

Управление образования администрации города Тулы

**ПРОТОКОЛ**  
**установочного совещания с участниками Проекта 500+ 2022 года**  
**в режиме видеоконференцсвязи**

**Дата проведения:** 17 февраля 2022 года

**Место проведения:** управление образования  
администрации города Тулы

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВОВАЛ:**

**начальник отдела развития образования управления образования  
администрации города Тулы, муниципальный координатор,  
Е.Н. Пряхина**

**Участники:** Консультант отдела развития образования управления образования администрации города Тулы Соколова А.В., заместитель директора муниципального казённого учреждения «Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников города Тулы» Ткачёва Ю.А., начальник отдела мониторинговых исследований муниципального казённого учреждения «Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников города Тулы», Володина С.М., директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования № 18» Илюшечкин А.С. (директор школы - участницы Проекта 500+), заместитель директора по учебно-воспитательной работе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования № 18» Рухленко Н.В., заместитель директора по учебно-воспитательной работе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования № 18» Никитина Е.А., директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования № 3» Дивногорцева О.В. (муниципальный куратор школы - участницы Проекта 500+), заместитель директора по учебно-воспитательной работе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования № 3» Коликова И.А.

**1. О реализации федерального Проекта адресной методической помощи 500+ в муниципальном образовании город Тула в 2022 году**

---

(Е.Н. Пряхина)

1.1. Информацию начальника отдела развития образования управления образования администрации города Тулы, муниципального координатора, Пряхиной Е.Н. принять к сведению.

1.2. Руководителю МБОУ ЦО № 18:

---

- создать из числа работников образовательной организации рабочую группу по участию в Проекте 500+

Срок: до 20 февраля 2022 г.

- руководствоваться в работе нормативно-правовыми документами, регламентирующими участие в Проекте, и методическими рекомендациями ФГБУ «ФИОКО»

Срок: на протяжении реализации Проекта

- перед размещением документов в ИС МЭДК направлять их муниципальному куратору и муниципальному координатору для проверки на предмет содержания и для согласования

Срок: на протяжении реализации Проекта

1.3. Куратору школы-участницы Проекта 500+:

- разработать «дорожную карту» по оказанию адресной консультационно-методической поддержки курируемой школы-участницы Проекта 500+

Срок: до 14 марта 2022 г.

- осуществлять взаимодействие с курируемой школой посредством общения в чате ИС МЭДК

Срок: на протяжении реализации Проекта

## **2. О методическом сопровождении руководящих и педагогических работников школы – участницы Проекта 500+**

---

(Ю.А. Ткачёва)

2.1. Информацию заместителя директора муниципального казённого учреждения «Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников города Тулы» Ткачёвой Ю.А. принять к сведению.

2.2. Руководителю МБОУ ЦО № 18 обеспечить участие руководящих и педагогических работников в образовательных событиях, предусмотренных Планом мероприятий («дорожной картой») по реализации проекта Адресной методической помощи 500+ в муниципальном образовании город Тула в 2022 году, утверждённым приказом управления образования администрации города Тулы от 10.02.2022 № 26-осн

Срок: на протяжении реализации Проекта

Начальник отдела развития образования  
управления образования администрации города Тулы



Е.Н. Пряхина