной мотивацией. 1.2. Доля обучающихся охваченных профориентационной работой. 1.3. Доля снижения деструктивного поведения обучающихся. 1.4.</p>
--	--

Показатель может быть, как количественным, так и качественным. Показатель должен демонстрировать, каким образом школа достигнет положительного решения поставленной цели и выполнения задач:

Показатель реализации	Значение
Доля педагогов, использующих при проведении уроков современные педагогические технологии для активизации познавательной и самостоятельной деятельности обучающихся	Увеличение на ___ % доли педагогов, использующих современные педагогические технологии
Доля педагогов, прошедших курсы повышения квалификации по направлениям факторов риска образовательной организации	___ %
Доля педагогов, обобщающих свой педагогический опыт и представляющих его на мероприятиях школьного, муниципального, регионального уровней	Школьный уровень ___ % Муниципальный уровень ___ % Региональный уровень ___ %
Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими существенные пробелы в базовой предметной подготовке и (или) слабую сформированность метапредметных умений	Положительная динамика доли обучающихся, справившихся с заданиями ВПР. Отсутствие выпускников, не получивших аттестат об основном общем и среднем общем образовании.

Показатель реализации	Значение
Доля обучающихся с повышенной учебной мотивацией	Снижение на ___ % доли обучающихся с низкой учебной мотивацией
Доля обучающихся, охваченных профориентационной работой	100 %
Доля выпускников 11-х классов, поступивших на бюджетные отделения в образовательные учреждения высшего профессионального образования	___50 %
Доля обучающихся с деструктивным поведением	Снижение на ___ % доли обучающихся с деструктивным поведением
Положительная динамика качества обучения и успеваемости обучающихся	Увеличение показателя: уровень обученности на ___ %; качество обученности на ___ %
Удовлетворенность качеством образования обучающимися и их родителями (законными представителями)	увеличение показателя на ___ %
и т.д.	

3.7. Сроки и этапы реализации Программы.

Целесообразно выделить три этапа: аналитико-диагностический, основной и прогностический.

На первом этапе необходимо проанализировать исходное состояние и спроектировать направления развития. В ходе основного этапа организовать работу по реализации Программы. На третьем этапе обобщить результаты и оценить эффективность).

3.8. Методы сбора и обработки информации.

Данный пункт важен для измерения поставленной цели. Сбор или мониторинг данных способен доказать или опровергнуть правильность управленческих решений администрации образовательной организации, а также поможет скорректировать поставленные задачи.

- Теоретические (анализ документов, количественных и качественных показателей результативности образовательной деятельности, контент-анализ продуктов творческой деятельности).

- Социологические (беседы, анкетирование, тестирование, рейтинг, независимые характеристики (экспертная оценка), мониторинг).

- Эмпирические (наблюдение, самонаблюдение, эксперимент, изучение педагогического опыта, контрольные работы).

- Методы математической статистики (*статистические методы*: ранжирование, шкалирование; *графические схемы*: графсхемы, графики, сетевое планирование; *математические методы*: подсчёт коэффициентов, заполнение таблиц).

3.9. Механизм управления реализацией Программы.

Под механизмом подразумевается описание системы управления и мониторинга выполнения Программы, способы и механизмы получения обратной связи о ходе и состоянии развития образовательной организации.

Руководство реализацией Программы предполагает сочетание принципов

единоначалия с демократичностью школьного уклада. Прежде всего, это:

- разработка и принятие необходимых локальных актов и иной организационно-педагогической (организационно-методической, организационно-методологической) документации;
- информационное сопровождение.

Следует помнить, что руководитель образовательной организации несет персональную ответственность за конечные результаты реализации Программы, определяет формы и методы управления.

4. Процедура разработки и утверждения Программы перевода ОО в эффективный режим функционирования

Программа является результатом коллективного труда. Приказом руководителя образовательной организации необходимо создать рабочую группу по разработке Программы, распределить функциональные обязанности и ответственность каждого из членов рабочей группы, утвердить план работы группы.

Перед тем, как собственно начать работу над Программой, педагогическому коллективу необходимо провести поэлементный анализ основных причин, по которым школа попала в данную категорию. Затем разработать общую карту возможных направлений деятельности, которые могут быть включены в основу Программы, и проранжировать их на предмет обязательности, срочности, желательности и связей с другими приоритетами.

Проект Программы анализируется и рассматривается на заседаниях методического и педагогического советов. После каждого этапа обсуждения в Программу могут вноситься корректировки. Окончательный вариант Программы утверждается приказом директора.

Разработчикам Программы необходимо обратить внимание на оценку результативности и эффективности Программы. Под результативностью понимается степень соответствия поставленных целей и полученных результатов, возможность их изменений. Под эффективностью - степень соответствия затрат на реализацию полученных результатов.

При проектировании Программы обязательно необходимо обсудить риски (нежелательные эффекты), причем следует сразу продумать, как их можно минимизировать.

5. Работа с кадровым потенциалом

5.1. Одной из составляющих Программы является реализация комплексной модели учительского роста.

В этой связи целью мероприятий по укреплению кадрового потенциала школ с низкими образовательными результатами является создание условий для формирования и развития профессиональных компетенций педагогов, их ценностного отношения к деятельности, личностной заинтересованности в достижении высокого профессионального результата, а именно:

- *информационно-методическое сопровождение* деятельности педагогов: информирование о современных требованиях к деятельности педагога, опыте

других образовательных организаций; об эффективных подходах, формах и методах организации деятельности обучающихся; организация информационного обмена между специалистами; применение разнообразных форм информационно-методического сопровождения (семинары, консультации специалистов, методические рекомендации, методические выставки, создание информационного банка педагогического опыта работы, обеспечение методическими разработками и др.);

- *консультативно-методическое сопровождение* деятельности педагогов: тренинговые группы с учётом профессиональных, квалификационных и личностных особенностей педагогов; помощь в решении конкретной методической проблемы, в апробации новой образовательной технологии и т.д.; помощь в проведении комплексного анализа и оценки результатов профессиональной деятельности; консультирование по вопросам формирования мотивации к учебной деятельности; консультирование по вопросам использования компьютерных программ, создания баз данных, компьютерных сетей и др.; взаимное обучение специалистов с максимальным использованием активных развивающих методов практического освоения конкретных приёмов; мероприятия по обмену опытом - открытые занятия, взаимопосещение занятий, мастер-классы, профессиональные тренинги, обучающие игры, конкурсы, семинары, творческие отчёты, наставничество и т.д.;

- *учебно-методическое сопровождение* деятельности педагогов через обогащение методического арсенала, формирование дополнительных компетенций, восполнение имеющихся предметных и методических дефицитов, развитие опыта решения профессиональных задач в ходе различного рода обсуждений и бесед специалистов, консультаций с экспертами.

Методическое обеспечение реализации содержания общего образования в школах с низкими образовательными результатами направлено на обеспечение формирования и развития у учителей профессиональных компетенций, необходимых для осуществления ими деятельности на высоком профессиональном уровне.

5.2. Категории участников мероприятий по укреплению кадрового потенциала школ:

- администрация образовательной организации;
- руководители школьных методических объединений (кафедр);
- педагоги, в том числе учителя уровня начального общего образования, учителя - предметники, социальные педагоги, педагоги - психологи;
- администрация и педагоги организаций - участников сетевого взаимодействия (школ, демонстрирующих высокие и стабильные образовательные результаты, Вузов, институтов и академий переподготовки и повышения квалификации работников образования, центров дополнительного образования детей и т.д.);
- специалисты местных органов управления образованием.

Исходя из вышесказанного, функциональные обязанности руководителя и исполнителей (разработчиков) Программы могут быть распределены следующим образом.

5.2.1. Директор:

- общее руководство разработкой и реализацией Программы;
- материально-техническое обеспечение реализации Программы;
- организация, координация, контроль.

5.2.2. Заместители директора:

- определение приоритетных направлений работы;
- корректировка составляющих элементов Программы;
- анализ и обобщение результатов реализации Программы;
- регулирование и коррекция образовательных процессов, связанных с реализацией Программы;
- организация и проведение семинаров;
- внедрение новых эффективных способов работы с педагогическим коллективом;
- осуществление взаимосвязи со структурами, участвующими в реализации Программы.

5.2.3. Руководители школьных методических объединений:

- помощь учителям в апробации/разработке собственных вариантов интегрированных программ, методик;
- организация предметных недель, круглых столов, мастер-классов;
- организация школы «Молодого педагога» (наставничество);
- оказание помощи участникам конкурсов профессионального мастерства;
- обобщение передового педагогического опыта учителей;
- диагностирование затруднений учителей и планирование работы по их устранению и недопущению.

5.2.4. Наставники:

- помощь учителям в разработке и апробации учебных занятий с использованием новых технологий, форм и методов обучения;
- подготовка методических рекомендаций по интеграции педагогических технологий для обсуждения;
- предоставление знаний о требованиях законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных правовых актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста в соответствии с занимаемой должностью;
- посещение уроков молодого специалиста или вновь прибывшего учителя с последующим тщательным разбором, обучение в проведении самоанализа урока;
- контроль и сопровождение работы молодого специалиста или вновь прибывшего учителя по созданию индивидуального плана педагогического развития, помощь в подборе методической литературы;
- изучение профессиональных затруднений педагогов, выявление проблем в деятельности педагога;

- актуализация необходимых для профессионального роста знаний и умений (оказание помощи педагогу в осознании своих профессиональных дефицитов).

5.2.5. Педагоги:

- выбор наиболее подходящего для себя пути повышения квалификации на основе самообразования;
- формирование умений обнаруживать педагогические проблемы и решать их с помощью использования инновационных технологий обучения;
- анализ и аккумуляция лучших образцов педагогической практики;
- формирование умений комбинировать элементы теории и практики, умело интегрировать педагогические технологии, формы и методы обучения с целью достижения новых образовательных результатов у обучающихся;
- приобретение навыков эмоционального саморегулирования.

5.2.6. Социальный педагог:

- мониторинг социального паспорта школы;
- практико-ориентированная подготовка педагогических работников к инновационным преобразованиям;
- составление и реализация планов работы с учащимися «группы риска», семьями, состоящими на учёте, как социально-неблагополучные;
- организация взаимодействия со всеми субъектами образовательного процесса с целью профилактики проблемных аспектов.

5.2.7. Педагог-психолог:

- обеспечение психологического сопровождения обучающихся, педагогов;
- проведение диагностических тестирований;
- формирование рекомендаций по работе с отдельными категориями обучающихся;
- проведение тренингов с целью предотвращения профессионального выгорания;
- психологическое сопровождение обучающихся при подготовке к сдаче государственной итоговой аттестации.

6. Мониторинг эффективности реализации Программы

В структуре Программы необходимо предусмотреть описание не только ожидаемых результатов, но и определение целевых индикаторов - измеряемых количественных показателей решения поставленных задач и хода ее реализации. Эти показатели могут составлять основу мониторинга.

В задачи мониторинга входит отслеживание изменений по выбранным показателям качества и анализ того, какова динамика изменений для каждого выбранного показателя за период реализации. По итогам мониторинга можно вносить коррективы в содержание Программы.

Мониторинг может осуществляться в соответствии с локальным актом образовательной организации, в котором определены процедуры системы оценки качества образования.