

ПРИКАЗ

03.03.16

№ 51-02

Об утверждении Порядка проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, находящейся в ведении управления образования администрации города Тулы

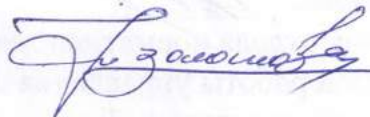
В соответствии с частью 4 статьи 51 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 3.1.2.3 Положения об управлении образования администрации города Тулы, утвержденного решением Тульской городской Думы от 25.01.2012 №40/803, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, находящейся в ведении управления образования администрации города Тулы (приложение № 1).

2. Признать утратившим силу приказ управления образования администрации города Тулы от 28.09.2011 № 481-а «О проведении аттестации руководителей муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования администрации города Тулы».

3. Приказ вступает в силу с момента подписания.

Начальник управления образования
администрации города Тулы



Т.В. Золотова

Порядок
проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и
руководителя образовательной организации, находящейся в ведении
управления образования администрации города Тулы

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, находящейся в ведении управления образования администрации города Тулы (далее – Порядок), регулирует процедуру проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, находящейся в ведении управления образования администрации города Тулы.

1.2. Правовой основой аттестации являются Закон Российской Федерации «Об образовании», Трудовой кодекс Российской Федерации, настоящее Положение.

1.3. Целями аттестации являются:

а) повышение эффективности подбора и расстановки руководителей образовательных организаций;

б) оценка знаний и квалификации кандидатов на должность руководителя образовательной организации;

в) оценка знаний и квалификации руководителей образовательных организаций и подтверждение их соответствия занимаемой должности;

г) стимулирование профессионального роста руководителей образовательных организаций.

1.4. Аттестации подлежат:

а) кандидаты на должность руководителя образовательной организации;

б) руководители образовательных организаций.

1.5. Аттестации не подлежат руководители образовательных организаций:

проработавшие в занимаемой должности менее одного года;

беременные женщины;

лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (их аттестация проводится не ранее чем через год после выхода из отпуска).

1.6. Аттестация кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, находящейся в ведении управления образования администрации города Тулы, является обязательной и проводится в порядке и на условиях, определяемых настоящим Положением, иными приказами управления образования.

1.7. Аттестация кандидатов на должность руководителя образовательной организации, находящейся в ведении управления образования администрации города Тулы, проводится до момента назначения на должность и действует в течение одного года.

1.8. Аттестация руководителей образовательной организации, находящейся в ведении управления образования администрации города Тулы, проводится один раз в три года, если иное не определено приказом управления образования.

1.9. Для проведения аттестации управление образования администрации города Тулы (далее - Управление):

а) составляет график аттестации на календарный год;

б) образует аттестационную комиссию;

в) готовит необходимые документы для работы аттестационной комиссии;

г) запрашивает у кандидатов на должность руководителя, руководителя образовательной организации, а также соответствующих организаций необходимые для обеспечения деятельности аттестационной комиссии документы, материалы и информацию;

д) осуществляет иные полномочия в целях обеспечения деятельности аттестационной комиссии.

II . Функции, полномочия и порядок работы аттестационной комиссии

2.1. Аттестационная комиссия:

проводит аттестацию кандидатов на должность руководителя образовательной организации;

проводит аттестацию руководителей образовательных организаций;

осуществляет анализ представленных материалов в отношении кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, в том числе проверяет их соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам, отсутствие оснований, препятствующих занятию деятельностью, и ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, проводит всестороннее и объективное изучение кандидатов для назначения на должности руководителя образовательной организации.

2.2. Основными принципами Аттестационной комиссии являются компетентность, объективность, гласность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

2.3. Аттестационная комиссия имеет право:

- а) запрашивать у кандидатов на должность руководителя, руководителя образовательной организации, а также соответствующих организаций необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию;
- б) устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации;
- в) проводить необходимые консультации.

2.4. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом Управления.

В состав Аттестационной комиссии входят представители Управления, представители органов местного самоуправления, представители общественных организаций, представители профсоюзных организаций, представители органов государственной власти Тульской области, представители образовательных организаций.

Председателем аттестационной комиссии является начальник Управления.

Председатель аттестационной комиссии осуществляет общее руководство деятельностью аттестационной комиссии, председательствует на ее заседаниях, организует работу аттестационной комиссии, осуществляет общий контроль за реализацией принятых решений, распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии.

Заместителем председателя являются заместитель начальника Управления. В отсутствие председателя аттестационной комиссии обязанности председателя исполняет его заместитель.

Ответственным секретарем аттестационной комиссии является главный специалист отдела нормативно-правового обеспечения и кадровой работы Управления.

Ответственный секретарь аттестационной комиссии готовит материалы и проекты решений аттестационной комиссии, направляет от имени аттестационной комиссии запросы и уведомления, обеспечивает направление решений аттестационной комиссии в образовательные организации.

2.5. Аттестационная комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы.

Основной формой деятельности аттестационной комиссии являются заседания. О месте, дате и времени проведения заседания аттестационной комиссии ее члены уведомляются письмом или телефонограммой.

Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа ее членов.

Решения аттестационной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании аттестационной комиссии.

Решения аттестационной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем аттестационной комиссии или его заместителем (приложение № 2).

Член Аттестационной комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания аттестационной комиссии.

Решения аттестационной комиссии, принятые по кандидатам на должность руководителя образовательной организации или руководителю образовательной организации, в виде выписки из протокола в течение семи рабочих дней со дня заседания аттестационной комиссии направляются в образовательную организацию, а также, соответственно, кандидату на должность руководителя или руководителю образовательной организации.

III. Проведение аттестации

3.1. Аттестация проводится в одной из определяемых аттестационной комиссией форм: тестирование на бумажном или электронном носителях и (или) собеседование.

3.2. Материалы для аттестации представляются в аттестационную комиссию непосредственно аттестуемым или уполномоченным им лицом в сроки, установленные Управлением.

3.3. Комплект материалов по кандидату на должность руководителя образовательной организации должен включать:

заявление кандидата о проведении его аттестации аттестационной комиссией и рассмотрении его документов (с указанием контактного телефона, места жительства и электронной почты, прилагаемых документов);

заявление кандидата о согласии на проверку и обработку представленных сведений о кандидате;

сведения о кандидате согласно приложению № 1 к Порядку;

программу развития соответствующей образовательной организации, а также основные положения программы кандидата на должность руководителя образовательной организации;

выписку из решения уполномоченного коллегиального органа управления образовательной организации о включении кандидата в список кандидатов на должность руководителя образовательной организации (в случае представления образовательной организацией предложений по кандидатам на должность руководителя образовательной организации);

согласие комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Тулы и урегулированию конфликта интересов (подлежит представлению кандидатом, замещающим или замещавшим должности муниципальной службы до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы. Перечень должностей установлен постановлением администрации города Тулы от 29.09.2010 № 3107 «О Перечне должностей муниципальной службы в администрации города Тулы, предусмотренных Федеральным законом «О противодействии коррупции»);

заверенные копии документов о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, ученой степени, ученом звании;

дополнительные документы по усмотрению кандидата.

3.4. Комплект материалов по руководителю образовательной организации, подлежащему аттестации, должен включать:

сведения о руководителе согласно приложению № 1 к Порядку;

заявление руководителя о согласии на проверку и обработку представленных сведений;

отчет о результатах выполнения программы развития образовательной организации и отчет руководителя за соответствующий календарный год (далее - отчет);

выписку из решения уполномоченного коллегиального органа управления образовательной организацией о результатах рассмотрения отчета;

дополнительные документы по усмотрению руководителя.

3.5. Кандидаты на должность руководителя и руководители образовательных организаций, документы и материалы по которым не поступили, поступили не в полном объеме, позднее установленных сроков или замечания по документам и материалам которых не были устранены в установленный срок, решением аттестационной комиссии к аттестации не допускаются.

3.6. О месте, дате и времени проведения аттестации кандидаты на должность руководителя образовательной организации и руководитель, подлежащий аттестации, уведомляются по почте или телефонограммой не позднее чем за 14 рабочих дней до аттестации.

3.7. Аттестация проводится с приглашением руководителя на заседание аттестационной комиссии. В случае неявки руководителя на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины или отказа от аттестации он привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, а аттестация переносится на более поздний срок.

3.8. Кандидаты на должность руководителя и руководители образовательных организаций, в отношении которых на любом из этапов аттестации выявились их несоответствие установленным квалификационным требованиям или профессиональным стандартам, или наличие у них ограничений для работы в сфере образования, или подлог представленных документов, решением аттестационной комиссии признаются не прошедшими аттестацию.

3.9. В случае неучастия в собеседования кандидат на должность руководителя, а также руководитель образовательной организации признается аттестационной комиссией не прошедшим аттестацию.

3.10. В случае получения отрицательного результата при прохождении собеседования кандидата на должность руководителя образовательной организации или руководителя образовательной организации аттестационная комиссия принимает соответствующее решение:

о признании кандидата на должность руководителя образовательной организации или руководителя образовательной организации не прошедшим аттестацию;

о признании руководителя образовательной организации не прошедшим аттестацию и его несоответствии занимаемой должности.

3.11. В случае положительного результата при прохождении собеседования кандидата на должность руководителя образовательной организации или руководителя образовательной организации аттестационная комиссия принимает соответствующее решение:

об аттестации кандидата на должность руководителя образовательной организации и о рекомендации Управлению назначить кандидата на должность руководителя образовательной организации;

об аттестации кандидата на должность руководителя образовательной организации и его включении в кадровый резерв Управления для замещения должностей руководителей образовательных организаций;

об аттестации руководителя образовательной организации и его соответствии занимаемой должности.

3.12. На основании заявления руководителя образовательной организации, не прошедшего аттестацию, аттестационная комиссия вправе принять решение о его повторной аттестации. О месте, дате и времени проведения аттестации руководитель образовательной организации извещается в соответствии с настоящим Порядком.

3.13. Руководитель образовательной организации, не прошедший в установленные сроки аттестацию и в отношении которого не принято решение о повторной аттестации, отстраняется от работы приказом Управления на весь период времени до успешного прохождения аттестации с определением Управлением при этом исполняющего обязанности руководителя образовательной организации.

3.14. Руководитель образовательной организации, в отношении которого аттестационной комиссией принято решение о его несоответствии занимаемой должности, может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.15. Трудовые споры по вопросам аттестации руководителей рассматриваются в комиссиях по трудовым спорам, судах в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о труде.

Начальник управления образования
администрации города Тулы

Т.В. Золотова

Приложение 1
к Порядку проведения аттестации
кандидатов на должность руководителя
и руководителя образовательной организации,
находящейся в ведении управления
образования администрации города Тулы

В аттестационную комиссию
по аттестации кандидатов на должность руководителя
и руководителя образовательной организации,
находящейся в ведении управления образования администрации города Тулы

СВЕДЕНИЯ

(о кандидате на должность руководителя / руководителе образовательной организации)

1. _____
Ф.И.О. (полностью):
2. Год и дата рождения _____
3. Сведения об образовании (какое образовательное учреждение окончил(а) и когда, специальность, квалификация, звание, ученая степень, ученое звание, почетное звание, правительственные награды и др.)
4. Сведения о повышении квалификации за последние 5 лет (наименование учреждения, дата и сроки обучения, название курсов или факультета, количество учебных часов, номер и дата выдачи удостоверения или диплома)
5. Занимаемая должность и место работы на момент аттестации, дата назначения на эту должность _____
6. Общий трудовой стаж (по сведениям трудовой книжки) _____
7. Стаж педагогической работы (по специальности) _____
8. Рекомендации (при наличии).

Должность руководителя _____ (подпись) _____ (ф.и.о.)
МП

« _____ » _____ 20 ____ г.

Ознакомлен

_____ (подпись) _____ (ф.и.о.)

« _____ » _____ 20 ____ г

Приложение 2
к Порядку проведения аттестации
кандидатов на должность руководителя
и руководителя образовательной организации,
находящейся в ведении управления
образования администрации города Тулы

ПРОТОКОЛ № _____
заседания аттестационной комиссии по аттестации
кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной
организации, находящейся в ведении
управления образования администрации города Тулы

от _____ 20__ г.

Присутствовали:

Председатель комиссии _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

Заместитель председателя
комиссии _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

Ответственный секретарь комиссии

(фамилия, имя, отчество, должность)

Члены комиссии:

(фамилия, имя, отчество, должность)

(фамилия, имя, отчество, должность)

Приглашенные

(фамилия, имя, отчество, должность)

Повестка дня: _____

Слушали: _____

Постановили:

Результаты голосования членов аттестационной комиссии по принятию решения:
за _____ чел. против _____ чел. воздержавшихся _____ чел.

Председатель
аттестационной комиссии: _____
(подпись) (расшифровка подписи)