

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 23.12.2021

№ 1681

О создании рабочей группы по подготовке к введению обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования в общеобразовательных организациях Тульской области

В целях введения обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования (далее – ФГОС НОО ОО), утвержденных приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286, от 31.05.2021 № 287, на основании Положения о министерстве образования Тульской области, утвержденного постановлением правительства Тульской области от 29.01.2013 № 16, **п р и к а з ы в а ю :**

1. Создать региональную рабочую группу по введению обновленных ФГОС НОО и ОО в общеобразовательных организациях (ОО).

2. Утвердить положение о рабочей группе по введению обновленных ФГОС НОО и ОО в общеобразовательных организациях (ОО).

3. Определить ГОУ ДПО ТО «Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования Тульской области» как организацию-оператор по внедрению обновленных ФГОС НОО и ОО в образовательные организации Тульской области.

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на директора департамента образования министерства образования Тульской области Л.Ю. Сорокину.

**Министр образования
Тульской области**

А.А. Шевелева

исп.: Николаева В.А.
Лушников В.С.
тел.: 22-41-13

СОСТАВ

Рабочей группы по подготовке к введению обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего образования в образовательных организациях Тульской области

- | | |
|-------------------------------------|--|
| Шевелева
Алевтина Александровна | - министр образования Тульской области,
председатель рабочей группы |
| Сорокина
Людмила Юрьевна | - директор департамента образования
министерства образования Тульской области,
заместитель председателя рабочей группы |
| Волчкова
Татьяна Анатольевна | - начальник отдела развития дошкольного,
общего, дополнительного образования и
воспитания министерства образования Тульской
области, секретарь рабочей группы |
| Николаева
Виолетта Александровна | - референт отдела развития дошкольного, общего,
дополнительного образования и воспитания
министерства образования Тульской области |
| Якунина
Инна Евгеньевна | - ректор ГОУ ДПО ТО «Институт повышения
квалификации и профессиональной
переподготовки работников образования
Тульской области» |
| Пчелина
Елена Юрьевна | - первый проректор ГОУ ДПО ТО «Институт
повышения квалификации и
профессиональной переподготовки
работников образования Тульской области» |
| Брызжева
Наталья Владимировна | - проректор ГОУ ДПО ТО «Институт повышения
квалификации и профессиональной
переподготовки работников образования
Тульской области» |
| Митрохина
Светлана Васильевна | - заведующий кафедрой педагогики, дисциплин и
методик начального образования ФГБОУ ВО
«Тульский государственный педагогический
университет им. Л.Н. Толстого» |

- Соколова
Анна Витальевна
- консультант отдела развития образования
управления образования администрации города
Тулы
- Володина
Светлана Михайловна
- начальник отдела мониторинговых
исследований МКУ «Центр непрерывного
повышения профессионального мастерства
педагогических работников города Тулы»
- Аминова
Лилия Хасанжановна
- консультант комитета по образованию
администрации муниципального образования
город Новомосковск
- Коробова
Елена Евгеньевна
- заместитель директора МКУ «Центр
непрерывного повышения профессионального
мастерства педагогических работников»
муниципального образования г. Новомосковск
- Дедук
Людмила Вячеславовна
- директор МКУ ДПО МО Плавский район
«Центр непрерывного повышения
профессионального мастерства педагогических
работников»
- Кузьмина
Галина Юрьевна
- методист МКУ ДПО МО Плавский район
«Центр непрерывного повышения
профессионального мастерства педагогических
работников»
- Ибрагомova
Александра Сергеевна
- ведущий инспектор отдела образования
комитета по социальным вопросам
администрации муниципального образования
Кимовский район
- Бобкова
Ирина Сергеевна
- начальник отдела обеспечения МКУ «Центр
методического обеспечения» Кимовский район
- Трегубова
Ольга Анатольевна
- заместитель председателя комитета
образования администрации муниципального
образования Узловский район
- Живова
Ольга Викторовна
- директор МКУ «Центр методического
обеспечения образовательной деятельности
муниципальных образовательных организаций»
Узловский район

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по подготовке к введению обновленных
федеральных государственных образовательных стандартов
начального общего, основного общего образования в
образовательных организациях Тульской области

1. Рабочая группа по подготовке к введению обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего образования в образовательных организациях Тульской области (далее - рабочая группа) является коллегиальным органом, созданным для обеспечения единообразного и эффективного внедрения новых образовательных стандартов в образовательные организации региона.

2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Тульской области, указами и распоряжениями Губернатора Тульской области, постановлениями и распоряжениями правительства Тульской области, а также настоящим Положением.

3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами исполнительной власти Тульской области, органами местного самоуправления Тульской области, образовательными организациями Тульской области.

4. Основными задачами рабочей группы являются:

4.1. проведение анализа готовности к внедрению ФГОС НОО ООО;

4.2. корректировка дорожной карты по внедрению ФГОС НОО ООО, внесение предложений по ее актуализации;

4.3. координация действий образовательных организаций и уполномоченных должностных лиц по реализации подготовленных рекомендаций.

5. Для осуществления своих полномочий рабочая группа имеет право:

5.1. запрашивать в установленном порядке от органов местного самоуправления Тульской области и организаций материалы и информацию, необходимые для решения вопросов, входящих в ее компетенцию, за исключением информации, доступ к которой ограничен в соответствии с действующим законодательством;

5.2. приглашать для участия в заседаниях рабочей группы, для осуществления анализа проблем и выработки предложений по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей группы, представителей, органов

исполнительной власти Тульской области, органов местного самоуправления Тульской области, представителей организаций, расположенных на территории Тульской области, а также других специалистов.

6. В состав рабочей группы входят председатель рабочей группы, заместитель председателя рабочей группы, секретарь рабочей группы и иные члены рабочей группы.

7. Председатель рабочей группы:

7.1. организует деятельность рабочей группы;

7.2. принимает решение о проведении заседания рабочей группы;

7.3. организует контроль за выполнением решений рабочей группы;

7.4. утверждает повестку заседаний рабочей группы.

8. Заместитель председателя рабочей группы замещает председателя рабочей группы в случае его отсутствия или по его поручению.

9. Секретарь рабочей группы:

9.1. информирует членов рабочей группы о дате, времени и месте проведения заседания рабочей группы не позднее чем за 2 рабочих дня до даты проведения;

9.2. обеспечивает подготовку материалов к заседаниям рабочей группы, а также подготавливает проекты решений рабочей группы;

9.3. организует взаимодействие рабочей группы с государственными органами и организациями Тульской области.

10. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

11. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют не менее $\frac{2}{3}$ ее членов.

12. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом заседания в течение 5 рабочих дней после проведения заседания, который подписывается председательствующим на заседании рабочей группы.

13. Решения, принимаемые рабочей группой в соответствии с ее компетенцией, носят рекомендательный характер и доводятся до заинтересованных лиц в течение 7 рабочих дней со дня оформления протокола.

14. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

15. В случае несогласия с принятым решением членов рабочей группы в течение 2 рабочих дней со дня заседания рабочей группы вправе изложить в письменном виде свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания рабочей группы.

16. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляется ГОУ ДПО ТО «Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования Тульской области».

17. Организационное обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет министерство образования Тульской области.
