

Положение о конкурсном отборе вариативных программ в сфере отдыха и оздоровления детей Тульской области для организации областных профильных лагерей различной направленности, проводимых по заказу министерства молодежной политики Тульской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок конкурсного отбора вариативных программ в сфере отдыха и оздоровления детей Тульской области для организации областных профильных лагерей различной направленности, проводимых по заказу министерства молодежной политики Тульской области (далее – Положение, министерство, Конкурс, конкурсный отбор соответственно).

1.2. Координацию деятельности по организации и проведению Конкурса, а также методическое сопровождение осуществляет государственное учреждение Тульской области «Тульский областной центр молодежи» (далее – Учреждение).

1.3. Вариативная программа в сфере отдыха и оздоровления (далее – вариативная программа) – долгосрочная программа, призванная создать в течение года условия для реализации духовных, интеллектуальных, творческих, физических и социальных потребностей детей, обеспечить развитие их творческого потенциала, нравственное и патриотическое воспитание, содействовать реабилитации детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, направленные на социализацию и развитие детей и подростков Тульской области.

1.4. Отбор вариативных программ осуществляется на конкурсной основе комиссией, создаваемой министерством с участием представителей общественности.

1.5. Конкурс по отбору вариативных программ проводится 1 раз в год. Объявление о начале Конкурса публикуется на официальном сайте министерства молодежной политики Тульской области Учреждением.

2. Цели и задачи конкурсного отбора

2.1. Цель конкурсного отбора – создание условий для практической реализации вариативных программ в сфере отдыха и оздоровления детей.

2.2. Задачи конкурсного отбора:

– выявление вариативных программ, оптимально сочетающих эффективность и материально-технические затраты;

- поддержка инициативных и перспективных вариативных программ;

- стимулирование творческих коллективов, общественных объединений, осуществляющих работу с детьми, к разработке вариативных программ в сфере отдыха и оздоровления детей.

2.3. Задачи Конкурса:

- экспертиза, консультирование и поддержка вариативных программ в сфере отдыха и оздоровления детей;

- совершенствование содержания, форм и технологий организации отдыха и оздоровления детей;

- стимулирование авторов и творческих коллективов к разработке вариативных программ в сфере отдыха и оздоровления детей;

- отбор наиболее эффективных вариативных программ для проведения профильных (специализированных) смен, профильных лагерей различной направленности.

3. Участники конкурсного отбора

3.1. Право предоставления вариативных программ на конкурсный отбор имеют общественные объединения, государственные учреждения, подведомственные министерству, а также иные юридические лица, осуществляющие деятельность в сфере отдыха и оздоровления детей.

4. Порядок проведения конкурсного отбора

4.1. Объявление о проведении Конкурса должно содержать следующую информацию:

- сроки и место приема конкурсной документации;

- требования к содержанию вариативной программы;

- перечень приоритетных направлений, которым должна соответствовать специализация вариативной программы;

- критерии и порядок оценки;

- сроки и порядок объявления результатов Конкурса.

4.2. Дата окончания срока приема заявок на участие в Конкурсе устанавливается не ранее чем за 12 календарных дней со дня опубликования объявления.

4.3. Заявка на участие в Конкурсе подается непосредственно в Учреждение либо направляется посредством почтовой связи.

4.4. Претендент на участие в Конкурсе может представить на Конкурс не более 3 (трех) заявок.

4.5. Заявка на участие в Конкурсе оформляется на бумажном носителе в произвольной форме на бланке заявителя.

4.6. К заявке на участие в Конкурсе прилагаются следующие документы:

4.6.1. Вариативная программа должна содержать, в том числе:

На календарный год:

- название (не должно содержать более 8 слов);
- история осуществления вариативной программы, упоминания в СМИ;
- цели и задачи вариативной программы;
- изложение концептуальных подходов, авторских методик;
- кадровое обеспечение;
- критерии и методика отбора детей-участников вариативной программы;
- механизмы реализации вариативной программы (в т.ч. этапы механизмов);
- вариативная программа работы с детьми-участниками в течение года;
- ожидаемые результаты.

Для каждого профильного лагеря отдельно:

- прописанная вариативная программа профильного лагеря;
- количество участников на каждый профильный лагерь;
- критерии отбора участников для направления в профильный лагерь;
- профильная составляющая/перечень расходов (инфраструктура лагеря, техническая составляющая, перечень профильных товаров).

4.6.2. Информационная карта проекта (Приложение № 1 к настоящему Положению).

4.6.3. Согласие на обработку персональных данных автора (авторского коллектива), руководителя вариативной программы (Приложение № 2 к настоящему Положению).

4.6.4. Гарантийное письмо руководителя вариативной программы о соответствии вариативной программы действующему законодательству Российской Федерации и о безопасности вариативной программы для участников ее реализации.

4.7. Пакет документов, предусмотренный пунктами 4.5 - 4.6 предоставляется в Учреждение в печатной и электронной версии, в одном экземпляре. Страницы печатной версии необходимо пронумеровать, а листы прошить и скрепить печатью соответствующего юридического лица (при наличии).

4.8. Специализация вариативной программы должна соответствовать одному из приоритетных направлений государственной молодежной политики:

- поддержка молодежных и детских общественных объединений, общественно значимых инициатив детей;
- поддержка талантливых и одаренных детей в различных сферах деятельности;
- гражданско-патриотическое воспитание детей и формирование уважения к историческому наследию региона;
- развитие добровольческой (волонтерской) деятельности, пропаганда здорового образа жизни и профилактика вредных привычек среди детей;
- содействие развитию молодежного предпринимательства и деловой активности детей;
- развитие систем информирования и программ социального просвещения детей.

4.9. Датой подачи конкурсной документации является день ее регистрации Учреждением.

4.10. Учреждение в день получения конкурсной документации регистрирует заявку на участие в Конкурсе в журнале регистрации заявок на конкурсный отбор. Журнал регистрации заявок на конкурсный отбор должен быть оформлен в соответствии с формой (Приложение № 3 к настоящему Положению), должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью Учреждения.

Учреждение осуществляет проверку предоставленных документов на предмет соответствия требованиям настоящего Положения, соблюдения сроков подачи конкурсной документации и в течение 3 рабочих дней со дня окончания приема заявок направляет пакет документов, предусмотренный пунктами 4.5 – 4.6 в конкурсную комиссию, либо принимает мотивированное решение об отказе в направлении пакета документов, предусмотренного пунктами 4.5 – 4.6 в конкурсную комиссию.

4.11. Решение об отказе в направлении конкурсной документации в конкурсную комиссию принимается Учреждением в следующих случаях:

- несоответствия заявителя на участие в Конкурсе требованиям, предусмотренным пунктом 3.1 настоящего Положения;
- не предоставление полного комплекта документов, предусмотренного пунктами 4.5 - 4.6 настоящего Положения;
- подачи конкурсной документации после даты окончания срока приема заявок, указанной в объявлении о проведении Конкурса.

4.12. В случае отказа в направлении конкурсной документации в конкурсную комиссию Учреждение письменно извещает претендента на участие в Конкурсе об отказе в направлении конкурсной документации в конкурсную комиссию в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявки на участие в Конкурсе с указанием причин отказа.

4.13. Представленные на Конкурс материалы не возвращаются, рецензии не выдаются.

4.14. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом.

4.15. В состав конкурсной комиссии входят не менее пяти человек, в том числе председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии и члены конкурсной комиссии. К работе комиссии могут дополнительно привлекаться эксперты.

4.16. Председателем конкурсной комиссии является руководитель министерства.

4.17. Председатель конкурсной комиссии руководит ее деятельностью, назначает дату, место и время, а также проводит заседание конкурсной комиссии.

4.18. В отсутствие председателя конкурсной комиссии полномочия председателя конкурсной комиссии возлагаются на заместителя председателя конкурсной комиссии (далее – председательствующий).

4.19. Секретарь конкурсной комиссии осуществляет организационную и техническую работу по подготовке и проведению заседания комиссии, в том числе извещает соискателей и членов конкурсной комиссии о дате, месте и времени заседания комиссии, а также оформляет протокол комиссии по результатам ее заседания.

4.20. Персональный состав конкурсной комиссии формируется из представителей министерства, Учреждений, общественности. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается приказом министерства.

4.21. Член конкурсной комиссии не может являться претендентом на участие в Конкурсе, руководителем претендента на участие в Конкурсе, либо состоять с ним в трудовых отношениях, а также являться лицом, входящим в состав органов управления организаций, в которых работают претенденты на

участие в Конкурсе, либо состоять с претендентами на участие в Конкурсе в близких родственных отношениях.

4.22. В случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 4.21, член конкурсной комиссии обязан заявить председательствующему на заседании конкурсной комиссии самоотвод, но не позднее начала заседания конкурсной комиссии. Информация о самоотводе члена конкурсной комиссии заносится в протокол заседания конкурсной комиссии.

4.23. Подведение итогов Конкурса осуществляется конкурсной комиссией при наличии на заседании не менее 2/3 от общего числа персонального состава конкурсной комиссии. При равном количестве голосов голос председательствующего на конкурсной комиссии является решающим.

4.24. Конкурсная комиссия рассматривает предоставленные вариативные программы на заседании конкурсной комиссии и определяет лучшие из них, оценивая по следующим критериям:

а) соответствие: да/нет (при не соответствии данным критериям, вариативная программа далее не оценивается):

- опыт проведения не менее чем 2 - х лет смен профильных лагерей в рамках одной вариативной программы;

- участие в вариативной программе детей не менее чем из 5-ти административно - территориальных образований Тульской области;

- возраст детей участников от 12 до 17 лет включительно, для профильных лагерей творческой направленности (от 7 до 17 лет включительно).

б) от 0 до 10 баллов по каждому критерию:

- ценностные ориентации, профиль вариативной программы;

- педагогическая обоснованность;

- развивающий потенциал;

- уровень методического обеспечения;

- уровень кадрового обеспечения;

- ресурсное обеспечение;

- экономическая целесообразность;

- продолжительность действия.

4.25. Каждый член конкурсной комиссии заполняет оценочный лист по каждой вариативной программе (Приложение № 4 к настоящему Положению). Оценочный лист подписывается членом конкурсной комиссии. Секретарь, на основе данных, содержащихся в оценочных листах, ранжирует вариативные программы, прошедшие отбор, в порядке убывания суммарного

количества баллов. Вариативным программам присваиваются порядковые номера, начиная с вариативной программы, получившей наибольшее количество баллов.

4.26. Итоги работы конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании конкурсной комиссии, членами конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии.

4.27. Решение конкурсной комиссии в течение 3 рабочих дней со дня подведения итогов Конкурса направляется в министерство.

4.28. В протоколе конкурсной комиссии об итогах Конкурса должны быть указаны:

- победители Конкурса;
- количество участников вариативные программы-победителя.

4.29. Вариативные программы-победители, определенные к проведению на соответствующий год, в течение 5 рабочих дней утверждаются приказом министерства.

4.30. Информация об итогах Конкурса подлежит размещению на официальном сайте министерства в течение 3 рабочих дней со дня подписания приказа министерства об утверждении вариативных программ-победителей.

5. Заключительные положения

5.1. В случае выделения дополнительных средств на проведение областных профильных лагерей, возможно увеличение количества участников вариативных программ-победителей, отобранных для реализации в соответствующем году. Возможность проведения профильного лагеря предоставляется программам, занявшим следующее место за вариативными программами-победителями.

5.2. Профильные лагеря, проводимые в рамках вариативных программ-победителей, финансируются из средств бюджета области, предусмотренных на финансирование мероприятий по организации оздоровительной кампании детей в соответствующем году.

**Министр молодежной политики
Тульской области**

А.Ф. Давлетшин

Приложение № 1 к Положению
о конкурсном отборе вариативных программ в сфере
отдыха и оздоровления детей Тульской области для организации
областных профильных лагерей различной направленности,
проводимых по заказу министерства молодежной политики Тульской области

Форма

Информационная карта проекта

1.	Полное название вариативной программы	
2.	Автор (авторский коллектив)	
3.	Руководитель вариативной программы	
4.	Название организации, реализующей вариативную программу	
5.	Адрес организации	
6.	Телефон, факс, e-mail автора (авторского коллектива)	
7.	Телефон, факс, e-mail руководителя вариативной программы	
8.	Цель вариативной программы	
9.	Специализация вариативной программы	
10.	Сроки проведения	
11.	Форма проведения профильного лагеря в рамках вариативной программы	
12.	Количество смен профильного лагеря (зима/весна/лето/осень)	
13.	Кадровый состав	
14.	Общее количество детей-участников вариативной программы	
15.	Общее количество детей-участников профильного лагеря посменно: Зима: Весна: Лето: Осень:	
16.	Общее количество организаторов	
17.	География участников	
18.	Критерии отбора детей в профильный лагерь	
19.	Участие в реализации программы исполнительных органов государственной власти	
20.	Профильная составляющая (в т.ч. помещения, оборудование и т.д.)/смета расходов	
21.	Особая информация и примечания	

**Министр молодежной политики
Тульской области**

А.Ф. Давлетшин

Форма

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

Зарегистрированный (ая) по адресу: _____

паспорт _____, выдан _____
(серия, номер) (когда, кем)

В соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон) даю согласие министерству молодежной политики Тульской области (300041, город Тула, пр-т. Ленина д. 2) и государственному учреждению Тульской области «Тульский областной центр молодежи» (300034, Тульская область, г. Тула, ул. Демонстрации/Дмитрия Ульянова, д. 134/20 на обработку моих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество; место проживания (регистрации); телефон, факс, e-mail; сведения о месте работы; сведения об образовании и квалификации в целях моего участия в конкурсном отборе вариативных программ в сфере отдыха и оздоровления детей Тульской области для проведения в областных профильных лагерях, проводимых по заказу министерства молодежной политики Тульской области.

Я уведомлен и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается совершение над ними следующих действий:

сбор, обработка, систематизация, накопление, хранение, уточнение, подтверждение, использование, распространение, уничтожение по истечению срока действия согласия, предусмотренных п. 3 ч. 1 ст. 3 Федерального закона.

Данное Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение 3 лет. **Я уведомлен(-а) о своём праве отозвать настоящее согласие в любое время. Отзыв производится по моему письменному заявлению в порядке, определённом законодательством Российской Федерации.**

« ____ » _____ 201__ г.

(Ф.И.О. полностью, подпись)

**Министр молодежной политики
Тульской области**

А.Ф. Давлетшин

Приложение № 3 к Положению
о конкурсном отборе вариативных программ в сфере
отдыха и оздоровления детей Тульской области для организации
областных профильных лагерей различной направленности,
проводимых по заказу министерства молодежной политики Тульской области

Форма
Титульный лист

ЖУРНАЛ

регистрации заявок на конкурсный отбор

№	Название вариативной программы	ФИО подающего вариативную программу	Подпись подающего вариативную программу	Подпись принявшего вариативную программу	Дата принятия вариативной программы

Министр молодежной политики Тульской области

А.Ф. Давлетшин

Группа «Б» (от «0» до «10» баллов по каждому критерию)												
Ценностные ориентации, профиль программы												
Педагогическая обоснованность												
Развивающий потенциал												
Уровень методического обеспечения												
Уровень кадрового обеспечения												
Ресурсное обеспечение												
Экономическая целесообразность												
Продолжительность действия												
Итого:												

ФИО _____

_____ дата

_____ подпись

Министр молодежной политики Тульской области

А.Ф. Давлетшин